

Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Organizacja i przeprowadzenie imprezy plenerowej, Pomorskiego Pikniku Energetycznego, w ramach Pomorskich Dni Energii 2018.

1. Termin Wydarzenia: 10-11.06.2018;

2. Godziny:

- 10.06.2018r. (niedziela) – w godzinach: 10.00 – 18.00,

- 11.06.2018r. (poniedziałek) – w godzinach 10.00 – 16.00;

3. Miejsce: Gdynia (zgodnie z dołączonymi mapkami, stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do OPZ);

4. Sposób rozmieszczenia namiotów, samochodów i foodtrucków:

- a) Park Rady Europy - ustawienie namiotu technicznego,
- b) Bulwar Nadmorski im. Feliksa Nowowiejskiego (aleja pomiędzy Skwerem Kościuszki a ul. Zawiszy Czarnego) - ustawienie stoisk wystawienniczych,
- c) Parking przy ul. Zawiszy Czarnego – ustawienie samochodów wystawienniczych oraz foodtrucków;

Wydarzenie będzie odbywało się równoległe na całym obszarze.

5. Udostępnienie terenu – zapewnia Zamawiający;

6. Liczba osób – przewidywany udział do 1 000 osób;

7. Do obowiązków Wykonawcy należy:

7.1 spełnienie wymagań jak dla imprezy plenerowej, w tym m.in.:

- a) ochrona całodobowa (od godziny 18.00 w dniu 09.06.2018, do godz. 17.00 w dniu 11.06.2018),
- b) zapewnienie pomocy medycznej (min. 1 karetka z ekipą):
 - w dniu 10.06.2018r. (w godzinach: 9.30 – 18.30),
 - w dniu 11.06.2018r. (w godzinach: 9.30 – 16.30),
- c) zapewnienie zaplecza higieniczno – sanitarnego (10 toalet przenośnych, w tym min. 2 dla osób niepełnosprawnych),
- d) utrzymanie czystości w trakcie wydarzenia i uprzątnięcia terenu po zakończeniu wydarzenia (zamawiający wymaga segregacji odpadów),
- e) ubezpieczenie wydarzenia: OC i NNW,
- f) spełnienie innych wymagań wymaganych prawem;

7.2. zapewnienie stoisk wystawienniczych w tym:

- a) dostawa i montaż 30 namiotów wystawienniczych (3m x 3m), z zadaszeniem i ścianami bocznymi, z możliwością indywidualnego montażu ścian, mocowanie do podłoża zapewniające stabilność przy silnych podmuchach wiatru – teren nadmorski), montaż namiotów od godziny 16.00 w dniu 09.06.2018r.,

- b) dostawa i rozstawienie umebrowania stoisk (komplet na jedno stoisko: 3 krzesła, stolik min. 1,2m x 0,7m wraz z przykryciem),
- c) dostawa i rozstawienie przy namiocie technicznym rezerwowych 5 stolików i 15 krzeseł (wymiary jak wyżej),
- d) zapewnienie oznakowania stoisk (logo + nazwa wystawcy, druk 4+0),
- e) dostawa i montaż namiotu technicznego dla organizatorów i wystawców (3m x 6m, zadaszenie i ściany boczne, 3 stoły o wymiarach min. 1,2m x 0,7m oraz 6 krzeseł);

7.3. zapewnienie energii elektrycznej, w tym:

- a) podłączenie zasilania dla wszystkich namiotów wystawienniczych (3m x 3m) – pobór energii nieprzekraczający 1kW na 1 namiot, napięcie 230V,
- b) podłączenie zasilania dla namiotu technicznego – pobór do 5kW; napięcie 230V,
- c) podłączenie energii elektrycznej dla 5 samochodów wystawienniczych (do 4 kW/samochód) oraz 5 foodtrucków (do 7kW/foodtruck), napięcie 400V,
- d) dostępność energii elektrycznej dla wystawców w dniu 10.06.2018r. od godziny 7.00,
- e) dostawa i montaż osłon przewodów na ciągach komunikacyjnych;

7.4. dostępność gotowych stoisk dla wystawców od godziny 7:00 w dniu 10.06.2018r.;

7.5. zapewnienie nagłośnienia na terenie wydarzenia (sprzęt przystosowany do pracy na zewnątrz: min. 4 głośniki, 2 mikrofony bezprzewodowe);

7.6. opracowanie, wykonanie i dostawa materiałów informacyjno – promocyjnych, w tym:

- 1) opracowanie w terminie do 10 dni roboczych od podpisania umowy, min. 2 koncepcji znacznie różniących się projektów spójnej grafiki promującej wydarzenie (w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy), obejmującej elementy takie jak:
 - a) plakat,
 - b) zaproszenie,
 - c) ulotka,
 - d) baner,
 - e) winder (dwa odrębne wzory graficzne),

Wszystkie projekty muszą uzyskać akceptację Zamawiającego. Zamawiający ma do dwóch dni roboczych na wniesienie uwag do przedstawionych koncepcji;

- 2) dostarczenie, zgodnie z zaaprobowaną przez Zamawiającego koncepcją:
 - a) 1000 plakatów w formacie A2 (druk 4+0, gramatura min. 140g/m²),
 - b) 300 zaproszeń (format A4, składane na pół, druk 4+4, gramatura 300g/m², kreda matowa kolor biały lub zbliżony do bieli),
 - c) 750 ulotek (format A4, druk 4+4, gramatura min. 140g/m²), na pierwszej stronie program wydarzenia, na drugiej stronie mapa miejsca realizacji wydarzenia wraz z legendą,
 - d) 2 zestawów banerów reklamowych z oczkowaniem (oczka montażowe w każdym rogu, po jednym na środku krótszych boków i min. po 3 równomiernie rozłożone wzdłuż dłuższych boków), druk 4+0, wielkość pojedynczego banneru - szer. 0,65m x wys. 1,3m, zestaw (2 banery) powinny stanowić spójną całość ideową,

- e) 10 winderów typu crest (5 winderów w każdym wzorze), wysokość od podłoża 260-280cm, (z możliwością ustawienia na twardej powierzchni),
- f) ołówków – co najmniej 300 szt. (zatemperowanych, bez gumki, w kolorze naturalnego drewna), oznaczone logotypami promującymi projekt Doradztwa Energetycznego i logiem WFOŚiGW w Gdańsku (druk monochromatyczny),
- g) zabawek solarnych:
 - liczba: 100 szt.,
 - zabawka wyposażona w panel solarny, poruszająca się dzięki energii słonecznej, nie wymagająca baterii i ładowania elektrycznego,
 - intensywność ruchu zabawki zależy od natężenia światła,
 - wzór zabawki do zatwierdzenia przez Zamawiającego,
 - konieczność oznakowania, opakowania lub podstawki, logotypami promującymi projekt Doradztwa Energetycznego i logiem WFOŚiGW w Gdańsku (druk monochromatyczny),
- h) worków odblaskowych na plecy:
 - liczba: 50 szt.,
 - wymiary: ok. 30/40 cm,
 - tkanina: dzianina fluorescencyjna, wzmocniona, z wszytym paskiem odblaskowym, zgodnie z normą EN 471,
 - możliwość zamocowania na tornister,
 - promujące transport rowerowy,
 - oznaczone logotypami promującymi projekt Doradztwa Energetycznego i logiem WFOŚiGW w Gdańsku oraz hasłem promocyjnym „Z energią dla Pomorza”, druk monochromatyczny,
- i) opasek odblaskowych,
 - liczba: 200 szt. (po 100 szt. zielonych i pomarańczowych),
 - wykonane z folii odblaskowej PCV ze sprężynującą blaszką w środku, kolory pomarańczowe i zielone,
 - szerokość ok. 3 cm, długość ok. 30-40 cm,
 - oznaczone logotypami promującymi projekt Doradztwa Energetycznego i logiem WFOŚiGW w Gdańsku oraz hasłem promocyjnym „Z energią dla Pomorza”, druk monochromatyczny;

W terminie 5 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu rodzaj materiałów promocyjnych wraz z projektem nadruku ciągu znaków promujących projekt Doradztwa Energetycznego, zawierającego logo WFOŚiGW w Gdańsku oraz hasło „Z energią dla Pomorza”, dostarczony przez Zamawiającego.

- 3) Opracowane materiały informacyjno – promocyjne muszą zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie:
- plakaty, ulotki, banery do dnia 25.05.2018r.,
 - windery, ołówki, zabawki solarne, worki odblaskowe, opaski odblaskowe do dnia 01.06.2018r.;

7.7. Wysyłka zaproszeń:

- a) adresowanie oraz kopertowanie zaproszeń na podstawie listy osób/instytucji przekazanej przez Zamawiającego (do 2 dni roboczych od podpisania umowy),
- b) wysyłka zaproszeń pocztą tradycyjną, poleconym priorytetem na terenie kraju oraz pocztą elektroniczną (w dniach 24-25.05.2018r.),
- c) przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia wysłania zaproszeń w takiej formie, aby możliwa była weryfikacja adresata i data wysłania zaproszenia;

7.8. Ponadto wykonawca zobowiązuje się do poniesienia kosztów związanych z:

- a) zużyciem wody,
- b) zużyciem energii elektrycznej;

Oznaczenia wytworzonych materiałów powinny być zgodne z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.

Załączniki do OPZ:

1. Mapka nr 1
2. Mapka nr 2
3. Harmonogram