

OCHRONA SIEDZIBY WFOŚiGW w GDAŃSKU Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

Ogółem powierzchnia użytkowa budynku wynosi 1392,56 m², powierzchnia działki – 1654 m²

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1.1. Wykonawca w ramach czynności określonych w pkt 1 zobowiązany jest do bezpośredniej, stałej ochrony mienia Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, w budynku przy ul. Rybaki Górne 8 w Gdańsku oraz ochrony terenu wokół budynku, prowadzonej przez zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników ochrony. Ochrona będzie wykonywana przez jednego pracownika w systemie:

- usługa ochrony mienia oraz ochrona terenu wokół budynku - od 01.01.2019r. do 31.12.2020r. w dni robocze w godzinach od 15.00 do 8.00, a w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy - przez całą dobę;

Usługę będącą przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym szczególnie zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016r., poz.1432 z późn. zm.) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.

1.2. Przez ochronę mienia należy rozumieć działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz uniemożliwienie wstępu osób nieuprawnionych na teren obiektu.

1.3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) stała, bezpośrednia ochrona mienia składającego się z budynku-siedziby WFOŚiGW w Gdańsku i jego pomieszczeń, rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach i terenu przyległego do budynku;
- b) całodobowe monitorowanie alarmów z reakcją dwuosobowej grupy interwencyjnej, której czas dojazdu nie może przekraczać 10 minut od momentu zgłoszenia;
- c) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu;
- d) obsługa słupków zabezpieczających wjazd do siedziby oraz monitorowanie sposobu wykorzystania miejsc postojowych na parkingu Zamawiającego;
- e) wykonywanie obchodów w budynku i na terenie przyległym z kontrolą właściwego zamknięcia pomieszczeń i zabezpieczeń, zamykania odpowiednich drzwi, okien;
- f) w przypadku kradzieży, włamania i innych zdarzeń losowych niezwłoczne powiadomienie właściwych służb interwencyjnych: Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego oraz Zamawiającego i podjęcie działań zapobiegawczych do chwili ich przybycia, współdziałanie ze służbami i pracownikami;
- g) niezwłocznego powiadomiania Zamawiającego w razie zauważonych awarii technicznych urządzeń;
- h) postępowanie zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Przeciwpożarowego;
- i) prowadzenie dokumentacji ochronnej (Książka służby) z wpisami dotyczącymi danych personalnych pracowników wykonujących usługę, przebiegiem służby – w tym godziny obchodów i wszystkich ważnych zdarzeń na terenie siedziby WFOŚiGW w Gdańsku oraz prowadzenie dodatkowej, wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji wg odrębnie uzgodnionych wzorów;
- j) wykonywanie poleceń ustnych i pisemnych osób upoważnionych ze strony Zamawiającego;

- 1.4. Wykonawca, który wygra postępowanie, jest zobowiązany w terminie 10 dni od podpisania umowy wykonać we własnym zakresie i na własny koszt „Plan ochrony siedziby WFOŚiGW w Gdańsku”. Plan należy wykonać w oparciu o przepisy prawa, tj. zgodnie z art. 7 ust. 2, pkt. 1,2,3,5,6 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. powołując Dz. U. z 2016r., poz.1432 z późn. zm.) oraz w oparciu o uzgodnienia z pracownikiem Zamawiającego koordynującym działania ochronne. Opracowany „Plan ochrony siedziby WFOŚiGW w Gdańsku” będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego przed przyjęciem go do stosowania przez pracowników realizujących usługę.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia (dodatkowe godziny świadczenia w/w usług), za które będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie ustalone na warunkach nie mniej korzystnych niż w umowie.