

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Na kompleksowe prace porządkowe w zakresie stałego utrzymania czystości pomieszczeń budynku biurowego siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przy ulicy Rybaku Górne 8 w Gdańsku (Zamawiający)

Powierzchnie w siedzibie Zamawiającego do obsługi przez Wykonawcę:

A- Powierzchnia całkowita w budynku (trzy kondygnacje) 1392,56 m²

w tym:

- Powierzchnia biurowa 542,42 m²
- Hole, korytarze, schody 610,12 m²
- Sanitariaty 40,60 m²
- Pomieszczenia socjalne, techniczne 94,83, m²

B- Szyby i powierzchnie przeszklone:

w tym:

- Drzwi wejściowe + fasada 15,0 m²
- Drzwi wewnętrzne przeszklone w ściankach ruchomych 42,0 m²
- Przeszklona ściana elewacyjna (do wysokości 3,00 m) 61,0 m²
- Balustrady szklane 95,0 m²
- Okna 236,0 m²

C- Wykładziny podłogowe i tapicerka meblowa

- Wykładziny dywanowe 528,0 m²
- Tapicerka meblowa (krzesła biurowe 120 szt. , krzesła konferencyjne 80 szt. , fotele-pufy 9 szt)

Ilość osób zatrudniona w biurze-61 osób + klienci zewnętrzni

Wykaz czynności w budynku w okresie od 02.01.2019r do 31.12.2020r.

Lp	Wyszczególnienie czynności	Krotność w tygodniu	Krotność w miesiącu	Krotność w czasie trwania umowy	uwagi
Pomieszczenia biurowe					
1.	Odkurzanie wykładzin dywanowych, posadzek twardych (mycie paneli), cokołów przypodłogowych, zamiatanie, usuwanie pajęczyn	x5			
2.	Usuwanie kurzu z mebli, lamp biurowych, parapetów, listew przyściennych i przyokiennych, drzwi, usuwanie pajęczyn	x5			
3.	Odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych		x1		
4.	Opróżnianie pojemników na śmieci wymiana worków plastikowych w	x5			

	miarę potrzeb				
5.	Mycie drzwi i ościeżnic		x1		
6.	Czyszczenie obrazów		x1		
7.	Czyszczenie klamek, wyłączników i gniazd elektrycznych	x1			
8.	Usuwanie plam z wykładzin i mebli tapicerowanych				Niezwłocznie po wystąpieniu
9.	Mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych		x1		
10.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych				Niezwłocznie po wystąpieniu
Hole, korytarze, klatka schodowa, sale konferencyjne					
12.	Odkurzanie, mycie i posadzek twardych Konserwacja posadzek	x5		x1	
13.	Odkurzanie mat wejściowych szt. 3	x5			
14.	Usuwanie plam z mebli tapicerowanych				Niezwłocznie po wystąpieniu
15.	Odkurzanie i mycie wejść i przejść komunikacyjnych	x5			
16.	Czyszczenie obrazów i tablic informacyjnych			x1	
17.	Mycie powierzchni szklanych i metalowych w drzwiach wejściowych oraz powierzchni przeszkłonych, usuwanie kurzu z parapetów	x 5			
18.	Mycie balustrad szklanych na klatce schodowej i od wewnątrz w holach			x1	
19.	Mycie drzwi wewnętrznych i ościeżnic			x1	
20.	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków				W miarę potrzeb
21.	Czyszczenie lamp oświetleniowych			x1	
22.	Usuwanie kurzu z mebli, parapetów, listew przyściennych i przyokiennych, drzwi, usuwanie pajęczyn			x1	
23.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych				Niezwłocznie po wystąpieniu
Pomieszczenia socjalne, techniczne					
24.	Wycieranie kurzu z mebli, drzwi, usuwanie pajęczyn	x5			
25.	Odkurzanie i mycie powierzchni podłóg	x5			
26.	Mycie zlewozmywaków szt.4	x5			

27.	Mycie blatów kuchennych, szafek i płytek ściennych	x5			
28.	Rozmrażanie i mycie lodówek szt.3		x1		
29.	Mycie kuchenki mikrofalowej 1 szt.		x1		
30.	Obsługa zmywarek szt.3	x5			
31.	Mycie drzwi i ościeżnic		x1		
32.	Mycie drzwi , ścian, podłóg i lusterek w windzie	x1			
33.	Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wymiana worków plastikowych,	x5			
34.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych				Niezwłocznie po wystąpieniu
Sanitariaty					
35.	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych	x5			
36.	Mycie glazury	x5			
37.	Odkurzanie i mycie podłóg	x5			
38.	Mycie armatury i lusterek	x5			
39.	Mycie drzwi, ościeżnic, kratki wentylacyjnych		x1		
40.	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków plastikowych	x5			
41.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych				Niezwłocznie po wystąpieniu
Dodatkowo w całym budynku					
42.	Mycie okien	4 razy w roku			
43.	Wycieranie kurzu z urządzeń biurowych tj. drukarek, niszczarek, (z wyłączeniem komputerów)	x1 dziennie			
44.	Opróżnianie pojemników na surowce wtórne, wynoszenie do wyznaczonych miejsc, wymiana worków plastikowych	W miarę potrzeby			

Wykaz środków higienicznych, które dostarcza Wykonawca

Środki czystości i środki higieniczne:

1. muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne;
2. muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania, posiadające wymagany atest higieniczny, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco-myjące;
3. muszą odpowiadać wymaganiom ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska oraz dla zdrowia lub życia człowieka.

LP	Asortyment	Właściwości
1.	Papier toaletowy	Biały, trójwarstwowy, z perforacją wykonany w 100% z celulozy
2.	Ręczniki papierowe	Białe, trójwarstwowe, typu zz dostosowane do pojemników typu Merida Stella Maxi
3.	Worki foliowe	35, 60, 120 l
4.	Mydło w płynie	Dobre właściwości myjące, zawierające kolagen, pochodne lanoliny i inne substancje zapobiegające wysuszeniu skóry
5.	Środki zapachowe	Żele/ dezodoranty
6.	Zawieszki zapachowo-dezynfekujące w miskach ustępowych	Żele
7.	Aksesoria do zmywarek	Kostki, sól, płyn nablyszczający