

Ogłoszenie nr WFOŚ-110-I/(1/2019) z dnia 16 stycznia 2019r.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko

INSPEKTORA

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Obszar działania: finanse, rachunkowość

Umiejscowienie stanowiska w strukturze organizacyjnej: Zespół ds. Analiz i Raportów Finansowych

PODSTAWOWY ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

1. Udział w opracowywaniu rocznych planów finansowych i kontroli ich realizacji.
2. Sporządzanie raportów i analiz finansowych, wyciąganie wniosków z tworzonych analiz.
3. Analiza prognozowanych przychodów, kosztów i zobowiązań WFOŚiGW w Gdańsku i dokonywanie prognozy potencjału finansowego WFOŚiGW w Gdańsku na kolejne lata.
4. Interpretacja, stosowanie i ocena polityk finansowych, ustawodawstwa, teorii rachunkowości i przepisów w obszarze szeroko rozumianych finansów, w szczególności w zakresie działania WFOŚiGW w Gdańsku
5. Analiza zdolności/wiarygodności kredytowej podmiotów ubiegających się o dofinansowanie (osób fizycznych, prawnych, przedsiębiorców).
6. Analiza zdolności kredytowej beneficjentów w sytuacjach zagrożenia w spłatach lub rozliczeniach i inicjowanie działań mających na celu zabezpieczenie interesów WFOŚiGW w Gdańsku.
7. Sporządzanie opinii finansowej dot. projektów inwestycyjnych wnioskowanych do dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Gdańsku.
8. Analiza zabezpieczeń proponowanych/złożonych w ramach wniosków/umów o dofinansowanie, m.in. w zakresie statusu prawnego podmiotu, skuteczności proponowanego zabezpieczenia w odniesieniu do kwoty i okresu spłaty pożyczki oraz weryfikacja formalno-merytoryczna złożonych dokumentów i zabezpieczeń.
9. Monitoring zabezpieczeń.
10. Sprawozdawczość w zakresie przetwarzanych danych.
11. Obsługa informatyczna wykonywanych czynności.

WYMAGANIA KONIECZNE

- wykształcenie wyższe (tyt. mgr/mgr inż.) – o kierunku/specjalizacji związanej z: finansami, ekonomią, bankowością, księgowością,
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowiskach związanych: z finansami, controllingiem, analizami finansowymi, rachunkowością zarządczą,
- wiedza z zakresu sporządzania analiz finansowych, instrumentów finansowych,
- wiedza z zakresu finansów publicznych,
- wiedza z zakresu przepisów bankowych,
- znajomość języka angielskiego – w stopniu co najmniej średniozaawansowanym,
- prawo jazdy kategorii B,
- znajomość obsługi komputera (MS Office).

Predyspozycje osobowe

- rzetelność, dokładność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- kreatywność w rozwiązywaniu problemów,
- orientacja na usprawnianie procesów,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy własnej i zespołu,
- wysoka kultura osobista.

WYMAGANIA DODATKOWE/POŻĄDANE

- znajomość nowoczesnych narzędzi w zakresie finansów i umiejętność ich zastosowania,
- znajomość przepisów, procedur i wytycznych w zakresie ubiegania się o dofinansowanie, realizacji oraz rozliczania projektów współfinansowanych ze środków zagranicznych, UE i/lub środków publicznych,
- wiedza z zakresu ochrony środowiska i działalności WFOŚiGW w Gdańsku,
- wiedza z zakresu udzielania zamówień publicznych.

WYMAGANE DOKUMENTY

Prosimy o przedłożenie następujących dokumentów:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania na stronie internetowej WFOŚiGW w Gdańsku),
- życiorys zawodowy (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły wyższej),
- kserokopie dokumentów poświadczających ukończone kursy, szkolenia, posiadane uprawnienia,
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na czas niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, o następującej treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez WFOŚiGW w Gdańsku moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, w zakresie i na czas niezbędny do celów rekrutacji*”,
- podpisane oświadczenie o następującej treści: „*Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 799 z późn.zm.)*”.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta zatrudnienia na stanowisko INSPEKTORA – w ramach ogłoszenia nr WFOŚ-110-I/(1/2019) z dnia 16 stycznia 2019r.**” należy składać w Sekretariacie Funduszu, od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: 80-861 Gdańsk, ul. Rybaki Górne 8.

Termin składania ofert upływa z dniem 1 lutego 2019 roku o godz. 15⁰⁰. Za datę doręczenia uznaje się datę wpływu oferty do siedziby WFOŚiGW w Gdańsku.

WAŻNE INFORMACJE

- oferty dostarczone po terminie ustalonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane,
- dokumenty niekompletne lub posiadające wadę nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu,
- lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie WFOŚiGW w Gdańsku,
- kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostaną pisemnie lub telefonicznie powiadomieni o dalszych czynnościach związanych z naborem,
- informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w ciągu 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub po zakończeniu naboru w przypadku, gdy w jego wyniku nie dojdzie do zatrudnienia żadnego kandydata,
- po upływie 3 miesięcy od daty upowszechnienia informacji o wynikach naboru, dokumenty kandydatów odrzuconych należy osobiście odebrać w siedzibie WFOŚiGW w Gdańsku, w przeciwnym razie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone,
- Fundusz zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

UWAGA

Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 799 z późn.zm.)”.

Data publikacji: 2019-01-16

Data opracowania: 2019-01-16

Opracowało: stanowisko ds. pracowniczych