



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę (najem) wielofunkcyjnego urządzenia z funkcją drukarki, kopiarki i skanera na potrzeby Zamawiającego na okres 36 miesięcy.

Zatwierdzam

SPIS TREŚCI:

- 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**
- 2. Tryb udzielenia zamówienia.**
- 3. Źródła finansowania.**
- 4. Opis przedmiotu zamówienia.**
- 5. Termin wykonania zamówienia.**
- 6. Warunki udziału w postępowaniu**
- 7. Podstawy wykluczenia Wykonawców**
- 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**
- 9. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**
- 10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)**
- 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**
- 12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.**
- 13. Opis sposobu przygotowania ofert.**
- 14. Opis sposobu obliczenia ceny.**
- 15. Wymagania dotyczące wadium.**
- 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 17. Termin związania ofertą.**
- 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
- 19. Udzielenie zamówienia.**
- 20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 22. Projekt umowy.**
- 23. Zmiany postanowień zawartej umowy.**
- 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
- 25. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**

Dokument SIWZ rozszerzony jest o następujące załączniki:

- **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy
- **Załącznik nr 2** - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- **Załącznik nr 3** - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia
- **Załącznik nr 4** - Propozycja treści zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- **Załącznik nr 5** –Propozycja oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej
- **Załącznik nr 6** -Wykaz wykonanych zamówień
- **Załącznik nr 7** –Projekt umowy

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku

ul. Rybaki Górne 8, 80-861 Gdańsk

tel./fax.: 0-58-743-18-00 lub 0-58-743-18-33

adres e-mail: fundusz@wfos.gdansk.pl

strona internetowa: www.wfos.gdansk.pl

godziny urzędowania: pn.-pt. w godz.7.30-16.00

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2) Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 3) Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

3. Źródła finansowania

Zamówienie jest finansowane ze środków własnych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest najem wielofunkcyjnego urządzenia z funkcją drukarki, kopiarki i skanera, wolnostojącego z podstawą do swobodnego przemieszczania, na potrzeby Zamawiającego, na okres 36 miesięcy liczonych od dnia zainstalowania i uruchomienia urządzenia w siedzibie Zamawiającego, co powinno nastąpić nie później niż 14 dni od podpisania umowy wraz z serwisem i dostawą materiałów eksploatacyjnych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

- 4.2 Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia/parametry techniczne

Nazwa komponentu	Wymagane parametry
Maksymalny format druku	A3
Funkcje	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie,
Prędkość druku - wydruk monochromatyczny	min. 40 str./min
Prędkość druku - wydruk kolorowy	min. 40 str./min
Procesor	min. 1,5 GHz
Pamięć RAM	min. 1,5 GB
Interfejs	USB 2.0, Ethernet 10/100; Wi-Fi 802.11b/g/n
Normatywny miesięczny cykl pracy	min. do 10 000 stron
Zalecana ilość stron drukowanych miesięcznie	min. do 3 000 stron
Rozdzielczość druku	1200 x 1200 dpi
Automatyczny wydruk dwustronny	Tak
Pojemność podajników	4 szuflady o łącznej pojemności min. 2000 arkuszy
Podajnik dokumentów (ADF)	Automatyczny, dwustronny, jednoprzebiegowy na min. 100 arkuszy

Odbiornik dokumentów	min. 500 arkuszy
Szybkość skanowania	w kolorze i czerni min. 50 str./min w trybie jednostronnym
Rozdzielczość optyczna skanowania	600 x 600
Docelowe miejsca skanowania	do e-mail; do folderu sieciowego; do pamięci USB;
Gramatura papieru	min. w zakresie od 60 do 300 g/m ²
Języki opisu strony	PCL 5, PCL 6, Postscript (dopuszczalna emulacja)
Wyświetlacz	LCD, kolorowy dotykowy o przekątnej min. 20 cm, menu w języku polskim
Funkcje zabezpieczeń	Wydruk zabezpieczony kodem PIN
Zgodność z systemami operacyjnymi	Windows 10 (32/64-bit), Windows 8/8.1 (32/64-bit), Windows 7 (32/64-bit), Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2
Wymiary i budowa	Urządzenie wolnostojące, podstawa (lub podajniki) na kółkach do swobodnego przemieszczania. Podstawa lub podajniki muszą pochodzić od producenta urządzenia i być fabrycznie nowe.
Gwarancja	zapewnienie serwisu urządzenia obejmującego przegląd i konserwację w trakcie trwania umowy i świadczony przez autoryzowany serwis;

4.2.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Pod pojęciem oferty równoważnej Zamawiający rozumie urządzenie o parametrach technicznych nie gorszych niż posiada urządzenie wskazane w punkcie 4.2 SIWZ. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.

4.2.2 Dostarczone urządzenie musi :

- a) być fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń oraz nieobciążone prawami osób trzecich,
- b) być dostarczone do siedziby Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach producenta urządzenia
- c) być wyposażone w dokumentację użytkownika w języku polskim,
- d) posiadać certyfikat CE lub deklarację zgodności CE i być oznaczone znakiem CE,
- e) posiadać wszelkie przewody/kable niezbędne do ich prawidłowego zainstalowania i użytkowania.

4.2.3 Wymagania związane z przedmiotem zamówienia:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
2. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę lub inny upoważniony podmiot (autoryzowany serwis producenta lub autoryzowanego partnera producenta urządzenia lub generalnego dystrybutora) w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca złoży w ofercie oświadczenie, że serwis gwarancyjny będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera producenta urządzenia/generalnego dystrybutora.
3. Wykonawca zapewni podjęcie naprawy gwarancyjnej, rozumianej jako przybycie serwisanta do siedziby Zamawiającego, w czasie nie dłuższym niż wskazany przez Wykonawcę w ofercie.
4. W przypadku konieczności wysłania niesprawnego urządzenia do producenta lub naprawy w siedzibie autoryzowanego serwisu, koszty transportu ponosi Wykonawca.
5. Zamawiającemu przysługuje urządzenie zastępcze na czas naprawy poza siedzibą Zamawiającego na zasadach określonych Umową stanowiącą Załącznik nr 7 do SIWZ.

4.2.4 Wymagania dotyczące systemu rozliczania kosztów dla urządzenia będącego przedmiotem zamówienia:

1. System ma zapewnić dokładne rozliczanie kosztów wydruków/kopii z urządzenia będącego przedmiotem zamówienia. Przez rozliczanie kosztów należy rozumieć dokładne ilości wydruków/kopii wraz z możliwością przypisania im kosztów wykonania. System ma umożliwiać integrację z ActiveDirectory/LDAP wdrożonego u Zamawiającego opartej na Windows Server 2012R2.
2. Zamawiający nie dopuszcza instalacji jakiegokolwiek oprogramowania na komputerach pracowników Zamawiającego w celu monitorowania wydruków. System musi działać na serwerze wydruku wdrożonym u Zamawiającego.
3. Upoważniony pracownik Zamawiającego może na bieżąco monitorować stan techniczny urządzenia .
4. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne takie jak tonery/tusze były dostarczone do siedziby Zamawiającego, w którym znajduje się urządzenie, w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania. Zapotrzebowanie zgłaszane jest przez Zamawiającego, gdy zawartość ww. materiału eksploatacyjnego wynosi 10% lub mniej.

5. Zamawiający oczekuje zapewnienia wysokiej jakości wydruków.
 6. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne, inne niż tonery/tusze, były wymienione przez Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania. Zapotrzebowanie zgłaszane jest przez Zamawiającego, gdy stan zużycia takiego materiału eksploatacyjnego wynosi 3%.
 7. Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne, inne niż tonery/tusze, były odbierane od Zamawiającego w dniu ich wymiany, bezpośrednio przez Wykonawcę lub inny upoważniony przez niego podmiot.
 8. Zamawiający wymaga przeszkolenia w jego siedzibie administratora lokalnego z obsługi oprogramowania/systemu wdrożonego u Zamawiającego w celu prawidłowego wykonania zamówienia.
- 4.2.5 Informacje dotyczące sposobu rozliczania się i płatności:
1. płatność za przedmiot zamówienia składa się z opłaty za najem urządzenia oraz opłaty za wykonane wydruki i kopie w przeliczeniu na strony A4 – rozliczanie kosztu monochromatycznego i kolorowego oddzielnie,
 2. dwustronny druk lub kopia formatu A4 będzie liczony jako dwie strony A4, jednostronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczony jako dwie strony A4, dwustronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczony jako cztery strony A4,
 3. Szczegółowe zasady wykonania zgodnie z Umową stanowiącą Załącznik nr 7 do SIWZ
 4. wszelkie stałe koszty związane z realizacją zamówienia zawierają się w opłacie za najem urządzenia i opłatach za wydruk/kopię na urządzeniach objętych niniejszym zamówieniem,
 5. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia oprócz stałych opłat za najem urządzenia i opłat za wykonane wydruki i kopie.
- 4.3 Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
- 30232100-5 – drukarki
- 4.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4.5 Podwykonawstwo:
- 4.5.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców zgodnie z pkt 8.
- 4.5.2 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia .
- 4.5.3 Istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy postanowienia dotyczące podwykonawców zawarte są w projekcie umowy stanowiącej załącznik. Nr 7 do SIWZ.
- 4.6 Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 4.7 Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. Procedura uproszczona, o której mowa w art.24aa ustawy Pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5 Termin wykonania zamówienia

- 5.1 Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 5.2 Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu przekazania i uruchomienia urządzenia.(załącznik do projektu umowy) Załącznikiem do protokołu będą licencje oraz inne dokumenty wydane dla użytkownika sprzętu. Podpisany przez obie strony protokół przekazania i uruchomienia będzie stanowił podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

6 Warunki udziału w postępowaniu

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) **Wykonawcy**

Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia to taki, który w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował należycie lub nadal realizuje:

co najmniej dwa zamówienia na najem urządzenia wielofunkcyjnego z funkcją drukarki, kopiarki i skanera, dla jakiegokolwiek podmiotu nie będącego osobą fizyczną. W przypadku zamówień zrealizowanych, czas najmu powinien wynosić min 12 miesięcy. W przypadku zamówień nadal realizowanych muszą to być zamówienia realizowane min. od 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Przez jedno wykonane zamówienie Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy (co najmniej dwa zamówienia polegające na najmie urządzenia wielofunkcyjnego) Wykonawcy wykazują łącznie.

7 Podstawy wykluczenia Wykonawców

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 7.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

- 7.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 7.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.3.
- 7.5 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8 Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

- 8.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 2) nie podlega wykluczeniu.

Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej (**Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**) wraz z ofertą (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).

- 8.2 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (proponując treść oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zawarto w **Załączniku nr 5 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 8.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 8.1.

- 8.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 8.5 Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zastosuje w niniejszym postępowaniu procedurę odwróconą, co oznacza, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert..

- 8.6 **Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

wykazu wykonanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

- 8.7 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę, w związku z pkt. 8.6., dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.8 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.9 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 570).

Jednakże w przypadku, gdy w/w bazy danych są prowadzone w języku innym niż język polski, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

9 Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

- 9.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (propozycję treści zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zawarto w **Załączniku nr 4 do SIWZ**).
- 9.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
- 9.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zdolnościach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 9.1.
- 9.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1. SIWZ.

- 9.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile to jest wiadome, podać firmy podwykonawców.

10 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 10.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2.,
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
 - 3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.2. składa każdy z Wykonawców,
 - 4) na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani są oni złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.6., przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 6.2.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

- 11.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 11.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. oświadczeniu usług drogą elektroniczną, zgodnie z zasadami określonymi poniżej.

- 11.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwi Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

- 11.4 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.5 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
- 11.6 Dokumenty o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w punkcie 11.5 należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 11.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.8 Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania (przewidziane ustawą Pzp) będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego: www.wfos.gdansk.pl, zakładka Zamówienia publiczne.
- 11.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.10 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

Anna Raczkowska tel. 58 743 18 48, e-mail: anna.raczkowska@wfos.gdansk.pl w sprawie opisu przedmiotu zamówienia i wymagań technicznych zamówienia lub

tel.58 743 18 70, e-mail: zamowienia@wfos.gdansk.pl (w pozostałych sprawach związanych z postępowaniem)

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku

ul. Rybaki Górne 8
80-861 Gdańsk

tel./fax.: 58 743 18 00

adres e-mail: [zamowienia @wfos.gdansk.pl](mailto:zamowienia@wfos.gdansk.pl)

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 12.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ w formie pisemnej na adres:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku,
ul. Rybaki Górne 8 80-861 Gdańsk

lub w formie elektronicznej tj. w formie skanu oryginału pisma na adres e-mail zamowienia@wfos.gdansk.pl

- 12.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.3.
- 12.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 12.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej (<http://www.wfos.gdansk.pl>).
- 12.9 Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 12.10 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

- 13.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 13.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.3 Ofertę stanowi wypełniony i podpisany formularz „Oferta”.
- 13.4 Do oferty załączyć:
- 1) oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 8.1.,
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, przy czym pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,
 - 3) dokumenty, z których wynika upoważnienie do złożenia oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

- 13.5 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.6 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 13.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.8 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.9 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12.11. i 12.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.10 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.11 Ofertę należy sporządzić w 1 egzemplarzu i umieścić w zamkniętym opakowaniu, umożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku
ul. Rybaki Górne 8
80-861 Gdańsk**

oraz opisane:

**Dostawa (najem) wielofunkcyjnego urządzenia z funkcją drukarki, kopiarki i skanera
na potrzeby Zamawiającego na okres 36 miesięcy.**

Nie otwierać przed dniem 11.02.2019 r. godz. 10.30.

- 13.12 Wymagania określone w pkt 13.9. – 13.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.13 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

14 Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 14.2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty i formularza cenowego oraz określenia w nim ceny brutto zamówienia w PLN cyfrowo i słownie.
- 14.3. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Rozliczenia między Zamawiającymi a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
- 14.5. Zamawiający jest podatnikiem VAT czynnym.
- 14.6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 16.6. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Rybaki Górne 8, w Kancelarii, w terminie do dnia **11.02.2019** r., do godziny 10:00.
- 16.7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego ul. Rybaki Górne 8 w Gdańsku, w Sali Konferencyjnej, w dniu **11.02.2019** r., o godzinie 10:30.
- 16.8. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17 Termin związania ofertą

- 17.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed pływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 17.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1 Kryteria wyboru oraz sposób obliczania punktów:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium :

Lp.	Kryterium	Symbol we wzorze	Waga	Liczba punktów do zdobycia
1.	Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	C	60%	60
2.	Czas reakcji serwisu	D	40%	40

Punkty łączne dla danej oferty zostaną obliczone w następujący sposób :

L – liczba całkowita punktów dla danej oferty.

C, D – liczby punktów za poszczególne kryteria.

$$L = C + D$$

Wykonawca, który nie przedstawi w ofercie danych umożliwiających dokonanie oceny w zakresie kryterium lub nie złoży wyjaśnień umożliwiających jej dokonanie otrzyma zerową wartość punktową w zakresie tego kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną (ilością punktową) w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Wynik przedstawiany będzie w punktach.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

18.1.1 Zasady oceny pierwszego kryterium – **cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia** ($C = C1 + C2 + C3$) **max 60**

W ramach tego kryterium oceniane będą:

1. **C1** opłata stała za miesiąc kalendarzowy -max 10 pkt

$$C1 = (C1min/C1n) \times 10 \text{ pkt}$$

- C1min – najniższa proponowana opłata miesięczna brutto spośród ocenianych ofert
- C1n - opłata miesięczna badanej oferty

2. **C2** cena za wydruk/kopię 1 arkusza A4 - czarny - max 25 pkt

$$C2 = (C2min/C2n) \times 25 \text{ pkt}$$

- C2min – minimalna cena brutto za wydruk/kopię 1 arkusza A4-czarny spośród ocenianych ofert
- C2n - cena badanej oferty

3. **C3** cena za wydruk/kopię 1 arkusza A4 - kolor) – max 25 pkt

$$C3 = (C3min/C3n) \times 25 \text{ pkt}$$

- C3min – minimalna cena brutto za wydruk/kopię 1 arkusza A4-kolor spośród ocenianych ofert
- C3n - cena badanej oferty

Cena brutto oferty (C) obliczona będzie w następujący sposób:

$$C = C1 + C2 + C3$$

- a) Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- b) Cena brutto powinna być wyrażona liczbowo oraz podana do dwóch miejsc po przecinku.

18.1.2 Zasady oceny drugiego kryterium (**D**)– Czas reakcji serwisu, (max 40 pkt):

Kryterium oceniane będzie na podstawie złożonego w formularzu oferty czasu reakcji serwisu do urzędu

Zamawiający przyzna punkty według następujących zasad:

dłuższy niż 16 godzin w dni robocze* - 0 pkt

dłuższy niż 8 godzin i krótszy niż 16 godzin w dni robocze -20 pkt

równy lub krótszy niż 8 godzin -40 pkt

- **D** – czas reakcji serwisu
- **Dmin** – minimalna cena brutto spośród ocenianych ofert
- **Dn** – cena badanej oferty

$$D = (Dmin/Dn) \times 40 \text{ pkt}$$

* Dni robocze rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 15 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015r. poz. 90)

18.2 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19 Udzielenie zamówienia

19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 17.

19.2 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

19.3 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19.4 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 19.5 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 18.4.2) zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 19.6 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 18.4.1) i 18.4.4) na własnej stronie internetowej.

20 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1 Wykonawca przed zawarciem umowy, na wezwanie Zamawiającego, poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
- 20.2 W przypadku, kiedy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani oni będą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum), stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
- 20.3 O terminie na przedłożenie powyższego dokumentu Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego w odrębny sposób.

21 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22 Projekt umowy

- 22.1. Projekt umowy znajduje się w **Załączniku nr 7** do SIWZ.
- 22.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23 Zmiany postanowień zawartej umowy.

- 23.1. Jakikolwiek zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, dopuszczalne są w przypadkach przewidzianych w art. 144 ustawy Pzp.
- 23.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy w następujących przypadkach:
- a) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie następowało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub niezawinionych przez Wykonawcę;
 - c) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów określających wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT na przedmiot usługi objęty niniejszą Umową;
 - d) zmiany przepisów prawa, w zakresie w jakim zmienione prawo wpływa na obowiązki stron lub zapisy umowy;
 - e) powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy lub zmiany zakresu podwykonawstwa;
 - f) zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym- zmiana może nastąpić na podstawie pisemnego zawiadomienia Zamawiającego.
- 23.3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt.23.2. ppkt. b), termin wykonania przedmiotu umowy zostanie określony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.

- 23.4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 23.2. ppkt f) prowadzących do ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenie brutto, ulegnie zmniejszeniu o wartości niewykonanych prac.
- 23.5. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
- 23.6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

24 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 24.2 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 24.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 24.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 24.5 Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 24.6. Terminy wniesienia odwołania:
- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 24.7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 24.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25 Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku mający siedzibę w Gdańsku przy ul. Rybaki Górne 8,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą adresu e-mail iod@wfos.gdansk.pl
- dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Dostawa (najem) urządzenia wielofunkcyjnego z funkcją drukarki, kopiarki i skanera na potrzeby Zamawiającego na okres 36 miesięcy” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, a także przepisów o dostępie do informacji publicznej,
- dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres 4 lat od daty zakończenia postępowania o zamówienie publiczne; okres przechowywania został określony w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Gdańsku,
- obowiązek podania danych osobowych w związku z niniejszym postępowaniem jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
 - ✓ prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - ✓ prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - ✓ prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania,
- osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługuje:
 - ✓ prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - ✓ prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.