

Pytania i wyjaśnienia

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP.2210.001.2019, na zadanie pod nazwą:

Dostawa (najem) wielofunkcyjnego urządzenia z funkcją drukarki, kopiarki i skanera na potrzeby Zamawiającego na okres 36 miesięcy

1. Pytanie:

dotyczy spełnienia wymogu posiadania zdolności technicznej i zawodowej (t.j. zrealizowanie co najmniej dwóch zamówień na najem urządzenia wielofunkcyjnego dla podmiotów które nie są osobami fizycznymi. Co Zamawiający ma na myśli, iż podmioty na rzecz których realizowane jest zamówienie najmu urządzenia wielofunkcyjnego nie mogą być osobami fizycznymi ?

Czy np. przedsiębiorstwo które jest prowadzone przez osobę fizyczną jako jednoosobowa działalność gospodarcza spełnia wymóg Zamawiającego, czy też jest uznawana przez Zamawiającego jako osoba fizyczna ?

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje zmiany warunków udziału w postępowaniu tj pkt 6.2 ppkt 3a) SIWZ w następujący sposób:

Było:

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) **Wykonawcy**

Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia to taki, który w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował należycie lub nadal realizuje:

co najmniej dwa zamówienia na najem urządzenia wielofunkcyjnego z funkcją drukarki, kopiarki i skanera, dla jakiegokolwiek podmiotu nie będącego osobą fizyczną. W przypadku zamówień zrealizowanych, czas najmu powinien wynosić min 12 miesięcy. W przypadku zamówień nadal realizowanych muszą to być zamówienia realizowane min. od 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Przez jedno wykonane zamówienie Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia).

Jest:

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

b) **Wykonawcy**

Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia to taki, który w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował należycie lub nadal realizuje:

co najmniej dwa zamówienia na najem urządzenia wielofunkcyjnego z funkcją drukarki, kopiarki i skanera. W przypadku zamówień zrealizowanych, czas najmu powinien wynosić min 12 miesięcy. W przypadku zamówień nadal realizowanych muszą to być zamówienia realizowane min. od 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Przez jedno wykonane zamówienie Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia).

2. Pytanie:

Czy Zamawiający dopuszcza zaproponowanie urządzenia posiadającego procesor o taktowaniu 1,2 GHz?

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga, aby parametry urządzenia były zgodne z zapisami pkt 4.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Zamawiający dokonuje zmiany zapisów pkt 11. SIWZ „**Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów, a także wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**” w następujący sposób:

Było:

- 11.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 11.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, zgodnie z zasadami określonymi poniżej.
- 11.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwi Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.
- 11.4 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.5 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
- 11.6 Dokumenty o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w punkcie 11.5 należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.8 Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania (przewidziane ustawą Pzp) będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego: www.wfos.gdansk.pl, zakładka Zamówienia publiczne.
- 11.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.10 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
Anna Raczkowska tel. 58 743 18 48, e-mail: anna.raczkowska@wfos.gdansk.pl w sprawie opisu przedmiotu zamówienia i wymagań technicznych zamówienia lub
tel.58 743 18 70, e-mail: zamowienia@wfos.gdansk.pl (w pozostałych sprawach związanych z postępowaniem)
Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku
ul. Rybaki Górne 8
80-861 Gdańsk
tel./fax.: 58 743 18 00
adres e-mail: zamowienia@wfos.gdansk.pl

Jest:

- 11.1 *Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.*
- 11.2 *Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, zgodnie z zasadami określonymi poniżej.*

- 11.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwi Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.
- 11.4 Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formie pliku pdf lub doc) na adres: e-mail: zamowienia@wfos.gdansk.pl.
Forma elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: **złożenie Oferty**; zmiana Oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty; zawarcie Umowy; złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SIWZ; złożenie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 8.2 i 8.6 SIWZ.
Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.5 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
- 11.6 Dokumenty o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w punkcie 11.5 należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.10 Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania (przewidziane ustawą Pzp) będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego: www.wfos.gdansk.pl, zakładka Zamówienia publiczne.
- 11.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.10 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
a) Anna Raczkowska tel. 58 743 18 48, e-mail: anna.raczkowska@wfos.gdansk.pl w sprawie opisu przedmiotu zamówienia i wymagań technicznych zamówienia lub
b) tel. 58 743 18 70, e-mail: zamowienia@wfos.gdansk.pl (w pozostałych sprawach związanych z postępowaniem).
Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie należy kierować na adres:
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku
ul. Rybaki Górne 8
80-861 Gdańsk
tel./fax.: 58 743 18 00
adres e-mail: zamowienia@wfos.gdansk.pl

4. Zamawiający dokonuje zmiany zapisów pkt 16. SIWZ „Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert” w następujący sposób:
Było:

16.6 Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Rybaki Górne 8, w Kancelarii, w terminie do dnia **11.02.2019** r., do godziny 10:00.

16.7 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego ul. Rybaki Górne 8 w Gdańsku, w Sali Konferencyjnej, w dniu **11.02.2019** r., o godzinie 10:30.

Jest:

*16.1 Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Rybaki Górne 8, w Kancelarii, w terminie do dnia **12.02.2019** r., do godziny 10:00.*

*16.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego ul. Rybaki Górne 8 w Gdańsku, w Sali Konferencyjnej, w dniu **12.02.2019** r., o godzinie 10:30.*

Komisja Przetargowa