

# CZYSSTE POWIETRZE

Program Priorytetowy Czyste Powietrze

**Wniosek o płatność**

**– szczegółowa instrukcja wypełniania formularza**

- Po zawarciu **umowy dotacji i/lub umowy pożyczki** i zrealizowaniu **całości lub części** zadań określonych w umowie, ujętych w Zestawieniu rzeczowo-finansowym (załącznik nr 1 do umowy), Beneficjent może wystąpić do WFOŚiGW w Gdańsku o ich rozliczenie i uruchomienie płatności za wykonany zakres prac.
- Wypłata środków (częściowa lub końcowa) dokonywana jest na podstawie **poprawnie wypełnionego** przez Beneficjenta **wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami**.
- **Wzór wniosku o płatność** stanowi załącznik do zawartej z Funduszem umowy dotacji i/lub umowy pożyczki.
- Szczegółowe warunki wypłaty środków znajdują się w umowie dotacji/pożyczki (odpowiednio w §5 Wypłata dotacji lub w §6 Wypłata pożyczki).

### **Ważne:**

- ✓ **Wzór formularza wniosku o płatność** stanowi załącznik do umowy dotacji/pożyczki.
- ✓ **Istotne informacje dotyczące wniosku o płatność** są zawarte w umowie dotacji i pożyczki w § 5 Wypłata dotacji i w § 6 Wypłata pożyczki.

Wybrane informacje zawarte w § 5 Wypłata dotacji:

- Pierwsza wypłata kwoty dotacji **może nastąpić po zamontowaniu w budynku nowego źródła ciepła**. W przypadku gdy w budynku istnieje już źródło ciepła spełniające wymagania programu „Czyste Powietrze”, kolejność realizacji pozostałych zadań (termomodernizacja, instalacja OZE, itp.) jest dowolna.
- **Warunkiem przekazania kwoty dotacji jest:**
  1. Skuteczne ustanowienie przez Dotowanego zabezpieczenia zwrotu dotacji oraz innych należności, a także zaakceptowanie przez Dotującego dokumentów potwierdzających ustanowienie tego zabezpieczenia.
  2. Przedłożenie wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, protokołem wykonawcy oraz dołączenie oryginałów faktur lub rachunków, w tym dokumentów potwierdzających dokonania zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy, w sytuacji o której mowa w ust. 2 – nie później niż 2 miesiące przed upływem terminu określonego w § 4 ust. 2 Umowy.

## Załączniki składane wraz z wnioskiem o płatność:

- 1) **Zestawienie załączonych dokumentów księgowych** (zgodnie ze wzorem określonym w zał. nr 1 do wniosku o płatność), wskazanych we wniosku o płatność, odzwierciedlających zakres zrealizowany zgodnie z zestawieniem finansowo – rzeczowym stanowiącym zał. nr 1 do umowy pożyczki,
- 2) **Oryginały dokumentów księgowych** (imiennie faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowe), zgodne z zestawieniem w załączniku 1, potwierdzające zakup materiałów lub usług w ramach przedsięwzięcia; dokumenty księgowe powinny zostać wystawione na beneficjenta;  
UWAGA: paragon nie jest uznawany za dokument księgowy
- 3) **Dokumenty potwierdzające dokonanie płatności,**
- 4) **Protokół odbioru robót wykonawcy**, obejmujący zakres rzeczowy objęty wnioskiem,
- 5) **Kopie dokumentów potwierdzających otrzymanie dofinansowania ze środków publicznych,**
- 6) **Dokument potwierdzający montaż lub posiadanie źródła ciepła zgodnego z Wymaganiami Technicznymi określonymi w Załączniku Nr 1 do Programu** (np. certyfikaty, zaświadczenia) – jeśli dotyczy,

Obowiązek dostarczenia dokumentów o których mowa powyżej wynika z treści umowy o dotację/pożyczkę, wniosku o płatność oraz treści protokołu odbioru robót wykonawcy. Jest warunkiem wypłaty środków.

Formularze dokumentów z pozycji 1 i 4 do pobrania ze strony WFOŚiGW w Gdańsku, pod adresem:  
<https://portalbeneficjenta.wfos.gdansk.pl/wymagana-dokumentacja>

### Załączniki składane wraz z wnioskiem o płatność:

- 7) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z eksploatacji źródła ciepła (dotyczy: kocioł na węgiel, kocioł na biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny) - **kserokopia imiennego dokumentu zezłomowania - formularz przyjęcia odpadów metali**, o którym mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, art. 102 (Dz.U.2018.0.992 z późn zm.) – jeśli dotyczy.  
W przypadku pozostałych rodzajów wymienianych źródeł ciepła potwierdzeniem trwałego wyłączenia z eksploatacji jest oświadczenie beneficjenta – jeśli dotyczy.
- 8) **Charakterystyki energetycznej budynku (dołączanej do projektu budowlanego)**, która potwierdzi, że przegrody w nowobudowanym domu spełnią na dzień zakończenia przedsięwzięcia wymagania dla przegród określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.), obowiązujących od 31 grudnia 2020 roku (WT2021) – jeśli dotyczy. W przypadku, gdy charakterystyka energetyczna budynku, nie potwierdzi ww. warunku, a w trakcie budowy dokonane zostały zmiany wpływające na spełnienie przez przegrody WT2021, należy przedstawić wpis z dziennika budowy mówiący o dokonanej zmianie.

Obowiązek dostarczenia dokumentów o których mowa powyżej wynika z treści umowy o dotację/pożyczkę, wniosku o płatność oraz treści protokołu odbioru robót wykonawcy. Jest warunkiem wypłaty środków.

Formularze dokumentów z pozycji 1 i 4 do pobrania ze strony WFOŚiGW w Gdańsku, pod adresem:  
<https://portalbeneficjenta.wfos.gdansk.pl/wymagana-dokumentacja>

www.wfos.gdansk.pl

The screenshot shows the website interface for WFOŚiGW w Gdańsku. At the top, there is a navigation bar with links for 'FUNDUSZE', 'CZYSSTE POWIETRZE', 'FUNDUSZE KRAJOWE', and 'FUNDUSZE EUROPEJSKIE'. Below this is a banner image of a beach. The main content area features a 'PORTAL BENEFICJENTA' logo circled in red, with a green arrow pointing to it. To the right is a 'MENU' dropdown, also with a red circle around the 'Wymagana dokumentacja' option and a green arrow pointing to it. Below the menu is a list of required documentation items, with the first item circled in red and a green arrow pointing to it. On the right side, there is a section titled 'Wymagana dokumentacja' with a list of documents and download icons.

PORTAL BENEFICJENTA  
wfośiGW  
w Gdańsku

PROGRAM PRIORYTETOWY  
CZYSSTE POWIETRZE

PORTAL BENEFICJENTA  
wfośiGW  
w Gdańsku

STRONA GŁÓWNA  
REJESTRACJA  
Rejestracja - osoby fizyczne  
PYTANIA I ODPOWIEDZI  
Obsługa portalu  
Rejestracja konta - osoby fizyczne  
CZYSSTE POWIETRZE  
Strona główna programu  
O programie  
Dofinansowanie >  
Wymagana dokumentacja -

Wymagana dokumentacja obowiązująca od 01.01.2019 r.

**CZYSSTE POWIETRZE** Program priorytetowy „Czyste Powietrze” w trosce o zdrowie, klimat i środowisko

Pobierz

1. Program priorytetowy „Czyste powietrze”
  - a. Załącznik nr 1 do Programu - „Wymagania techniczne”
2. Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu priorytetowego Czyste powietrze wraz z załącznikami:
  - a. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie z załącznikami (**wersja poglądowa - w celu wypełnienia proszę się zalogować i pobrać interaktywny - "Formularz Wniosku"**)
    - załącznik ODO1 - „Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób innych niż wnioskodawca” - wzór
    - załącznik ODO2 - „Zgoda na przetwarzanie danych wrażliwych” - wzór
    - załącznik - Oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego;
    - załącznik - Oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych;
  - b. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie

5. Zestawienie rzeczowo-finansowe (wspólne dla umowy dotacji i pożyczki) - wzór.
6. Wzór wniosku o płatność z załącznikami
  - a. Zestawienie dowodów księgowych;
7. Wzór protokołu odbioru robót wykonawcy.
8. Wzór protokołu końcowego.

Wymagana dokumentacja obowiązująca do 31.12.2018 r.

Poniżej przedstawiony przykład ułatwi Państwu złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność.

**W naszym przykładzie, Beneficjent realizuje przedsięwzięcie polegające na:**

- demontażu kotła na węgiel,
- zakupie i montażu kotła gazowego kondensacyjnego,
- zakupie i montażu przyłącza na potrzeby źródła ciepła – przyłącze gazowe.

**Wniosek i umowa o dofinansowanie obejmują następujący zakres przedsięwzięcia:**

1. Zakup i montaż nowego źródła ciepła wraz z demontażem starego źródła ciepła  
– planowane źródło ciepła: kocioł gazowy kondensacyjny – koszt kwalifikowany: 15 000,00 zł
2. Przyłącza na potrzeby źródła ciepła – przyłącze gazowe. – koszt kwalifikowany: 5 000,00 zł

**Planowany łączny koszt kwalifikowany - 20 000,00 zł.**

Powyższe kwoty nie przekraczają maksymalnych jednostkowych kosztów kwalifikowanych oraz maksymalnej wartości kosztów kwalifikowanych (53 000,00 zł.).

**Intensywność dofinansowania dotacyjnego wynosi 30% kosztów kwalifikowanych. Maksymalna wyliczona kwota dotacji może wynosić 6 000,00 zł.**

## Przykładowy Protokół odbioru robót wykonawcy – str. 1

**PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT WYKONAWCY**

Sporządzony dnia 08.04.2019 w GDANSKU  
(nazwa miejscowości)

w sprawie wykonania częściowej/ całościowej<sup>1</sup> realizacji przedsięwzięcia objętego umową o dofinansowanie dotacji/pozyczki nr umowy: WFOŚ/ID/CeP/62/2019

Nazwa i adres inwestora/odbiorcy robót:  
JAN KOWALSKI  
81-577 GDANSK; ul. KAWA 5

Adres budynku w którym zrealizowano przedsięwzięcie:  
81-577 GDANSK; ul. KAWA 5

Nazwa i adres wykonawcy robót:  
F.H.U. „HYDRODRON” SP. Z O.O.  
ul. WODNA 7; 81-577 GDANSK

I. Dokonałem częściowej/ całościowej<sup>1</sup> realizacji przedsięwzięcia: 2.2.1 i 2.2.2  
ZESTAWIENIA RZECZOWO-FINANJSOWEGO


Koszt całkowity częściowej/ całościowej<sup>1</sup> realizacji przedsięwzięcia objętego protokołem wg umowy/ faktury/ rachunku nr:  
FA 3524/18

wynosi 125 000,00 zł.

Termin wykonania robót od 01.03.2019 do 08.04.2019

Termin odbioru w dniu: 08.04.2019

- Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, został sporządzony **Protokół odbioru robót wykonawcy**
- Protokół potwierdza wykonanie całości lub części zadania z podaniem zakresu rzeczowego, faktycznego rozmiaru wykonanych robót, zgodnie z kolumną nr 2 załącznika nr 1 do umowy dofinansowania (w postaci Zestawienia rzeczowo-finansowego) oraz kosztu.
- W przypadku realizacji **kilku zadań przez jednego Wykonawcę**, sporządzany jest **jeden Protokół**.
- Jeżeli poszczególne **zadania są realizowane przez różnych Wykonawców**, sporządza się protokoły **osobno dla każdego zadania/Wykonawcy**.

 Proszę wskazać zakres odbioru zgodnie z zał. nr 1 do umowy – Zestawienie rzeczowo-finansowe

 Proszę wskazać faktyczny okres wykonywania prac

## Przykładowy Protokół odbioru robót wykonawcy – str. 2

### II. Zakres Prac

Dokonano zakończenia następującego zakresu prac/ robót budowlanych zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym

Wymiana źródła ciepła	Liczba zestawów	Warunek spełniony TAK/NIE/ Nie dotyczy	Wartość w zł
Demontowane/wyłączenie z użytku źródło ciepła typu: Kominiek Piec kaflowy			
Demontowane źródło ciepła typu: kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu kosa, trzon kuchenny	1	TAK	0

Zakup/montaż źródła ciepła*	Liczba zestawów	Wykonano zgodnie z umową TAK/NIE/ Nie dotyczy	Wartość w zł
Kocioł na paliwo stałe (węgiel lub biomasa)			
Węzeł ciepły			
System ogrzewania elektrycznego			
Kocioł gazowy	1	TAK	8000,00
Kocioł olejowy			
Pompa ciepła			

\* należy dołączyć dla źródeł ciepła certyfikat/y lub etykiety/y klasy energetycznej.

Przyłącza	Liczba zestawów	Wykonano zgodnie z umową TAK/NIE/ Nie dotyczy	Wartość w zł
Przyłącza i instalacje wewnętrzne gazowe	1	TAK	4000,00
Przyłącze ciepłe			
Elektroenergetyczne instalacje wew. i przyłącza			

**Cześć II. Zakres prac** należy wypełnić jedynie w zakresie prac, których dotyczy odbiór przez danego wykonawcę.

W naszym przykładzie, Wykonawca w ramach usługi zdemontował istniejące źródło ciepła oraz zainstalował nowe źródło ciepła – kocioł gazowy kondensacyjny, którego wartość brutto (z VAT) wyniosła 8 000,00 zł oraz przyłącza i instalacje wewnętrzne gazowe w kwocie 4000 zł.

Należy podać następujące dane:

- ilość zestawów
- czy wykonano zgodnie z umową (TAK/NIE/Nie dotyczy)
- wartość brutto w zł.

Proszę zwrócić uwagę, że w pierwszej tabeli dotyczącej demontażu starego źródła, w kolumnie trzeciej należy **potwierdzić spełnienie warunku demontażu/wyłączenia z użytku**. Natomiast w kolejnych dwóch tabelach dotyczących montażu nowego źródła oraz przyłącza, w kolumnie trzeciej należy wpisać **TAK lub NIE jeśli zawarta została umowa z Wykonawcą** lub NIE DOTYCZY jeśli taka umowa nie została zawarta.

## Przykładowy Protokół odbioru robót wykonawcy – str. 3

<i>Docieplenie przegród budynku i prace towarzyszące</i>	<i>Zakres rzeczowy - wartości rzeczywiste</i>				<i>Wykonano zgodnie z umową TAK/NIE/ Nie dotyczy</i>	<i>Wartość w zł</i>
<b>Docieplenie ścian i stropów</b>	Rodzaj ocieplenia	Grubość ocieplenia [cm]	Powierzchnia ocieplenia [m <sup>2</sup> ]	Wartość λ ocieplenia		
Docieplenie ścian zewnętrznych ponad terenem						
Docieplenie ścian zewnętrznych poniżej terenu						
Docieplenie dachu/stropodachu						
Docieplenie stropu pod poddaszem nieogrzewanym						
Docieplenie stropu nad piwnicą nieogrzewaną						
Docieplenie podłogi na gruncie						
Docieplenie ścian wewnętrznych						

Jeżeli pole tabeli nie dotyczy przedmiotu protokołu, należy pozostawić niewypełnione.

**Rodzaj ocieplenia** – wskazać wykorzystany materiał ocieplenia, np.: styropian biały, styropian twardy, styropian grafitowy, wełna mineralna, granulaty ocieplenia, pianka poliuretanowa.

**Wartość lambda (λ) ocieplenia** – dla wartości innych niż domyślne Beneficjent jest zobligowany do udokumentowania wskazanej w protokole wartości lambda (np. na podstawie faktury, deklaracji producenta).

<i>Zakup i wymiana stolarki zewnętrznej</i>	<i>Powierzchnia [m<sup>2</sup>]</i>	<i>Wartość Uc stolarki</i>	<i>Wartość w zł</i>
Wymiana okien/drzwi balkonowych			
Wymiana okien połaciowych			
Zakup i wymiana przegród przezroczystych nieotwieralnych			
Wymiana drzwi zewnętrznych			
Wymiana drzwi/bram garażowych			

**Wartość współczynnika przenikania ciepła (Uc) stolarki** – wartość dotyczy całego okna (Uw), a nie jedynie szyby (Ug) czy ramy (Uf).

Beneficjent może podać wartość współczynnika przenikania ciepła U na podstawie np. deklaracji producenta stolarki okiennej lub innych dokumentów świadczących o spełnieniu wymagań dla tego typu przegród wg WT 2021. Sugerujemy, aby wartość współczynnika została potwierdzona na fakturze.

<i>Zakup i montaż odnawialnych źródeł energii</i>	<i>moc PV/liczba kolektorów</i>	<i>Wykonano zgodnie z umową TAK/NIE/ Nie dotyczy</i>	<i>Wartość w zł</i>
Mikroinstalacja fotowoltaiczna			
Kolektory słoneczne			

## Przykładowy Protokół odbioru robót wykonawcy – str. 4

III. Zauważone usterki/zalecenia ..... NIE DOTYCZY .....  
wykonawca zobowiązuje się usunąć/wykonać do dnia .....

IV. Oświadczenie Wykonawcy:

1. Wykonawca dokonuje odbioru robót pod względem technicznym i stwierdza, że objęte protokołem roboty branżowe zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę, umową, dokumentacją projektową, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Przedmiot częściowej/ całościowej<sup>1</sup> realizacji przedsięwzięcia spełnia wymagania techniczne określone w Programie priorytetowym Czyste powietrze ww. programu;
3. Przedmiot częściowej/ całościowej<sup>1</sup> realizacji przedsięwzięcia odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w budynku objętym przedsięwzięciem i jest gotowy do eksploatacji;
4. Instalacja: c.o. i c.w.u. lub c.o. lub c.w.u., wentylacja mechaniczna wraz z odzyskiem ciepła, mikroinstalacja fotowoltaiczna, kolektory słoneczne została uruchomiona i funkcjonuje bez zakłóceń<sup>2</sup>;
5. Beneficjent otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
6. Certyfikaty/etykiety/zaświadczenia/atesty wyrobów budowlanych, urządzeń.

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy, data)

Oświadczam, że:

Znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej z art. 271 kk, dotyczące poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

.....  
(czytelny podpis Beneficjenta, data)

V. Wykonałem prace wskazane w powyższej tabeli zgodnie z zaznaczonymi zadaniami.

.....  
(czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy, pieczęć, data)

VI. Nie wnoszę uwag do niniejszego protokołu Wykonawcy.

.....  
(czytelny podpis Beneficjenta, data)



Jeżeli w trakcie odbioru zostały zauważone usterki, należy je podać, wskazując termin ich usunięcia.



Protokół powinien zostać czytelnie podpisany przez Wykonawcę w miejscu wskazanym znakiem X oraz Beneficjenta w miejscach wskazanych znakiem XX.



Pod oświadczeniami w części IV czytelnie podpisuje się wykonawca podając jednocześnie datę. W przypadku oświadczenia nr 4, jeżeli protokół nie dotyczy instalacji c.o., c.w.u., wentylacji mechanicznej, mikroinstalacji fotowoltaicznej czy kolektorów słonecznych, punkt należy przekreślić.



Beneficjent poświadcza informacje zawarte w protokole pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 271 kk.

W przypadku, gdy przedsięwzięcie wykonywane jest siłami własnymi, w oświadczeniu pod nr VI, Beneficjent wpisuje „nie dotyczy”.

W rezultacie przeprowadzonego przedsięwzięcia oraz odbioru wykonanych prac potwierdzonych podpisaniem **Protokołu odbioru robót wykonawcy**, wykonawca wystawia **fakturę lub rachunek**.

<b>FAKTURA NR</b>	FA 3524/18
-------------------	------------

<b>Termin płatności</b>	<b>Forma płatności</b>
2019-04-05	GOTÓWKA

<b>SPRZEDAWCA</b>
Firma Handlowo-Usługowa „HYDRODRON” Sp. z o.o. ul. WODNA 7, 81-577 GDAŃSK NIP: xxxxxxxxxx

<b>Miejsce wystawienia:</b>	GDAŃSK
<b>Data wystawienia:</b>	2019-04-08

<b>Data dokonania lub zakończenia dostawy/ wykonania usługi</b>
2019-04-04

<b>NABYWCA</b>
JAN KOWALSKI ul. KAWA 5 81-577 GDAŃSK NIP: xxxxxxxxxx

<b>Bank, nr konta</b>	XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX
-----------------------	-----------------------------

L.p.	Nazwa towaru / usługi	Ilość	J.M	Cena netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka VAT %	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość z VAT (zł)
1	Zakup i montaż kotła gazowego kondensacyjnego typ Kondens 34i	1	szt.	7 407,40	7 407,40	8	592,60	8 000,00
2	Zakup materiałów i montaż instalacji gazowej	1	Szt.	3 703,70	3 703,70	8	296,39	4 000,00
<b>RAZEM</b>					11 111,10		888,90	12 000,00

**ZAPŁACONO GOTÓWKĄ**

**DO ZAPŁATY: 0,00 zł.**

**UWAGI**

Montaż w budynku w Gdańsku, ul. KAWA 5  
w ramach umowy nr WFOŚ/xxxx

<b>Fakturę wystawił</b>
Henryk Nowak

- Faktura, rachunek imienny lub inny dokument księgowy powinien być **wystawiony imiennie na Beneficjenta**.
- Powinna zawierać elementy, zgodne z art. 106e ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 Nr 54 poz. 535, tekst ujednolicony).
- Nazwa towaru/usługi powinna jednoznacznie określać zakres rzeczowy, o którym mowa w kolumnie nr 2 załącznika nr 1 (Zestawienie rzeczowo-finansowe) do umowy dofinansowania.
- W polu Nazwa towaru/usługi lub polu Uwagi należy podać adres budynku, w którym zrealizowano przedsięwzięcie, numer umowy z Wykonawcą lub datę sporządzenia Protokołu odbioru robót wykonawcy w celu przyspieszenia weryfikacji wniosku o płatność.
- Opis robót/dostaw oraz ich wartość na fakturze powinna być zgodna z Protokołem odbioru robót wykonawcy.
- Data dokonania lub zakończenia dostawy/wykonania usługi powinna być zgodna z Protokołem odbioru.
- W naszym przykładzie, płatność jest dokonywana gotówką. W takiej sytuacji należy dopilnować, aby na fakturze znalazła się adnotacja o treści „zapłacono gotówką”, „zapłacono” czy „otrzymałem zapłatę”.
- W przypadku odroczonej płatności, do wniosku o płatność należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie płatności, np. dokument przelewu, dokument KP czy inny wystawiony przez Wystawcę potwierdzający wpłatę.

Przystępując do wypełniania wniosku o płatność, w pierwszej kolejności zaleca się wypełnienie załącznika nr 1 – Zestawienia dokumentów księgowych.

załącznik nr 1 do wniosku o płatność nr 1 - "Zestawienie dokumentów księgowych" - ver. 3.0

Lp.	Dane z Zestawienia Rzeczowo Finansowego (ZRF*)		Numer faktury, rachunku lub innego dokumentu księgowego	Data wystawienia Dzień, miesiąc, rok	Kwota dokumentu księgowego (kwota brutto)	Dofinansowanie zakresu rzeczowego** z innych środków publicznych		Kwota do wypłaty*** z WFOŚiGW	Sposób dokonanej wypłaty na rachunek: 1) beneficjenta 2) wytwórcy dok. ksiąg
	Pozycja w ZRF	Koszt kwalifikowany dla zadania z ZRF				Nazwa dofinansowania (np. dofinansowanie z WFO, dofinansowanie agencji...)	Kwota dofinansowania z innych środków publicznych		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2.2.1	15 000,00	FA 3524/18	08.04.2019	12 000,00	—	—	2 400,00	1
2	2.2.2	5 000,00	FA 3524/18	08.04.2019	12 000,00	—	—	1 200,00	1
								3 600,00	

\*ZRF - Zestawienie Rzeczowo Finansowe stanowiące załącznik nr 1 do umowy dotacji

\*\* jeżeli dofinansowanie zakresu rzeczowego z innych środków publicznych należy w załączeniu przedstawić dokument potwierdzający

\*\*\* Uwaga: jeśli projekt finansowany w formach dotacji / pożyczki, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie w formie dotacji może być ona wypłacona dopiero po wypłaceniu całej kwoty pożyczki



Podpis sporządzającego zestawienie dokumentów księgowych

X

- Dla omawianego przykładu intensywność dofinansowania dotacyjnego wynosi **30%** kosztów kwalifikowanych. We wniosku o dofinansowanie Beneficjent **wniósł pierwotnie** o kwotę dotacji **6 000 zł**, przy założeniu, że planowane **koszty kwalifikowane wyniosą 20 000 zł** (co odzwierciedla kolumna nr 3, w której należy wpisać planowane koszty kwalifikowane dla poszczególnych pozycji Zestawienia rzeczowo-finansowego (stanowiącego załącznik nr 1 do umowy). W kolumnie nr 2 (Pozycja z ZRF) należy wskazać odpowiedni punkt z ww. Zestawienia rzeczowo-finansowego.
- W rzeczywistości została wystawiona jedna **faktura nr FA 3524/18** na kwotę **12 000 zł** obejmująca: kwotę 8 000 zł za zakup i montaż źródła ciepła – kocioł gazowy kondensacyjny (pkt. 2.2.1. Zestawienia rzeczowo-finansowego - załącznik nr 1 do umowy) oraz kwotę 4 000 zł przyłącza gazowego (pkt. 2.2.2. ZRF - załącznik nr 1 do umowy).
- Łączny koszt kwalifikowany przedsięwzięcia wyniósł w rzeczywistości 12 000 zł, dlatego też w rezultacie **dotacja do wypłaty** wyniesie **3 600 zł** (patrz kolumna nr 9). Dotacja 3 600 stanowi sumę kwot wpisanych do kolumny nr 9 obliczonych w następujący sposób:
  - 8 000 x 30% = 2 400 zł
  - 4 000 x 30% = 1 200 zł

Mając wypełnione **Zestawienie dokumentów księgowych**, przystępujemy do wypełniania wniosku o płatność.

załącznik nr 2 do umowy dotacji\_ver.3.0

JAN KOWALSKI  
(imię i nazwisko beneficjenta)

ul. KAWA 5

81-577 GDĄŃSK  
(adres zamieszkania)

Data wpływu do WFOŚiGW:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w GDĄŃSKU

WNIOSEK o płatność nr 1

w ramach umowy dotacji nr WFOŚ/D/629/62/2013

w ramach umowy pożyczki nr

Wnioskuję o wypłatę kwoty: 3600,00 zł

Wyżej wymienione środki proszę przekazać na:

- rachunek bankowy wykonawcy lub sprzedawcy wskazany w dokumentach księgowych, załączonych do niniejszego wniosku w kwocie
- 2) mój rachunek bankowy: XX XXXX XXXX XXXX XXXX w kwocie 3600,00 zł

Podstawą wypłaty środków są załączone do niniejszego wniosku o płatność:

- 1) Protokół odbioru robót wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do wniosku o płatność,
- 2) Potwierdzone przez WFOŚiGW za zgodność z oryginałem faktury, rachunki oraz inne dokumenty potwierdzające zakup materiałów<sup>1</sup> lub usług w ramach przedsięwzięcia, Oryginały ww. dokumentów po oznaczeniu przez WFOŚiGW, że zostały „sfinansowane ze środków umowy pożyczki/dotacji nr... z dnia..., w kwocie..., na realizację przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego Czyste powietrze” zwracane są beneficjentowi.
- 3) Wykaz umów z wykonawcami (jeśli zostały zawarte) oraz

<sup>1</sup> Pola zaszarzone wypełnia WFOŚiGW

<sup>2</sup> W przypadku gdy beneficjent zawarł jedną umowę dofinansowania (dotację albo pożyczkę) wypełnia dane jednej umowy, przy drugiej wpisując „nie dotyczy”.

<sup>3</sup> Wypłata na rachunek beneficjenta jest możliwa jeżeli beneficjent przedstawi dokument poświadczający opłacenie z własnych środków dokumentów księgowych załączonych do wniosku.

<sup>4</sup> Przez materiały rozumie się dokumentację, urządzenia, instalacje i wyroby budowlane wskazane w pkt. 9 programu priorytetowego „Czyste powietrze” oraz załączniku nr 1 „Wymagania Techniczne” do tego programu

5) Dokument dołącza się w przypadku wniosku o wypłatę na rachunek beneficjenta

**UWAGA:** Szare pola wniosku o płatność wypełniane są przez WFOŚiGW.

W omawianym przypadku, Beneficjent składa pierwszy i jedyny wniosek o płatność (wniosek końcowy) w ramach zawartej umowy dotacji. Beneficjent nie wnioskował o pożyczkę, więc w polu dot. numeru pożyczki wpisano „Nie dotyczy” lub „-”.

Beneficjent opłacił faktury z własnych środków (patrz: Zestawienie dokumentów księgowych), więc wnioskuje o wypłatę kwoty w wysokości 3 600,00 zł w całości na własny rachunek bankowy (należy podać numer rachunku).

Należy pamiętać o dołączeniu załączników do wniosku, w szczególności dokumentu przelewu lub innego dokumentu potwierdzającego opłacenie faktur lub rachunków.

## Wniosek o płatność – str. 2

4) Dokument dokonanego przelewu lub inny dokument poświadczający opłacenie faktur, rachunków oraz innych dokumentów<sup>5</sup>,

### Oświadczania:

- Oświadczam, że wskazane we wniosku koszty kwalifikowane zostały poniesione zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi zasadami kwalifikowania kosztów wskazanymi w Programie priorytetowym Czyste powietrze.
- Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że są mi znane skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
- Oświadczam, że właściwy organ administracji architektoniczno – budowlanej nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie do złożonego przeze mnie zgłoszenia zamiaru wykonania prac budowlanych / że dysponuję ostateczną decyzją pozwolenie na budowę<sup>6</sup>, których dotyczy niniejsze przedsięwzięcie<sup>7</sup>.
- Oświadczam, że posiadany przeze mnie wyżej wskazany rachunek bankowy jest wolny od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego oraz nie zostało wszczęte postępowanie mogące skutkować takim zajęciem, a w konsekwencji przejęciem przez uprawniony organ środków wypłaconych przez Dotującego / Pożyczkodawcę.
- Oświadczenie Wnioskodawcy o uniknięciu podwójnego dofinansowania

### Oświadczam, że:

- nie uzyskałem dofinansowania zakresu rzeczowego wchodzącego w skład przedsięwzięcia z innych środków publicznych,
- uzyskałem dofinansowanie zakresu rzeczowego wchodzącego w skład przedsięwzięcia z innych środków publicznych w wysokości wykazanej w załączniku do wniosku o płatność - „Zestawienie dokumentów księgowych”. W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające.

Oświadczam ponadto, że nie będę ubiegać się w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm., o odzyskanie ze środków budżetu państwa kosztów podatku VAT, rozliczonych w ramach ww. wniosku i nie mam prawnej możliwości odliczenia tego podatku.

\* ) zaznaczyć właściwe

X  
.....  
(czytelny podpis Beneficjenta)

Oświadczam, że posiadam zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób, wskazanych w niniejszym oświadczeniu w ramach Programu priorytetowego Czyste Powietrze.

X  
.....  
(czytelny podpis Beneficjenta)

<sup>4</sup> Niewłaściwe wykreślić.

<sup>7</sup> Jeśli realizacja przedsięwzięcia nie wymagała dokonywania zgłoszenia bądź uzyskania pozwolenia na budowę, należy przekreślić cały punkt.



Szczególną uwagę należy zwrócić na oświadczenie nr 3 - w przypadku gdy realizacja przedsięwzięcia nie wymagała zgłoszenia bądź uzyskania pozwolenia na budowę, należy przekreślić cały punkt.



Na drugiej stronie wniosku o płatność, Beneficjent składa czytelny podpis pod oświadczeniami (poza zaznaczone X). Brak podpisów oznacza, że wniosek nie może zostać rozpatrzony.

- Jeśli przedmiotem dofinansowania jest wymiana źródła ciepła, wraz z wnioskiem o płatność Beneficjent przedstawia potwierdzoną za zgodność z oryginałem **kopię dowodu trwałego wyłączenia demontowanego źródła ciepła z eksploatacji**.
- Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z eksploatacji źródła ciepła jest **imienny dokument ze złomowania - formularz przyjęcia odpadów metali**, o którym mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, art. 102 (Dz.U.2018.0.992 z późn zm.) (dotyczy: kocioł na węgiel, kocioł na biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)
- W przypadku pozostałych rodzajów wymienianych źródeł ciepła potwierdzeniem trwałego wyłączenia z eksploatacji jest **oświadczenie beneficjenta**.
- **Przykładowy formularz przyjęcia odpadów metali**

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW METALI <sup>1)</sup>		Nr formularza: X		
Osoba przekazująca odpady				
Imię i nazwisko		Jan Kowalski		
Adres		ul. Kowala 5, 81-577 GDANSK		
Numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość		AD 12345678		
Przekazanie odpadów				
Data przyjęcia odpadów		5.04.2019		
Źródło pochodzenia odpadów <sup>2)</sup>		GOSPODARSTWO DOMOWE		
Kod odpadów <sup>3)</sup>	Rodzaj odpadów <sup>3)</sup>	Rodzaj produktu, z którego powstały odpady <sup>4)</sup>	Masa odpadów [Mg] <sup>5)</sup>	Wartość odpadów <sup>6)</sup>
X	X	PIEC/KOCIOŁ CO	X	X
Suma				X
Oświadczenie przekazującego odpady: Oświadczam, że odpad stanowi moją własność, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich i nie pochodzi z kradzieży. <sup>7)</sup>				
Uwagi:				
Posiadacz odpadów przyjmujący odpady (imię i nazwisko lub nazwa):		Data i podpis przyjmującego odpady:		Podpis osoby przekazującej odpady:
X		X		X

Należy upewnić się, czy formularz został poprawnie wypełniony i zawierał wymagane formularzem informacje oraz podpisy osoby przekazującej i przyjmującej odpady.



Należy zwrócić uwagę, aby na formularzu znalazła się informacja, że rodzajem produktu z którego powstały odpady jest piec/kocioł/trzon kuchenny.

# Potwierdzenie zgodności źródła ciepła z wymaganiami Programu

# CZYSTE POWIETRZE

Zakupione i montowane **kotły na paliwa stałe (w tym na biomasę)** muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymogi dotyczące **ekoprojektu (ekodesign)** określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe.

**Informacja taka powinna się znaleźć na dokumencie potwierdzającym spełnienie przez kocioł na paliwo stałe wymagań (np. sprawozdanie z badań, certyfikat zgodności, świadectwo, zaświadczenie z badań kotła przez akredytowaną instytucję).**

Przykład zaświadczenia dla kotła wodnego opalanego granulatem drzewnym typu palet.



**INSTYTUT ENERGETYKI**

Instytut Badawczy  
Jednostka Notyfikowana nr 1452

01-330 Warszawa, ul. Mory 8  
e-mail: instytut.energetyki@ien.com.pl  
www.ien.com.pl  
nr konta: 22 1160 2202 0000 0000 2987 3013

tel. 22 3451-200  
fax 22 836 63 63  
Regon: 000020586  
NIP: 525-00-08-761  
KRS: 0000088963



**LABORATORIUM BADAWCZE KOTŁÓW I URZĄDZEŃ GRZEWCZYCH**

Laboratorium akredytowane nr AB 087

93-231 Łódź, ul. Dostawcza 1

tel. (042) 64 00 821

## ZAŚWIADCZENIE

Kocioł wodny [redacted]

o mocy nominalnej 10 kW  
opalany granulatem drzewnym typu pellet  
produkowany przez:

[redacted]

Kocioł wodny typu Delta Ekopell 10 spełnia wymogi dotyczące ekoprojektu (ecodesign) określone Rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe.

Parametr	Symbol	Wartość	Jednostka	Wymogi ekoprojektu
Sezonowa efektywność energetyczna ogrzewania pomieszczeń	$\eta_p$	78	%	$\geq 75$ dla kotłów o nominalnej mocy grzewczej $\leq 20$ kW $\geq 77$ dla kotłów o nominalnej mocy grzewczej $> 20$ kW

Symbol	Wytwarzane ciepło użytkowe		Sprawność użytkowa		Zużycie energii elektrycznej na potrzeby własne			Emisje dotyczące sezonowego ogrzewania pomieszczeń dla paliwa zalecanego			
	przy znamionowej mocy cieplnej	przy 30% znamionowej mocy cieplnej	przy 30% znamionowej mocy cieplnej	przy 30% znamionowej mocy cieplnej	przy znamionowej mocy cieplnej	przy 30% znamionowej mocy cieplnej	w trybie czuwania	cząstki stałe PM <sub>10</sub>	organiczne związki gazowe OC <sub>OC</sub>	tlenek węgla CO	tlenki azotu NO <sub>x</sub>
	$P_n$	$P_p$	$\eta_o$	$\eta_p$	$e_{max}$	$e_{min}$	$P_{SB}$	$E_{s, PM}$	$E_{s, OC}$	$E_{s, CO}$	$E_{s, NOx}$
Wartość	10,4	2,9	84	82	0,040	0,016	0,004	35	6	257	180
Jednostka	kW	kW	%	%	kW	kW	kW	mg/m <sup>3</sup>	mg/m <sup>3</sup>	mg/m <sup>3</sup>	mg/m <sup>3</sup>
Wymogi ekoprojektu:								$\leq 40$	$\leq 20$	$\leq 500$	$\leq 200$

Zaświadczenie wydano na podstawie wyników badań laboratoryjnych podanych w sprawozdaniu: nr [redacted]

Kierownik Laboratorium

[podpis]  
(podpis)

Kierownik Zakładu

[podpis]  
(podpis)

**INSTYTUT ENERGETYKI**  
Instytut Badawczy  
Zakład Badań  
Urządzeń Energetycznych CUE  
93-231 Łódź, ul. Dostawcza 1  
tel. 42 640-08-21

Łódź, dnia 05.07.2017

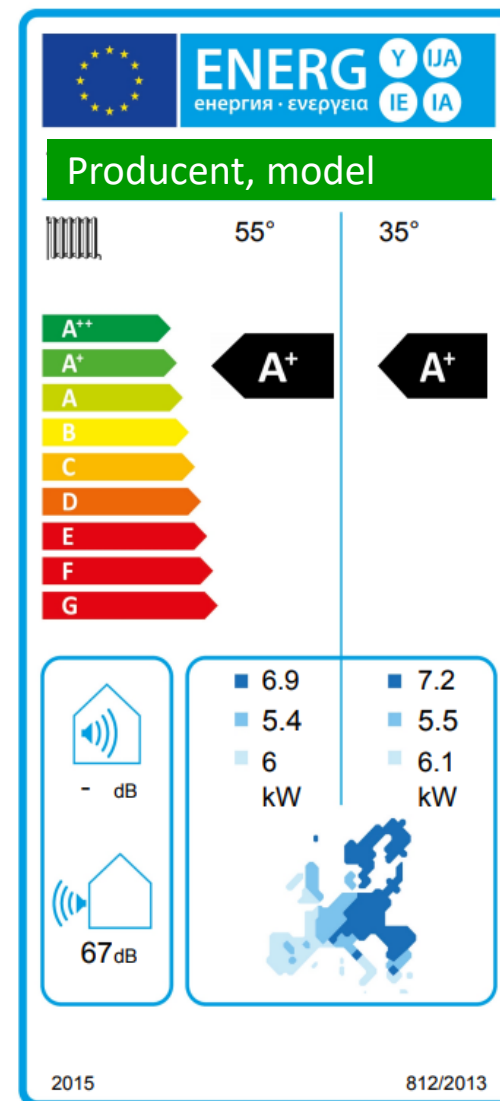
Przedmiot dofinansowania powinien spełniać wymagania techniczne określone w Programie Priorytetowym Czyste Powietrze.

W przypadku posiadania/zakupu/montażu źródła ciepła, w postaci:

- kotła gazowego kondensacyjnego,
- Kotła olejowego (kondensacyjnego)
- Pompy ciepła,

do wniosku o płatność należy dołączyć **etykieta efektywności energetycznej**

- Nowo montowane kotły na paliwo stałe (biomasę/węgiel ) muszą spełniać wymogi rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 (ekoprojekt).
- Kotły na paliwa gazowe i olej opałowy do celów grzewczych muszą spełniać wymogi klasy efektywności energetycznej minimum A.
- Pompy ciepła do celów grzewczych muszą spełniać wymogi klasy efektywności energetycznej minimum A+.



Wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami składa się wersji papierowej.

Wnioski należy składać na następujący adres:

## Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku

ul. Rybaki Górne 8  
80-861 Gdańsk  
tel. 58 743 18 00 lub 58 301 91 92  
[www.wfos.gdansk.pl](http://www.wfos.gdansk.pl)

