



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę sprzętu komputerowego wraz z akcesoriami i urządzeniami peryferyjnymi oraz dostawę (najem) wielofunkcyjnego urządzenia z funkcją drukarki, kopiarki i skanera, na potrzeby Zamawiającego na okres 36 miesięcy wraz z monitoringiem stanu technicznego urządzenia i rozliczaniem kosztów

Zatwierdzono

SPIS TREŚCI:

- 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**
- 2. Tryb udzielenia zamówienia.**
- 3. Źródła finansowania.**
- 4. Opis przedmiotu zamówienia**
- 5. Termin wykonania zamówienia.**
- 6. Warunki udziału w postępowaniu.**
- 7. Podstawy wykluczenia Wykonawców.**
- 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**
- 9. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22A ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**
- 10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).**
- 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**
- 12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.**
- 13. Opis sposobu przygotowania ofert.**
- 14. Opis sposobu obliczenia ceny.**
- 15. Wymagania dotyczące wadium.**
- 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- 17. Termin związania ofertą.**
- 18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 19. Udzielenie zamówienia**
- 20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 22. Projekty umów – do Części 1 i Części 2.**
- 23. Zmiany postanowień zawartej umowy.**
- 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
- 25. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**

Dokument SIWZ rozszerzony jest o następujące załączniki:

- **Załącznik nr 1** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia Część 1 i Część 2
- **Załącznik nr 2** – Formularz ofertowy
- **Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- **Załącznik nr 4** - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
- **Załącznik nr 5 A** – Projekt umowy cz.1
- **Załącznik nr 5 B** Projekt umowy cz.2
- **Załącznik nr 6** – Propozycja treści zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- **Załącznik nr 7** – Propozycja oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej
- **Załącznik nr 8** – Wykaz wykonanych zamówień

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku

ul. Rybaki Górne 8
80-861 Gdańsk

tel./fax.: 0-58-743-18-00 lub 0-58-743-18-33

adres e-mail: fundusz@wfos.gdansk.pl

strona internetowa: www.wfos.gdansk.pl

godziny urzędowania: pn.-pt. w godz.7.30-16.00

2. Tryb udzielenia zamówienia

- a. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986, z późn. zm.), dalej: ustawa Pzp.
- b. Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- c. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

3. Źródła finansowania

Zamówienie finansowane jest ze środków własnych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z urządzeniami peryferyjnymi i akcesoriami, do siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku oraz dostawa (najem) urządzenia wielofunkcyjnego z funkcją drukarki, kopiarki i skanera wolnostojącego, z podstawą do swobodnego przemieszczania, na okres 36 miesięcy na potrzeby Zamawiającego wraz z monitoringiem stanu technicznego urządzenia i rozliczaniem kosztów.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 1** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Część 1: Dostawa obejmuje:

- zestawy komputerowe stacjonarne (jednostka centralna PC, klawiatura, mysz, oprogramowanie) - szt.8,
- komputery przenośne (mysz, stacja dokująca, oprogramowanie) - szt. 2,
- monitory LCD - szt. 10

Część 2: Dostawa (najem) wielofunkcyjnego urządzenia z funkcją drukarki, kopiarki i skanera, wolnostojącego, z podstawą do swobodnego przemieszczania na potrzeby Zamawiającego, na okres 36 miesięcy wraz z monitoringiem stanu technicznego urządzenia i rozliczaniem kosztów

4.4 Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

- 30200000-1 – urządzenia komputerowe

- 30232110-8 - drukarki

4.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

4.6. Podwykonawstwo:

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 9.8.
- 3) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projektach umów stanowiącym **Załącznik nr 5 A i Załącznik nr 5 B** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4.7. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

4.8 Na urządzenia, których nabycie prowadziłoby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów (podlegające odwróconemu VAT-owi), Wykonawca wystawi odrębną fakturę obejmującą te urządzenia.

4.9 Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. Procedura uproszczona, o której mowa w art.24aa ustawy Pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia

Część 1 - do 21 dni od dnia podpisania umowy.

Część 2 – do 21 dni od dnia podpisania umowy

Odbiór każdej z Części przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie odrębnego protokołu przekazania i uruchomienia urządzenia.(na zasadach określonych odpowiednio w **Załączniku nr 5A** i **Załączniku nr 5B**). Załącznikiem do protokołu będą licencje oraz inne dokumenty wydane dla użytkownika sprzętu.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku.
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa warunku.
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Część 1

Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia, to taki, który w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje nadal:

co najmniej 2 zamówienia, obejmujące swoim zakresem dostawę komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem i komputerów przenośnych (laptopów) z oprogramowaniem, na kwotę nie mniejszą niż 20 000 zł brutto każda.

Przez jedną wykonaną usługę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia).

Część 2

Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia to taki, który w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował należycie lub nadal realizuje:

co najmniej dwa zamówienia na najem urządzenia wielofunkcyjnego z funkcją drukarki, kopiarki i skanera. W przypadku zamówień zrealizowanych, czas najmu urządzenia powinien wynosić min 12 miesięcy.

W przypadku zamówień nadal realizowanych muszą to być zamówienia realizowane min. od 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Przez jedno wykonane zamówienie Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy wykazują łącznie.

7. Podstawy wykluczenia Wykonawców

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.3.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) nie podlega wykluczeniu;

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej (**Załącznik nr 3 i 4**) wraz z ofertą (**Załącznik nr 2**).

- 8.2.** Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (propozycję treści oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp zawarto w **Załączniku nr 7 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.3.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.4.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.5.** Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje **możliwość** w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.6. Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- a) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8.7.** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o którym mowa w pkt 8.6. budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.8.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.9.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,

w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 570).

Jednakże w przypadku, gdy w/w bazy danych są prowadzone w języku innym niż język polski, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

9. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

- 9.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (propozycję treści zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zawarto w **Załączniku nr 6 do SIWZ**).
- 9.3.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
- 9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 9.5.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zdolnościach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 9.1.
- 9.6.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ.
- 9.7.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawę, których wskazane zdolności dotyczą.

9.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile to jest wiadome, podać firmy podwykonawców.

10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja)

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2.3).
- 2) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- 3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 8.2. składa każdy z Wykonawców.
- 4) na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani są oni, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.6., przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa:
 - a) w pkt 8.6.1) składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 6.2.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

11.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

11.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, zgodnie z zasadami określonymi poniżej.

11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwi Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

11.4. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formie pliku pdf lub doc) na adres: e-mail:zamowienia@wfos.gdansk.pl.

Forma elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: **złożenie Oferty**; zmiana Oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty; zawarcie Umowy; złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SIWZ; złożenie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 8.2 i 8.6 SIWZ.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.

11.6. Dokumenty o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w punkcie 11.5 należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

11.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.8. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania (przewidziane ustawą Pzp) będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego: www.wfos.gdansk.pl, zakładka Zamówienia publiczne.

11.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

Renata Gajberger-Sulecka tel. 58 743 18 70, e-mail: zamowienia@wfos.gdansk.pl

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie należy kierować na adres:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku

ul. Rybaki Górne 8
80-861 Gdańsk

tel./fax.: 58 743 18 00

adres e-mail: zamowienia@wfos.gdansk.pl

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ w formie pisemnej na adres:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku,
ul. Rybaki Górne 8 80-861 Gdańsk

lub w formie elektronicznej na adres e-mail zamowienia@wfos.gdansk.pl

Zamawiający rekomenduje przekazywanie pytań **również w formie edytowalnej**, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął

do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.3.
- 12.5. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://www.wfos.gdansk.pl>).
- 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej (<http://www.wfos.gdansk.pl>).
- 12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 12.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

13.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

13.2. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia.

13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13.4. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany formularz „Oferta”.

13.5. Do oferty należy załączyć:

- 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 8.1.,
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów – dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami, np. zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 9.2,
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,
- 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

- 13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem pkt. 13.11. i 13.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.12. Zamawiający Ofertę należy sporządzić w 1 egzemplarzu i umieścić w zamkniętym opakowaniu, umożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku
ul. Rybaki Górne 8
80-861 Gdańsk**

oraz opisane:

Dostawa sprzętu komputerowego wraz z akcesoriami i urządzeniami peryferyjnymi oraz dostawa (najem) wielofunkcyjnego urządzenia z funkcją drukarki, kopiarki i skanera, na potrzeby Zamawiającego na okres 36 miesięcy wraz z monitoringiem stanu technicznego urządzenia i rozliczaniem kosztów.

Część 1 / Część 2

Nie otwierać przed dniem 07.06.2019r. godz. 10.30.

- 13.13. Wymagania określone w pkt 13.10. – 13.12. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- a. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- b. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty i określenia w nim ceny brutto zamówienia w PLN słownie oraz cyfrowo.
- c. Na cenę oferty składa się określona w formularzu ofertowym Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia
- d. Rozliczenia między Zamawiającymi a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
- e. Zamawiający jest podatnikiem VAT czynnym.
- f. Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku

15. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

16.1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Rybaki Górne 8 w Sekretariacie, w terminie do dnia 07.06.2019 r., do godziny 10:00.

16.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego ul. Rybaki Górne 8 w Gdańsku, w Sali Konferencyjnej, w dniu 07.06.2019 r. o godzinie 10:30.

16.3. Otwarcie ofert jest jawne.

16.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

17. Termin związania ofertą

17.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni przed** **upływem terminu związania ofertą** zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **30 dni**.

17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli jest to niemożliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą jest dokonywane po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

17.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1. Kryteria wyboru oraz sposób obliczania punktów:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium :

Część 1

Lp.	Kryterium	Symbol we wzorze	Liczba punktów do zdobycia
1.	Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	C	60
2.	Czas trwania gwarancji dla komputerów stacjonarnych i przenośnych, w miesiącach, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru	G	40

Punkty łączne dla danej oferty zostaną obliczone w następujący sposób :

L – liczba całkowita punktów dla danej oferty.

C, G – liczby punktów za poszczególne kryteria.

$$L = C + G$$

Wykonawca, który nie przedstawi w ofercie danych umożliwiających dokonanie oceny w zakresie kryterium lub nie złoży wyjaśnień umożliwiających jej dokonanie otrzyma zerową wartość punktową w zakresie tego kryterium.

18.1.1. Zasady oceny pierwszego kryterium – cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

- a. Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
- b. Cena brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana do dwóch miejsc po przecinku.
 - Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego (**Załącznik nr 2**)
 - C - Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia
- c. Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą i otrzyma 60 punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych według wzoru:
 - **Cmin** – minimalna cena brutto spośród ocenianych ofert
 - **Cn** - cena badanej oferty

$$C = (C_{min}/C_n) \times 60 \text{ pkt}$$

18.1.2. Zasady oceny drugiego kryterium – czas trwania gwarancji

do 36 miesięcy włącznie, liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru*	0 pkt
od 37 do 59 miesięcy włącznie, liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru	20 pkt
60 miesięcy lub więcej liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru	40 pkt

* Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy

18.2. Kryteria wyboru oraz sposób obliczania punktów:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium :

Część 2

Lp.	Kryterium	Symbol we wzorze	Waga	Liczba punktów do zdobycia
-----	-----------	------------------	------	----------------------------

1.	Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	C	60%	60
2.	Czas reakcji serwisu	D	40%	40

Punkty łączne dla danej oferty zostaną obliczone w następujący sposób :

L – liczba całkowita punktów dla danej oferty.

C, D – liczby punktów za poszczególne kryteria.

$$L = C + D$$

Wykonawca, który nie przedstawi w ofercie danych umożliwiających dokonanie oceny w zakresie kryterium lub nie złoży wyjaśnień umożliwiających jej dokonanie otrzyma zerową wartość punktową w zakresie tego kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną (ilością punktową) w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Wynik przedstawiany będzie w punktach.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

18.2.1 Zasady oceny pierwszego kryterium – **cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (C = C1 + C2 + C3) max 60**

W ramach tego kryterium oceniane będą:

1. **C1** opłata stała za miesiąc kalendarzowy -max 20 pkt

$$C1 = (C1min/C1n) \times 20 \text{ pkt}$$

- C1min – najniższa proponowana opłata miesięczna brutto spośród ocenianych ofert
- C1n - opłata miesięczna badanej oferty

2. **C2** cena za wydruk/kopię 1 arkusza A4 - czarny - max 20 pkt

$$C2 = (C2min/C2n) \times 20 \text{ pkt}$$

- C2min – minimalna cena brutto za wydruk/kopię 1 arkusza A4-czarny spośród ocenianych ofert
- C2n - cena badanej oferty

3. **C3** cena za wydruk/kopię 1 arkusza A4 - kolor) – max 20 pkt

$$C3 = (C3min/C3n) \times 20 \text{ pkt}$$

- C3min – minimalna cena brutto za wydruk/kopię 1 arkusza A4-kolor spośród ocenianych ofert
- C3n - cena badanej oferty

Cena brutto oferty (C) obliczona będzie w następujący sposób:

$$C = C1 + C2 + C3$$

- a) Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- b) Cena brutto powinna być wyrażona liczbowo oraz podana do dwóch miejsc po przecinku.

18.2.2 Zasady oceny drugiego kryterium (**D**)– Czas reakcji serwisu, (max 40 pkt):

Kryterium oceniane będzie na podstawie złożonego w formularzu oferty czasu reakcji serwisu do urzędu

Zamawiający przyzna punkty według następujących zasad:

dłuższy niż 16 godzin w dni robocze* - 0 pkt

dłuższy niż 8 godzin i krótszy niż 16 godzin w dni robocze -20 pkt

równy lub krótszy niż 8 godzin -40 pkt

- **D** – czas reakcji serwisu
- **Dmin** – minimalna cena brutto spośród ocenianych ofert
- **Dn** – cena badanej oferty

$$D = (Dmin/Dn) \times 40 \text{ pkt}$$

* Dni robocze rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 15 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015r. poz. 90)

18.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19. Udzielenie zamówienia

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi w pkt 18.

19.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

19.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 19.4. 2) zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające,

19.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.4. 1) i 19.4. 4) na swojej stronie internetowej (<http://www.wfos.gdansk.pl>).

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

20.1. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

- 20.2.** W przypadku, kiedy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani oni będą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze, a przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum) stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
- 20.3.** O terminie na przedłożenie powyższych dokumentów Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego w odrębny sposób.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Projekty umów – do Części 1 i Części 2

Dla Części 1 Projekt umowy znajduje się w **Załączniku nr 5 A** do SIWZ.

Dla Części 2 Projekt umowy znajduje się w **Załączniku nr 5 B** do SIWZ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że inaczej wskazano wyraźnie w Umowie.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany treści umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT (w tym przypadku kwota wynagrodzenia netto nie zmieni się, a zmianie ulegnie kwota brutto);
 - 2) zmiany dotyczącej przedmiotu umowy, w razie:
 - a) niedostępności na rynku urządzeń wskazanych w ofercie, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych urządzeń;
 - b) w przypadku, w którym po złożeniu oferty przez Wykonawcę urządzenia zaoferowane przez Wykonawcę w tej ofercie nie będą dostępne na na terenie RP, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany tych urządzeń, na urządzenia o parametrach nie gorszych niż zaoferowane oraz spełniające wymagania treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
 - c) pojawienia się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji urządzenia;
 - d) pojawienia się nowszej technologii wykonania przedmiotu umowy pozwalającej na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy. Dokonanie zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 umowy, będzie możliwe, jeżeli wykonawca wykaże poprzez dokumenty lub oświadczenia wszystkie okoliczności – przesłanki - opisane w postanowieniu umownym na które się powołuje uprawniającym do dokonania zmiany umowy.
 - 3) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcom;
 - 4) jeżeli wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 5) siły wyższej, o której mowa w § 12 Umowy.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Strona umowy zainteresowana wprowadzeniem zmiany przedkłada drugiej Stronie pisemny wniosek o dokonanie zmian wraz ze wskazaniem okoliczności uzasadniających ich wprowadzenie. Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku Strony podejmą decyzję w przedmiocie wprowadzenia proponowanych zmian w trybie przewidzianym w ust. 1. Ostateczna decyzja w zakresie wprowadzenia zmian do umowy należy do Zamawiającego.
5. Warunkiem wprowadzenia zmian jest zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 3 oraz wystąpienie strony powołującej się na warunek z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 24.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 24.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 24.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.5. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

24.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp

- 24.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku mający siedzibę w Gdańsku przy ul. Rybaki Górne 8,
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą adresu e-mail iod@wfos.gdansk.pl
- Dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Dostawa sprzętu komputerowego wraz z akcesoriami i urządzeniami peryferyjnymi oraz dostawa (najem) wielofunkcyjnego urządzenia z funkcją drukarki, kopiarki i skanera, na potrzeby Zamawiającego na okres 36 miesięcy wraz z monitoringiem stanu technicznego urządzenia i rozliczaniem kosztów** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, a także przepisów o dostępie do informacji publicznej,
 - dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres 5 lat od daty zamknięcia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 nie krócej niż do 31.12.2028; okres przechowywania został określony w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Gdańsku,
 - obowiązek podania danych osobowych w związku z niniejszym postępowaniem jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
 - ✓ prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - ✓ prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - ✓ prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania,
- osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługuje:
- ✓ prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - ✓ prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.