

**Ogłoszenie nr WFOŚ-110-I/(16/2019) z dnia 8 sierpnia 2019r.**  
**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku**  
**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowiska**  
**REFERENTA**

**Forma zatrudnienia: umowa o pracę**

**Obszar działania: obsługa prawno-formalna**

**Ogłoszenie skierowane jest do absolwentów szkół wyższych, kierunków prawniczych, administracyjnych.**

**PODSTAWOWY ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ**

Wykonywanie czynności o charakterze prawno-formalnym, w tym w szczególności:

- współpraca z radcą prawnym w zakresie obsługi prawnej WFOŚiGW w Gdańsku,
- wykonywanie czynności o charakterze prawno-formalnym, wynikających z procedur obowiązujących dla Programu Priorytetowego Czyste Powietrze,
- przygotowywanie analiz i interpretacji przepisów prawnych (unijnych, krajowych i wewnętrznych) związanych z działalnością WFOŚiGW w Gdańsku,
- weryfikacja dokumentacji dotyczącej udzielonych dofinansowań w zakresie wynikającym z obowiązujących procedur, w tym uzgadnianie poprawności dokumentów formalno-prawnych,
- opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych (uchwał, zarządzeń, regulaminów i innych wydawanych przez WFOŚiGW w Gdańsku), wzorów umów, porozumień oraz innych dokumentów,
- udział w pracach dotyczących windykacji należności zagrożonych,
- udział w realizacji zamówień publicznych, w tym m.in. przygotowywanie/uzgadnianie projektów umów zawieranych z wykonawcami usług i dostaw,
- bieżące monitorowanie i informowanie Zarządu WFOŚiGW w Gdańsku o zmianach w przepisach prawnych regulujących działalność wojewódzkich funduszy ochrony środowiska,
- informowanie pracowników WFOŚiGW w Gdańsku o zmianach w regulacjach prawnych mających bezpośredni wpływ na prawidłowe wykonywanie przez pracowników powierzonych im zadań,
- prowadzenie zbioru przepisów prawnych związanych z działalnością WFOŚiGW w Gdańsku oraz prowadzenie (i aktualizowanie na bieżąco) w formie elektronicznej, udostępnionych wszystkim pracownikom WFOŚiGW w Gdańsku wykazów ustaw i wymagań prawnych.

**WYMAGANIA KONIECZNE**

- wykształcenie wyższe uniwersyteckie (uzyskany tyt. magistra) w kierunku związanym z prawem, administracją,
- znajomość języka angielskiego – w stopniu co najmniej komunikatywnym,
- znajomość obsługi komputera (MS Office).

**Predyspozycje osobowe**

- rzetelność, dokładność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- kreatywność w rozwiązywaniu problemów,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy własnej,
- dyspozycyjność,
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- wysoka kultura osobista.

**WYMAGANIA DODATKOWE (POŻĄDANE)**

- znajomość prawodawstwa związanego z działalnością WFOŚiGW w Gdańsku,
- znajomość prawodawstwa unijnego z zakresu ochrony środowiska,

**WYMAGANE DOKUMENTY**

Prosimy o przedłożenie następujących dokumentów:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania na stronie internetowej WFOŚiGW w Gdańsku),
- życiorys zawodowy (CV),
- kserokopia dyplomu ukończenia uczelni,
- kserokopie dokumentów poświadczających ukończone kursy, szkolenia,

- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na czas niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez WFOŚiGW w Gdańsku moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, w zakresie i na czas niezbędny do celów rekrutacji”,
- podpisane oświadczenie o następującej treści: „Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 799 z późn.zm.)”.

## **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta zatrudnienia na stanowisko Referenta – w ramach ogłoszenia nr WFOŚ-110-I/(16/2019) z dnia 8 sierpnia 2019r.” należy składać w Kancelarii Funduszu, od poniedziałku do piątku, w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: 80-861 Gdańsk, ul. Rybaki Górne 8.

**Termin składania ofert upływa z dniem 22 sierpnia 2019 roku o godz. 16<sup>00</sup>. Za datę doręczenia uznaje się datę wpływu oferty do siedziby WFOŚiGW w Gdańsku.**

## **WAŻNE INFORMACJE**

- oferty dostarczone po terminie ustalonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane,
- dokumenty niekompletne lub posiadające wadę nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu,
- lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie WFOŚiGW w Gdańsku,
- kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostaną pisemnie lub telefonicznie powiadomieni o dalszych czynnościach związanych z naborem,
- informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w ciągu 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub po zakończeniu naboru w przypadku, gdy w jego wyniku nie dojdzie do zatrudnienia żadnego kandydata,
- po upływie 3 miesięcy od daty upowszechnienia informacji o wynikach naboru, dokumenty kandydatów odrzuconych należy osobiście odebrać w siedzibie WFOŚiGW w Gdańsku, w przeciwnym razie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone,
- Fundusz zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

## **UWAGA**

Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku odbywa się zgodnie z art. 400m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 799 z późn.zm.)”.

Data publikacji: 2019-08-08

Data opracowania: 2019-08-08

Opracowało: stanowisko ds. pracowniczych