

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko

**RADCY PRAWNEGO**

**Forma zatrudnienia: umowa o pracę**

**Obszar działania: obsługa prawna**

**PODSTAWOWY ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ**

**Radca Prawny**

Zapewnienie obsługi prawnej WFOŚiGW w Gdańsku, w szczególności poprzez:

- udzielanie pomocy prawnej, w tym wydawanie opinii prawnych, wyjaśnień i porad prawnych w zakresie interpretacji i stosowania przepisów prawa, dotyczących działalności statutowej i finansowej WFOŚiGW w Gdańsku,
- przygotowywanie projektów pism wychodzących o charakterze opiniodawczym,
- obsługę prawną Zarządu WFOŚiGW oraz Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Gdańsku,
- opiniowanie/opracowywanie pod względem prawnym projektów wewnętrznych aktów prawnych (uchwał, zarządzeń, regulaminów i innych), wzorów umów, porozumień oraz innych dokumentów,
- wsparcie prawno-formalne w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- weryfikację dokumentacji w zakresie procedur zamówień publicznych udzielanych przez WFOŚiGW w Gdańsku oraz opracowywanie/opiniowanie projektów umów dla zamówień realizowanych wg ustawy pzp,
- przygotowywanie analiz i opinii (prawno-formalnych) do przedsięwzięć dofinansowywanych lub zgłaszanych do dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Gdańsku lub/i ze środków pochodzących z innych źródeł (krajowych lub zagranicznych),
- udział w pracach dotyczących windykacji należności zagrożonych.
- pomoc prawna podczas procesu przeprowadzania spraw przed sądami i urzędami, od momentu zbierania informacji niezbędnych dla ich wykorzystania w przedsądowych negocjacjach, poprzez wszystkie instancje sądowe (zastępstwo procesowe), administracyjne (reprezentowanie WFOŚiGW w Gdańsku przed organami administracji państwowej), obejmująca również postępowania egzekucyjne lub wykonawcze (inicjowanie oraz nadzorowanie przebiegu postępowania egzekucyjnego),
- bieżące monitorowanie i informowanie Zarządu WFOŚiGW w Gdańsku o zmianach w przepisach prawnych regulujących szeroko rozumianą działalność wojewódzkich funduszy ochrony środowiska,
- udział w realizacji obowiązków wynikających z przepisów dotyczących pomocy publicznej,
- prowadzenie szkoleń wewnętrznych dla pracowników WFOŚiGW w Gdańsku z zakresu przepisów prawa regulujących szeroko rozumianą działalność WFOŚiGW w Gdańsku,
- koordynowanie pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach ds. obsługi prawno-formalnej, weryfikowanie wyników ich działań.

**WYMAGANIA KONIECZNE**

- uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego,
- co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w zawodzie radcy prawnego, w tym minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej:
  - programów lub inwestycji współfinansowanych przy udziale funduszy unijnych,
  - postępowań z zakresu zamówień publicznych,
  - w sprawach dotyczących działalności statutowej i finansowej instytucji sektora finansów publicznych lub podmiotów gospodarczych,
  - udzielanie bezpłatnych porad prawnych osobom fizycznym.
- znajomość języka angielskiego – w stopniu co najmniej komunikatywnym,
- znajomość obsługi komputera (MS Office).

**Predyspozycje osobowe**

- rzetelność, dokładność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- kreatywność w rozwiązywaniu problemów,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy własnej,
- dyspozycyjność,
- wysoka kultura osobista.

**WYMAGANIA DODATKOWE/POŻĄDANE**

- preferowane osoby mogące się wykazać obsługą prawną jednostek sektora finansów publicznych działających w oparciu i w obszarze ustawy prawo ochrony środowiska,
- umiejętność organizacji pracy grupy pracowników.

## WYMAGANE DOKUMENTY

Prosimy o przedłożenie następujących dokumentów:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania na stronie internetowej WFOŚiGW w Gdańsku),
- życiorys zawodowy (CV),
- wskazanie nr wpisu na listę radców prawnych,
- kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje (ukończone kursy, szkolenia),
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na czas niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, o następującej treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez WFOŚiGW w Gdańsku moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, w zakresie i na czas niezbędny do celów rekrutacji*”,
- podpisane oświadczenie o następującej treści: „*Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 799 z późn.zm.)*”.

## TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta zatrudnienia na stanowisko Radcy Prawnego – w ramach ogłoszenia nr WFOŚ-110-I/(17/2019) z dnia 20 sierpnia 2019 r.**” należy składać w Kancelarii Funduszu, od poniedziałku do piątku, w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: 80-861 Gdańsk, ul. Rybaki Górne 8.

**Termin składania ofert upływa z dniem 3 września 2019 roku o godz. 16<sup>00</sup>. Za datę doręczenia uznaje się datę wpływu oferty do siedziby WFOŚiGW w Gdańsku.**

## WAŻNE INFORMACJE

- oferty dostarczone po terminie ustalonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane,
- dokumenty niekompletne lub posiadające wadę nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu,
- lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie WFOŚiGW w Gdańsku,
- kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostaną pisemnie lub telefonicznie powiadomieni o dalszych czynnościach związanych z naborem,
- informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w ciągu 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub po zakończeniu naboru w przypadku, gdy w jego wyniku nie dojdzie do zatrudnienia żadnego kandydata,
- po upływie 3 miesięcy od daty upowszechnienia informacji o wynikach naboru, dokumenty kandydatów odrzuconych należy osobiście odebrać w siedzibie WFOŚiGW w Gdańsku, w przeciwnym razie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone,
- Fundusz zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

## UWAGA

Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku odbywa się zgodnie z art. 400m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 799 z późn.zm.)”.

Data publikacji: 2019-08-20

Data opracowania: 2019-08-20

Opracowało: stanowisko ds. pracowniczych