

Znak sprawy: ZP.231.POIŚ.014.2019

Gdańsk, dn. 23.09.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku,
80-861 Gdańsk, ul. Rybaki Górne 8, tel. 58 743 18 00, fax 58 743 18 33

<http://www.wfos.gdansk.pl> e-mail: zamowienia@wfos.gdansk.pl

I. NAZWA ZADANIA:

Dostawa do siedziby Zamawiającego niszczarki dokumentów w ramach realizacji projektu „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE” (POIiS 2014-2020).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Dostawa do siedziby Zamawiającego niszczarki dokumentów w ramach realizacji projektu „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE” (POIiS 2014-2020).

Wymagania:

Rodzaj cięcia	ścinki
Rozmiar cięcia	Maks. 4,5 x 30 mm
Stopień bezpieczeństwa dokumentów po zniszczeniu wg DIN 66399	P-4
Ilość arkuszy A4 niszczonej jednorazowo (80g/m ²)	Min. 16
Szerokość szczeliny wejściowej do niszczenia dokumentów	Min. 310 mm
Pojemność kosza na zniszczone dokumenty	Min. 80 litrów
Rozmiar (sz. x gł. x wys.)	Maks. 500 x 400 x 800 mm
Moc urządzenia	Maks. 500 W
Tryb pracy	Fotokomórka automatycznie uruchamiająca niszczarkę
Inne materiały możliwe do zniszczenia	Płyty CD, karty identyfikacyjne z paskiem magnetycznym, pamięć USB, karty pamięci
Gwarancja producenta na urządzenie	36 miesięcy
Gwarancja producenta na wałki tnące	Dożywotnia

Pozostałe wymagania:

- w zestawie – m.in. karta gwarancyjna, kabel zasilający.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

Cena: 100%

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą i otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych według wzoru:

- C_{min} – minimalna cena brutto spośród ocenianych ofert
- C_n - cena badanej oferty

$$C = (C_{min}/C_n) \times 100$$

Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji jak w własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne koszty nie ujęte a konieczne dla osiągnięcia zamierzonego efektu.

Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Wynagrodzenie ofertowe jest wynagrodzeniem ryczałtowym i winno obejmować wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego (jeśli dotyczą) związane z wykonaniem zamówienia, w tym wszelkie wymagane prawem daniny publicznoprawne.

2. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności wynikającej z niniejszej umowy w terminie 10 dni od daty otrzymania rachunku/faktury, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

Szczegółowe informacje dot. warunków płatności są zawarte we wzorze umowy (załącznik nr 2 do zapytania).

VI. WARUNKI GWARANCJI:

Szczegółowe informacje dot. gwarancji zawarte są we wzorze umowy (załącznik nr 2 do zapytania).

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

15.10.2019 r.

(Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, do siedziby Zamawiającego, do godz. 12.00)

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć na przygotowanym formularzu ofertowym (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do zapytania) w terminie do dnia: 01.10.2019 r.

2. Ofertę należy złożyć w jednej z następujących form:

- pisemnej (osobiście lub za pośrednictwem poczty) na adres: WFOŚiGW w Gdańsku ul. Rybaki Górne 8, 80-861 Gdańsk lub
- w wersji elektronicznej (w postaci skanu podpisanej oferty) na adres: zamowienia@wfos.gdansk.pl

W przypadku, gdy umocowanie osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z publicznie dostępnych rejestrów, wówczas do złożonej oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

3. Osobą do kontaktu w sprawie zapytania jest Paweł Detmer: tel.: 58 743-18-81, e-mail: pawel.detmer@wfos.gdansk.pl

IX. WZÓR UMOWY/ WARUNKI ZMIAN UMOWY:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania.

X. UWAGI KOŃCOWE:

Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Projekt „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest Wojewódzki Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku mający siedzibę w Gdańsku przy ul. Rybaki Górne 8,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą adresu e-mail iod@wfos.gdansk.pl

dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: Dostawa do siedziby Zamawiającego niszczarki dokumentów, w ramach realizacji projektu „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE” (POLiS 2014-2020), prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego,

- odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej,

- dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres 5 lat od daty zamknięcia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, nie krócej niż do 31.12.2028 r.; okres przechowywania został określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Gdańsku,
 - obowiązek podania danych osobowych w związku z niniejszym postępowaniem jest wymogiem określonym w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w Regulaminu,
 - w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
 - ✓ prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - ✓ prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - ✓ prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania,
 - osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługują:
 - ✓ prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy