

**Ogłoszenie nr WFOŚ-110-I/(6/2020) z dnia 1 czerwca 2020r.**

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku**

**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko**

**STARSZEGO SPECJALISTY w DZIALE ROZWOJU I MARKETINGU**

**Obszar działania: promocja i informacja, marketing,**

**I. PODSTAWOWY ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ**

**Wykonywanie ogółu działań związanych z:**

**a) rozwojem działalności WFOŚiGW w Gdańsku, wzmocnieniem i wykorzystaniem potencjału WFOŚiGW w Gdańsku, w tym w szczególności:**

- opracowanie Strategii rozwoju WFOŚiGW w Gdańsku,
- opracowywanie dokumentów strategicznych WFOŚiGW w Gdańsku, których celem jest skuteczna realizacja Strategii działania WFOŚiGW w Gdańsku oraz założeń Regionalnego Programu Strategicznego w zakresie energetyki i środowiska,
- działania zmierzające do adaptacji WFOŚiGW w Gdańsku do wdrażania nowych polityk i obszarów działania,
- działania zmierzające do pozyskania zewnętrznych, dodatkowych źródeł finansowania,
- przygotowywanie oferty WFOŚiGW w Gdańsku – analiza i wskazywanie nowych obszarów interwencji oraz możliwości i celowości wprowadzenia nowych form wsparcia,
- współpraca z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w zakresie realizacji programów priorytetowych oraz Wspólnej Strategii Działania NFOŚiGW i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- udział w pracach zewnętrznych grup roboczych, grup ekspertów i komisji oraz reprezentowanie WFOŚiGW w Gdańsku w pracach zespołów merytorycznych, w celu wypracowania i przedstawienia stanowiska Funduszu.
- wdrożenie i prowadzenie systemu CRM,
- tworzenie analiz marketingowych,
- prowadzenie segmentacji klientów WFOŚiGW w Gdańsku i opracowanie strategii dla segmentów klientów.

**b) promocją i informacją, w tym w szczególności nadzór nad:**

- przygotowywanie Strategii komunikacji,
- współpraca z mediami, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie informowania o środowisku i jego ochronie, edukacji ekologicznej oraz informowania o działaniach WFOŚiGW w Gdańsku,
- organizowanie konferencji prasowych i akcji/kampanii o charakterze informacyjno-promocyjnym,
- opracowywanie i rozpowszechnianie artykułów, audycji radiowo-telewizyjnych i informacji o charakterze informacyjno-promocyjnym,
- przygotowywanie materiałów informujących i promujących działania WFOŚiGW w Gdańsku,
- redagowanie serwisu internetowego WFOŚiGW w Gdańsku oraz opracowywanie informacji o aktualnych działaniach WFOŚiGW w Gdańsku
- opracowywanie cyklicznych informacji o aktualnych działaniach WFOŚiGW w Gdańsku celem zamieszczenia na, wspólnej dla wszystkich wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej, stronie internetowej i w mediach społecznościowych,
- w ramach udziału WFOŚiGW w Gdańsku w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, wypełnianie obowiązków, o charakterze informacyjno-promocyjnym,
- współpraca z zewnętrznymi agencjami ds. PR i komunikacji.

**II. WYMAGANIA KONIECZNE (FORMALNE)**

- wykształcenie wyższe, o specjalności związanej z marketingiem, zarządzaniem, administracją,
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze marketingu, administracji, lub rozwoju organizacji będzie dodatkowym atutem,
- znajomość języka angielskiego - w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się,
- znajomość obsługi komputera (MS Office).

**Predyspozycje osobowe**

- umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy własnej,
- rzetelność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- komunikatywność,
- kreatywność,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- gotowość do podejmowania nowych wyzwań zawodowych i pogłębiania wiedzy zawodowej,
- dyspozycyjność,
- wysoka kultura osobista.

### III. OFERUJEMY

- stabilne zatrudnienie, w ramach umowy o pracę,
- dobrą atmosferę pracy w młodym, dynamicznym i przyjaznym zespole,
- możliwość rozwoju zawodowego i szkoleń zawodowych,
- praca w ciekawej, rozwijającej się dziedzinie - ochrony środowiska,
- praca w instytucji, której działania mają bezpośredni i istotny wpływ na poprawę stanu środowiska w regionie pomorskim,
- dodatkowy pakiet medyczny,
- bardzo dobre warunki pracy.

### IV. WYMAGANE DOKUMENTY

Prosimy o przedłożenie następujących dokumentów:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania na stronie internetowej WFOŚiGW w Gdańsku),
- życiorys zawodowy (CV),
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na czas niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, o następującej treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez WFOŚiGW w Gdańsku moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, w zakresie i na czas niezbędny do celów rekrutacji”*,
- podpisane oświadczenie o następującej treści: *„Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1396 z późn.zm..)”*,
- podpisana *Informacja o prawach Kandydata do pracy w zakresie przetwarzania danych osobowych w ramach naboru na wolne stanowisko pracy* (wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej WFOŚiGW w Gdańsku).

Dodatkowo (opcjonalnie):

- mile widziane kserokopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje, referencje.

### TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Oferta zatrudnienia na stanowisko Starszego Specjalisty w Dziale Rozwoju i Marketingu – w ramach ogłoszenia nr WFOŚ-110-I/(6/2020) z dnia 1 czerwca 2020r.** należy składać w Kancelarii Funduszu, od poniedziałku do piątku, w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> lub mailem na adres: [beata.podsiadly@wfos.gdansk.pl](mailto:beata.podsiadly@wfos.gdansk.pl).

**Termin składania ofert upływa z dniem 15 czerwca 2020 roku o godz. 16<sup>00</sup>. Za datę doręczenia uznaje się datę wpływu oferty do siedziby WFOŚiGW w Gdańsku.**

### WAŻNE INFORMACJE

- oferty dostarczone po terminie ustalonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane,
- dokumenty niekompletne lub posiadające wadę nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu,
- lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie WFOŚiGW w Gdańsku,
- kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostaną pisemnie lub telefonicznie powiadomieni o dalszych czynnościach związanych z naborem,
- informacja o ostatecznych wynikach naboru zostanie upowszechniona w ciągu 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub po zakończeniu naboru w przypadku, gdy w jego wyniku nie dojdzie do zatrudnienia żadnego kandydata,
- po upływie 3 miesięcy od daty upowszechnienia informacji o wynikach naboru, dokumenty kandydatów odrzuconych należy osobiście odebrać w siedzibie WFOŚiGW w Gdańsku, w przeciwnym razie dokumenty zostaną zniszczone,
- Fundusz zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

### UWAGA

Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku odbywa się zgodnie z art. 400m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1396 z późn.zm.).

Data publikacji: 2020-06-01

Data opracowania: 2020-06-01