

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku,
80-861 Gdańsk, ul. Rybaki Górne 8, tel. 58 743 18 00, fax 58 743 18 33
<http://www.wfos.gdansk.pl> e-mail: zamowienia@wfos.gdansk.pl

I. NAZWA ZADANIA:

Usługi szkoleniowe w zakresie bhp dla pracowników WFOŚ w latach 2020-2022.

Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna, wobec czego niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o w związku z art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 ust. 8 (30 000 euro) ustawy Pzp w WFOŚiGW w Gdańsku z 24.07.2020 r.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń okresowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w latach 2020-2022 dla następujących stanowisk:

Stanowisko	2020	2021	2022
Kierownicze	1	2	-
Administracyjno-biurowe	6	22	7
Robotnicze	-	1	1
BHP	-	1	-

Stanowisko kierownicze - osoby kierujące pracownikami,

Stanowisko BHP - pracownik wykonujący zadania służby BHP,

Stanowisko administracyjno-biurowe - pracownicy, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne,

Stanowisko robotnicze - pracownicy do obsługi technicznej, gospodarczej itp.

Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2004 nr 180poz. 1860 z późn. zm.), uwzględniając specyfikę pracy WFOŚ.

Wykonawca opracuje szczegółowy program szkoleń dla poszczególnych stanowisk i przedłoży do akceptacji Zamawiającego program wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej na 4 dni przed terminem szkolenia.

Preferowane formy szkolenia: seminarium, instruktaż, samokształcenie kierowane w oparciu o dostarczone przez Wykonawcę materiały (tylko dla grup, których minimalny czas szkolenia wynosi 16 godzin). Dopuszczalne jest także szkolenie w formie on-line lub e-learning, po ustaleniu formy kształcenia z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wyposażenie dydaktyczne, niezbędne do właściwej realizacji programu, przekazać materiały dydaktyczne każdemu uczestnikowi i przekazać Zamawiającemu (w wersji elektronicznej) materiały dydaktyczne (po 1 egzemplarzu) dedykowane poszczególnym stanowiskom.

Szkolenie należy zakończyć egzaminem sprawdzającym oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i przekazać je niezwłocznie Zamawiającemu.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu, po zakończeniu każdego roku kalendarzowego, kopie rejestru wydanych zaświadczeń.

Miejsca szkoleń, na terenie miasta Gdańska, wskaże każdorazowo Wykonawca.

Szkolenia odbywać się będą sukcesywnie, a Zamawiający, w porozumieniu z Wykonawcą, ustali terminy szkoleń dla poszczególnych grup szkoleniowych.

Szkolenia prowadzone będą w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 16:00 (1 dzień szkoleniowy = 8 godzin lekcyjnych). Przeprowadzenie szkoleń w innym terminie możliwe będzie tylko po wcześniejszej, pisemnej akceptacji Zamawiającego.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawcy:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania zamówienia to taki, który w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zorganizował co najmniej 2 usługi polegające na:

- organizacji szkolenia bhp, w tym 1 usługa szkoleniowa w systemie on-line.

Przez jedną wykonaną usługę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia).

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wykaz zrealizowanych usług (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Osoby:

- Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobą posiadającą minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne, zapewniające właściwą realizację programów szkoleniowych, określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z 27 lipca 2004 r.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć Oświadczenie dot. dysponowania osobą zdolną do realizacji zamówienia.

Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena - 100%

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą i otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych według wzoru:

- **C_{min}** – minimalna cena brutto (suma ceny brutto ogółem za szkolenia stacjonarne i ceny brutto ogółem za szkolenia w systemie e-learning wskazane w formularzu ofertowym) spośród ocenianych ofert
- **C_n** - cena badanej oferty

$$C = (C_{min}/C_n)*100$$

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Wynagrodzenie ofertowe jest wynagrodzeniem ryczałtowym i winno obejmować wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego (jeśli dotyczy) związane z wykonaniem zamówienia, w tym wszelkie wymagane prawem daniny publicznoprawne.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze/rachunku. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Wynagrodzenie będzie wypłacone na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jest zatwierdzone przez Zamawiającego kwartalne zestawienie przeprowadzonych szkoleń, sporządzone przez Wykonawcę w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia kwartału.

VI. WARUNKI GWARANCJI: nie dotyczy

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do 31.12.2022 r.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć na:
 - formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z Załącznikami nr 2 i nr 3 oraz dowodami należytego wykonania usług
do dnia: 24.08.2020 r.
2. Oferty należy złożyć w jednej z następujących form:
 - osobiście,
 - e-mailem: zamowienia@wfos.gdansk.pl
 - przesłać na adres: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, 80-861 Gdańsk, ul. Rybaki Górne 8.

W przypadku, gdy umocowanie osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z publicznie dostępnych rejestrów, wówczas do złożonej oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Dodatkowych informacji udzieli p. Natalia Śmielowska tel. 58 743 18 61

IX. WZÓR UMOWY/ WARUNKI ZMIAN UMOWY:

Wzór umowy znajduje się w Załączniku nr 4.

X. UWAGI KOŃCOWE:

Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

- a. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku. Wykonawcy mogą kontaktować się z Administratorem w następujący sposób:
 - listownie na adres: WFOŚiGW w Gdańsku, ul. Rybaki Górne 8, 80-861 Gdańsk,
 - poprzez e-mail: zamowienia@wfos.gdansk.pl,
 - telefonicznie: 58 743 18 19.
- b. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – iod@wfos.gdansk.pl.
- c. Cel przetwarzania danych Wykonawcy oraz podstawy prawne:
 - i. Dane Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - ii. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- d. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać właściwe organy (w tym np. odpowiednie organy Unii Europejskiej, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa) oraz podmioty (w tym wykonawcy oraz każdy kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnione zgodnie z obowiązującym prawem.
- e. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
 - i. 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - ii. jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
 - iii. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
 - iv. w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- f. Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługują następujące uprawnienia:
 - i. prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania,
 - ii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - iii. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- g. Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe nie przysługuje:
 - i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - h. Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2019 r. poz. 1843) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz.1126 ze zm.)
 - i. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy:

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.
 - j. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o dysponowaniu osobą zdolną do realizacji zamówienia
3. Wykaz zrealizowanych usług
4. Wzór umowy