

ZAPYTANIE OFERTOWE

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**na usługi społeczne o wartości wyrażonej w złotych powyżej 30 000 euro
i nieprzekraczającej 750 000 euro**

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku,
80-861 Gdańsk, ul. Rybaki Górne 8, tel. 58 743 18 00, fax 58 743 18 33
<http://www.wfos.gdansk.pl>, e-mail: zamowienia@wfos.gdansk.pl

I. NAZWA ZADANIA:

Ochrona mienia i terenu wokół siedziby WFOŚiGW w Gdańsku przy ul. Rybaki Górne 8 w terminie od 01.01.2021 – 31.12.2022.

Zamówienie na świadczenie usług ochrony mienia i terenu wokół siedziby WFOŚiGW w Gdańsku przy ul. Rybaki Górne 8 w terminie od 01.01.2021 – 31.12.2022 jest usługą społeczną. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o w związku z art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 (30 000 euro) ustawy prawo zamówień publicznych w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (dalej – regulamin).

W toku niniejszego postępowania Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wskazane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

Ochrona mienia i terenu wokół siedziby WFOŚiGW w Gdańsku przy ul. Rybaki Górne 8 w terminie od 01.01.2021 – 31.12.2022.

Ogółem powierzchnia użytkowa budynku wynosi 1392,56 m², powierzchnia działki – 1654 m²

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1.1. Wykonawca w ramach wykonywanych czynności zobowiązany jest do bezpośredniej, stałej ochrony mienia Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, w budynku przy ul. Rybaki Górne 8 w Gdańsku oraz ochrony terenu wokół budynku, prowadzonej przez zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników ochrony. Ochrona będzie wykonywana przez jednego pracownika w systemie:

- usługa ochrony mienia oraz ochrona terenu wokół budynku - od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r. w dni robocze w godzinach od 15.00 do 8.00, a w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy - przez całą dobę;

Usługę będącą przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym szczególnie zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 838) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.

1.2. Przez ochronę mienia należy rozumieć działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz uniemożliwienie wstępu osób nieuprawnionych na teren obiektu.

1.3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) stała, bezpośrednia ochrona mienia składającego się z budynku-siedziby WFOŚiGW w Gdańsku i jego pomieszczeń, rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach i terenu przyległego do budynku;

- b) całodobowe monitorowanie alarmów z reakcją dwuosobowej grupy interwencyjnej, której czas dojazdu nie może przekraczać 10 minut od momentu zgłoszenia;
- c) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu;
- d) obsługa słupków zabezpieczających wjazd do siedziby oraz monitorowanie sposobu wykorzystania miejsc postojowych na parkingu Zamawiającego;
- e) wykonywanie obchodów w budynku i na terenie przyległym z kontrolą właściwego zamknięcia pomieszczeń i zabezpieczeń, zamykania odpowiednich drzwi, okien;
- f) w przypadku kradzieży, włamania i innych zdarzeń losowych niezwłoczne powiadomienie właściwych służb interwencyjnych: Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego oraz Zamawiającego i podjęcie działań zapobiegawczych do chwili ich przybycia, współdziałanie ze służbami i pracownikami;
- g) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego w razie zauważonych awarii technicznych urządzeń;
- h) postępowanie zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Przeciwożarowego;
- i) prowadzenie dokumentacji ochronnej (Książka służby) z wpisami dotyczącymi danych personalnych pracowników wykonujących usługę, przebiegiem służby – w tym godziny obchodów i wszystkich ważnych zdarzeń na terenie siedziby WFOŚiGW w Gdańsku oraz prowadzenie dodatkowej, wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji wg odrębnie uzgodnionych wzorów;
- j) wykonywanie poleceń ustnych i pisemnych osób upoważnionych ze strony Zamawiającego;

- 1.4. Wykonawca, który wygra postępowanie, jest zobowiązany w terminie 10 dni od podpisania umowy wykonać we własnym zakresie i na własny koszt „Plan ochrony siedziby WFOŚiGW w Gdańsku”. Plan należy wykonać w oparciu o przepisy prawa, tj. zgodnie z art. 7 ust. 2 pkt 1-3 oraz 5-6 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 838) oraz w oparciu o uzgodnienia z pracownikiem Zamawiającego koordynującym działania ochronne. Opracowany „Plan ochrony siedziby WFOŚiGW w Gdańsku” będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego przed przyjęciem go do stosowania przez pracowników realizujących usługę.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia (dodatkowe godziny świadczenia w/w usług), za które będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie ustalone na warunkach nie mniej korzystnych niż w umowie.
3. Informacja dot. zatrudnienia na umowę o pracę
- 3.1. Z uwagi na charakter czynności wykonywanych w ramach zapewnienia ochrony mienia, które noszą znamiona stosunku pracy zgodnie z art. 22. § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) Zamawiający wymaga, aby **wszystkie czynności** w zakresie realizacji zamówienia na **usługę ochrony** wykonywali **wyłącznie** pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę.
Zamawiający nie określa formy zatrudnienia w zakresie realizacji zamówienia dot. grupy interwencyjnej. Forma zatrudnienia musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.2. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszego zamówienia w następujący sposób:
Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić (okazać, przedłożyć do wglądu) wszelkie niezbędne oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy np.:
- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 3.3. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszym paragrafie, jeżeli stwierdzi, że oświadczenia lub dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 3.4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:
- a) nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w pkt. 3.2. w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako rażące naruszenie umowy oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 1.000 PLN, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, umową cywilnoprawną;
- b) w przypadku nie wywiązania się z w/w obowiązku, pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
4. Udział podwykonawców
Zamawiający dopuszcza możliwość zaangażowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia podwykonawcy, jednakże tylko w zakresie, o którym mowa w § 9 ust. 1 wzoru umowy stanowiącej Załącznik nr 8 do Ogłoszenia (grupa interwencyjna). Grupa interwencyjna Wykonawcy przyjeżdżać będzie na każdy sygnał alarmowy wyemitowany przez pracowników ochrony obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej wydaną przez MSWiA w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych na podstawie ustawy z 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na min. 500 000,00 zł;
3. zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a. Wykonawcy:
W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są w trakcie realizacji) należycie co najmniej dwie usługi ochrony polegające na ochronie mienia w obiektach użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 90.000,00 zł brutto każda. Przez jedną wykonaną usługę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia).
W przypadku usług w trakcie wykonywania Zamawiający wymaga, aby już wykonany okres usługi na dzień składania ofert wynosił co najmniej 6 miesięcy, a wartość brutto wykonanej części usługi nie może być niższa niż: 45 000,00 PLN brutto.

Przez obiekt użyteczności publicznej Zamawiający rozumie obiekt kubaturowy użyteczności publicznej zaliczony do klas: 1220, 1261,1262, 1263, 1264, 1265, z wyłączeniem – Cyrków, Budynków schronisk dla zwierząt; Budynków ogrodów zoologicznych i botanicznych, według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316 z późn. zm.)

b. Osób:

Wykonawca musi wskazać min. 3 pracowników, którzy będą osobiście wykonywać zamówienie, spełniających minimalne warunki dotyczące doświadczenia, umożliwiającego realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, odpowiedniego do zakresu obowiązków jakie zostaną im powierzone, tj. Zamawiający wymaga, aby wszyscy w/w pracownicy posiadali min. dwuletnie doświadczenie w ochronie mienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy (co najmniej 2 usługi ochrony polegające na ochronie mienia w obiektach użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 90.000,00 zł brutto każda) będzie spełniony wówczas gdy przynajmniej jeden z partnerów konsorcjum wykaże się powyższym doświadczeniem;
- warunek posiadania aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej wydanej przez MSWiA w zakresie usług ochrony mienia realizowanych na podstawie ustawy z 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia musi zostać spełniony przez każdego Wykonawcę odrębnie (każdego członka konsorcjum);
- spełnienie pozostałych warunków konsorcjanci mogą wykazywać wspólnie.

Przesłanki wykluczenia Wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.

Warunki dot. polegania na zasobach innych podmiotów

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 7).

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a. żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b. warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy (co najmniej 2 usługi ochrony polegające na ochronie mienia w obiektach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 90.000,00 zł brutto każda) będzie spełniony wówczas gdy przynajmniej jeden z partnerów konsorcjum wykaże się powyższym doświadczeniem, pozostałe warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykazują łącznie,
 - c. warunek posiadania aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej wydanej przez MSWiA w zakresie usług ochrony mienia realizowanych na podstawie ustawy z 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia musi zostać spełniony przez każdego Wykonawcę odrębnie (każdego członka konsorcjum),
 - d. Załączniki nr 2 i 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2);
 - b. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3);
 - c. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 4);
 - d. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, potwierdzający, że Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest w trakcie realizacji) należycie co najmniej dwie usługi ochrony polegające na ochronie mienia w obiektach użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 90.000,00 zł brutto każda, wraz z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot , na rzecz którego usługi były wykonywane; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (Załącznik nr 5);
 - e. oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej wydanej przez MSWiA w zakresie usług ochrony osób i mienia wydanej na podstawie ustawy z 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 838) (Załącznik nr 6);
 - f. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na kwotę min. 500 000,00 zł;
 - g. załącznik nr 7 (jeżeli dotyczy);

h. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę upoważnioną. Oświadczenia muszą być złożone w oryginale.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. cena - 60%;
2. aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia – 40%

Każda z otrzymanych ofert otrzyma liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = C + As$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – cena oferty brutto

As – aspekty społeczne (zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia)

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

1. **Zasady oceny ofert według kryterium „Cena”.** Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą i otrzyma 60 punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych według wzoru:

- **Cmin** – minimalna cena brutto spośród ocenianych ofert
- **Cn** - cena badanej oferty

$$C = (Cmin/Cn)*60$$

2. **Zasady oceny ofert wg kryterium „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia”.**

Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.). W przypadku kryterium „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia (As)” oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z tabeli poniżej:

„Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia”.	Liczba punktów
Wykonawca otrzyma 40 pkt. w przypadku zadeklarowania zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia co najmniej dwóch osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę	40
Wykonawca otrzyma 20 pkt. w przypadku zadeklarowania zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę	20
Wykonawca otrzyma 0 pkt. w przypadku, gdy nie zadeklaruje zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia osób niepełnosprawnych	0

Uwaga

W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu oferty żadnej z opcji z tabeli lub zaznaczy więcej niż jedną opcję, Zamawiający przyzna Wykonawcy w kryterium „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia” 0 punktów.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Wynagrodzenie ofertowe jest wynagrodzeniem ryczałtowym i winno obejmować wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego (jeśli dotyczy) związane z wykonaniem zamówienia, w tym wszelkie wymagane prawem daniny publicznoprawne.
2. W przypadku osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą, niezatrudniających pracowników lub niezawierających umów ze zleceniobiorcami oraz osób fizycznych niewykonujących działalności gospodarczej, warunki płatności będą uwzględniać wymagania wynikające z przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1596).

VI. WARUNKI GWARANCJI: nie dotyczy.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od 01.01.2021 – 31.12.2022.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Na ofertę składają się prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 1) oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, opisane w pkt. III Ogłoszenia.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty oraz zaleca się aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.
12. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, 80-861 Gdańsk, ul. Rybaki Górne 8, w sekretariacie, w terminie do dnia 23 listopada 2020 r. do godz. 10.00.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania.

14. Opakowanie winno być oznaczone wg poniższego wzoru:

Nazwa (firma) Wykonawcy Adres Wykonawcy:	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku ul. Rybaki Górne 8 80-861 Gdańsk
Ochrona mienia i terenu wokół siedziby WFOŚiGW w Gdańsku przy ul. Rybaki Górne 8 w terminie od 01.01.2021 – 31.12.2022.	
Nie otwierać przed dniem 23.11.2020r, godz. 10.30	

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na adres:

80-861 Gdańsk, ul. Rybaki Górne 8 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 listopada 2020r. do godz. 10.00.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 listopada 2020r. o godzinie 10.30.

Wszelkich dodatkowych informacji w sprawie zamówienia udzieli:

- w sprawach formalnych: Wiesława Szepiōła, tel. 058 743 18 73,
Wszelkie pytania do prowadzonego postępowania proszę przysyłać na adres mail:
zamowienia@wfos.gdansk.pl

IX. WZÓR UMOWY/ WARUNKI ZMIAN UMOWY:

Wzór umowy znajduje się w załączniku nr 8. Umowa pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą zostanie zawarta po przedłożeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu:

- aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej wydanej przez MSWiA w zakresie usług ochrony mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydanej na podstawie ustawy z 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 838) .

X. UWAGI KOŃCOWE:

Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

- a. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku. Wykonawcy mogą kontaktować się z Administratorem w następujący sposób:
 - listownie na adres: WFOŚiGW w Gdańsku, ul. Rybaki Górne 8, 80-861 Gdańsk,
 - poprzez e-mail: zamowienia@wfos.gdansk.pl,
 - telefonicznie: 58 743 18 19.
- b. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – iod@wfos.gdansk.pl.
- c. Cel przetwarzania danych Wykonawcy oraz podstawy prawne:

- i. Dane Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - ii. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- d. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać właściwe organy (w tym np. odpowiednie organy Unii Europejskiej, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa) oraz podmioty (w tym wykonawcy oraz każdy kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnione zgodnie z obowiązującym prawem.
- e. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
 - i. 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - ii. jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
 - iii. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
 - iv. w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- f. Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługują następujące uprawnienia:
 - i. prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania,
 - ii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - iii. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- g. Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe nie przysługuje:
 - i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- h. Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1282).
- i. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy:

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.

- j. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
 4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 - Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia
- Załącznik nr 5 - Wykaz zrealizowanych usług
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o posiadaniu aktualnej koncesji na prowadzenie działalności wydanej przez MSWiA w zakresie usług ochrony osób i mienia
- Załącznik nr 7 - Propozycja treści zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- Załącznik nr 8 - Wzór umowy
- Załącznik nr 9 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Sporządził: Wiesława Szepioła

Zweryfikował: Joanna Miniewicz

.....
data, imię, nazwisko, podpis pracownika
Zespołu ds. Zamówień Publicznych

.....
data, imię, nazwisko, podpis Pracownika Zespołu
ds. Zamówień Publicznych

Zaakceptował:

.....
data, podpis Kierownika Zamawiającego