



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usługi kompleksowych prac porządkowych w latach 2021-2022 w zakresie stałego utrzymania czystości pomieszczeń biurowych w dwóch siedzibach Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku

Zatwierdzam

SPIS TREŚCI:

- 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**
- 2. Tryb udzielenia zamówienia.**
- 3. Źródła finansowania.**
- 4. Opis przedmiotu zamówienia.**
- 5. Termin wykonania zamówienia.**
- 6. Warunki udziału w postępowaniu**
- 7. Podstawy wykluczenia Wykonawców**
- 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**
- 9. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**
- 10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**
- 12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.**
- 13. Opis sposobu przygotowania ofert.**
- 14. Opis sposobu obliczenia ceny.**
- 15. Wymagania dotyczące wadium.**
- 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 17. Termin związania ofertą.**
- 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
- 19. Udzielenie zamówienia.**
- 20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 22. Projekt umowy.**
- 23. Zmiany postanowień zawartej umowy.**
- 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
- 25. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**

Dokument SIWZ rozszerzony jest o następujące załączniki:

- Załącznik nr 1** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2** – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3** - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4** - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5** – Propozycja oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6** - Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 7** – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- Załącznik nr 8** – Umowa

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku

ul. Rybaki Górne 8
80-861 Gdańsk

tel./fax.: 0-58-743-18-00 lub 0-58-743-18-33
adres e-mail: fundusz@wfos.gdansk.pl
strona internetowa: www.wfos.gdansk.pl
godziny urzędowania: pn.-pt. w godz.7.30-16.00

2. Tryb udzielenia zamówienia

- a. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- b. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- c. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

3. Źródła finansowania

Zamówienie jest finansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowych prac porządkowych w latach 2021-2022 w zakresie stałego utrzymania czystości pomieszczeń biurowych w dwóch siedzibach Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku:
 - budynek biurowy siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (Zamawiający) przy ulicy Rybaka Górne 8 w Gdańsku,
 - powierzchnia wynajęta w budynku Dyrekcji Stoczni Cesarskiej przy ulicy Doki 1 w Gdańsku.
- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ.
- 4.3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
90919200-4 – usługi sprzątnia biur
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4.7. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia (dodatkowe godziny świadczenia usług), za które będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie ustalone na podstawie średniego wynagrodzenia za 1 godzinę w danym miesiącu (miesięczna stawka wynagrodzenia podzielona na liczbę godzin w danym miesiącu).
- 4.8. Podwykonawstwo:

- 4.8.1.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.8.2.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie (Załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile to jest wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 4.9.** Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Przedmiotowy wymóg nie dotyczy czynności wykraczających poza czynności podstawowego, bieżącego sprzątnia takich jak mycie okien oraz pranie wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych.
- 4.9.1.** Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
- 4.9.1.1.** W odniesieniu do osób wymienionych w pkt 4.9. SIWZ, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy, faktu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę poprzez przedłożenie Zamawiającemu Oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 4.9. SIWZ. Oświadczenie to powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz z podaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
- 4.9.1.2.** W przypadku zmiany osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 4.9. SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Oświadczenia o którym mowa w pkt 4.9.1.1.
- 4.9.1.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 4.9. SIWZ w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania aktualnych oświadczeń i dokumentów, w tym kopii umów o pracę osób wykonujących czynności będące przedmiotem umowy. Umowy winny zostać zanonimizowane w sposób uniemożliwiający przekazanie danych osobowych w rozumieniu RODO. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w pkt 4.9. SIWZ.
- 4.9.2.** Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:
Nie wywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązków o których mowa w pkt. 4.9.1.1. i 4.9.1.3. lub nie udzielenie wyjaśnień jest równoznaczne z niewypełnieniem obowiązku opisanego w pkt 4.9. SIWZ (rażące naruszenie umowy) i uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 1.000,00 PLN za każdy przypadek tego naruszenia. Powyższe będzie skutkowało zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
- 4.10.** Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Termin wykonania zamówienia

- 5.1.** Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie od dnia 2.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

- 5.2. Odbiory miesięczne przedmiotu zamówienia nastąpią na podstawie protokołu wykonania usługi. Podpisany przez obie strony protokół wykonania usługi będzie stanowił podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

6. Warunki udziału w postępowaniu

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia, to taki, który w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto każda, realizowanych co najmniej przez 3 kolejne miesiące każda, polegające na kompleksowych pracach porządkowych w zakresie utrzymania czystości pomieszczeń w obiektach biurowych.

Przez usługę wykonywaną Zamawiający rozumie usługę będącą w trakcie realizacji, przy czym wartość zrealizowanej części usługi w ramach zawartej umowy na dzień składania ofert nie może być niższa niż 25 000,00 zł brutto, a okres wykonywania zrealizowanej części usługi nie może być krótszy niż 2 kolejne miesiące.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (załącznik nr 6), potwierdzający spełnienie powyższego warunku wraz z podaniem przedmiotu i wartości usługi, dat wykonania i podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana wraz załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana należycie. Dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Podstawy wykluczenia Wykonawców

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.24 ust.7 ustawy Pzp.
- 7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.4.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

- 8.1.** Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Oświadczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej (Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ) wraz z ofertą (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz oryginałem gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 8.2.** Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 8.2.1** Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (Załącznik nr 7 do SIWZ);
- 8.2.2** Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (Załącznik nr 7 do SIWZ);
- 8.2.3.** Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (Załącznik nr 6 do SIWZ) w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem przedmiotu i wartości usługi, dat wykonania i podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana wraz załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana należycie.
- Dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. - 8.2.2. (Załącznik nr 7 do SIWZ) składa każdy z tych Wykonawców.
- 8.2.5.** W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. - 8.2.2. (Załącznik nr 7 do SIWZ) dotyczące tego Wykonawcy oraz każdego z tych podmiotów.
- 8.3.** Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (propozycję treści oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp zawarto w Załączniku nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.4.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9 Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

- 9.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ może polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej lub zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ).
- 9.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.
- 9.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zdolnościach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 6.1.
- 9.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ.

10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 10.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ (wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto każda, realizowanych co najmniej przez 3 kolejne miesiące każda, polegające na kompleksowych pracach porządkowych w zakresie utrzymania czystości pomieszczeń w obiektach biurowych.) będzie spełniony wówczas gdy przynajmniej jeden z partnerów konsorcjum wykaże się powyższym doświadczeniem;
 - 2) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 3) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
 - 4) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. składa każdy z Wykonawców,

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

- 11.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

11.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 344 z późn. zm.), zgodnie z zasadami określonymi poniżej.

11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwi Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

11.4. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formie pliku .pdf lub .doc) na adres e-mail: zamowienia@wfos.gdansk.pl.

Forma elektroniczna jest niedopuszczalna dla następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty, zawarcie umowy, złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1 SIWZ, złożenie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. od 8.2. do 8.3. SIWZ.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

11.6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.5., należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

11.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.8. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania (przewidziane ustawą Pzp) będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego: www.wfos.gdansk.pl, zakładka Zamówienia publiczne.

11.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

Wiesławę Szepiōła, tel. 58 743 18 73, tel. kom. 506 413 595, e-mail: zamowienia@wfos.gdansk.pl

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie należy kierować na adres:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku
ul. Rybaki Górne 8
80-861 Gdańsk

12 Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 12.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ na adres:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku
ul. Rybaki Górne 8
80-861 Gdańsk

lub w formie elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@wfos.gdansk.pl

- 12.2.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.3.
- 12.5.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 12.6.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.8.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej (<http://www.wfos.gdansk.pl>).
- 12.9.** Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 12.10.** Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13 Opis sposobu przygotowania ofert

- 13.1.** Ofertę stanowi wypełniony i podpisany formularz „Oferta”.
- 13.2.** Do oferty załączyć:
- 1) oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 8.1.,
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów – dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami, np. zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.1.,

- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, przy czym pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność przez Wykonawcę), chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
 - 5) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
 - 6) Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
- 13.3.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.4.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.3.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.6.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.7.** Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 13.9. i 13.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.8.** Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.9.** Ofertę należy sporządzić w 1 egzemplarzu i umieścić w zamkniętym opakowaniu, umożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:
- Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku
ul. Rybaki Górne 8
80-861 Gdańsk
- oraz opisane:
- Świadczenie usługi kompleksowych prac porządkowych w latach 2021-2022 w zakresie stałego utrzymania czystości pomieszczeń biurowych w dwóch siedzibach Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku
- Nie otwierać przed dniem 30.11.2020 r. godz. 10:30
- 13.10.** Wymagania określone w pkt 13.8. – 13.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

- 13.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

14 Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 14.2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty oraz określenia w nim ceny brutto zamówienia w PLN.
- 14.3. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Rozliczenia między Zamawiającymi a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
- 14.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15 Wymagania dotyczące wadium

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **4 000,00 PLN** (słownie: cztery tysiące złotych).
- 15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku następujących formatach, określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy.
- 15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji:
- 1) powinno być złożone w oryginale
 - 2) koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 - 3) musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium
 - 4) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
 - 5) wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy
BGK 16 1130 1121 0006 5588 1320 0001
musi wpłynąć na wskazany rachunek najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) wadium musi obejmować cały okres związania ofertą
 - 7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego

16 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 16.1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Rybaki Górne 8, w Kancelarii, w terminie do dnia 30.11.2020 r., do godziny 10:00.
- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego ul. Rybaki Górne 8 w Gdańsku, w Sali Konferencyjnej, w dniu 30.11.2020 r., o godzinie 10:30.
- 16.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Termin związania ofertą

- 17.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni przed pływem terminu związania ofertą** zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **30 dni**.
- 17.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1. Kryteria wyboru oraz sposób obliczania punktów:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami :

Lp.	Kryterium	Symbol we wzorze	Waga	Liczba punktów do zdobycia
1.	Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	C	60%	60
2.	Aspekty społeczne - zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia	D	20%	20
3.	Dodatkowe mycie okien	E	20%	20

Punkty łączne dla danej oferty zostaną obliczone w następujący sposób :

L – liczba całkowita punktów dla danej oferty.

C, D, E – liczby punktów za poszczególne kryteria.

$$L = C + D + E$$

Wykonawca, który nie przedstawi w ofercie danych umożliwiających dokonanie oceny w zakresie kryterium lub nie złoży wyjaśnień umożliwiających jej dokonanie otrzyma zerową wartość punktową w zakresie tego kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną (ilością punktową) w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Wynik przedstawiany będzie w punktach.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

18.1.1. Zasady oceny pierwszego kryterium – cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (C)

- a) cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- b) cena brutto powinna być wyrażona liczbowo oraz podana do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą i otrzyma 60 punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych według wzoru:
 - **C_{min}** – minimalna cena brutto spośród ocenianych ofert
 - **C_n** – cena badanej oferty

$$C = (C_{min}/C_n) \times 60 \text{ pkt}$$

18.1.2. Zasady oceny drugiego kryterium – Aspekty społeczne - zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia:

Zamawiający przyzna punkty według następującego schematu:

Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia	Liczba punktów
Wykonawca otrzyma 20 pkt. w przypadku zadeklarowania zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia co najmniej dwóch osób niepełnosprawnych	20
Wykonawca otrzyma 10 pkt. w przypadku zadeklarowania zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej	10
Wykonawca otrzyma 0 pkt. w przypadku, gdy nie zadeklaruje zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia osób niepełnosprawnych	0

Uwaga

W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu oferty żadnej z opcji z tabeli lub zaznaczy więcej niż jedną opcję, Zamawiający przyzna Wykonawcy w kryterium „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia 0 punktów

18.1.3. Zasady oceny trzeciego kryterium – Dodatkowe mycie okien

Zamawiający przyzna punkty według następującego schematu:

- Dodatkowe dwa lub więcej myć okien ponad obligatoryjne cztery mycia okien w roku - 20 pkt
- Dodatkowe jedno mycie okien ponad obligatoryjne cztery mycia okien w roku – 10 pkt
- Tylko mycia okien obligatoryjne (cztery mycia okien w roku) – 0 pkt

Uwaga

W przypadku gdy Wykonawca w formularzu oferty pozostawi miejsce wykropkowane puste, Zamawiający przyzna Wykonawcy w kryterium Dodatkowe mycie okien 0 punktów.

18.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19. Udzielenie zamówienia

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 18.

19.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

19.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 19.4.2) zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

19.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.4.1) i 19.4.4) na własnej stronie internetowej.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

20.1. Wykonawca przed zawarciem umowy, na wezwanie Zamawiającego, poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

20.2. W przypadku, kiedy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani oni będą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum), stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

20.3. O terminie na przedłożenie powyższego dokumentu Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego w odrębny sposób.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Projekt umowy

- 22.1.** Projekt umowy znajduje się w Załączniku nr 8 do SIWZ.
- 22.2.** W przypadku Wykonawcy będącym osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, niezatrudniająca pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcami lub osobą fizyczną niewykonujących działalności gospodarczej, warunki płatności będą uwzględniać obowiązki wynikające z przepisów wprowadzonych ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz.U. z 2018, poz. 2177 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. (Dz.U. z 2019, poz. 1778).
- 22.3.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Zmiany postanowień zawartej umowy.

- 23.1.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotne zmiany postanowień Umowy mogą dotyczyć:
- a) zmiany terminów wykonania umowy lub terminów pośrednich, przedmiotu umowy i towarzyszącej temu ewentualnej zmianie wynagrodzenia, jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy lub zmiana jej przedmiotu będzie następowała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub niezawinionych przez Wykonawcę, a także ze względu na ogłoszony na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii, lub ze względu na wprowadzony na tym obszarze stan nadzwyczajny;
 - b) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów określających wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT na przedmiot usługi objęty niniejszą Umową;
 - c) zmiany Umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa, w zakresie w jakim zmienione prawo wpływa na obowiązki Stron lub zapisy Umowy w tym na termin i wynagrodzenie.
- 23.2.** Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności opisanych w pkt 23.1. SIWZ niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego.
- 23.3.** Strony nie ponoszą odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą. Wykonawca może powołać się na siłę wyższą jedynie wówczas, gdy niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o jej zaistnieniu
- 23.4.** Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym lub odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - b) w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku trzykrotnego w ciągu miesiąca następującego po sobie zaistnienia sytuacji o której mowa w § 5 ust. 4 Umowy (Załącznik nr 8 do SIWZ) i nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy, nieprzedłożenia polisy ubezpieczeniowej lub w przypadku uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca.
- 23.5.** W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt 23.4. SIWZ Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 23.6.** Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 23.7.** Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny odstąpienia/rozwiązania.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 24.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 24.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 24.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 24.5.** Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 24.6.** Terminy wniesienia odwołania:
- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.7.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 24.8.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.9.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest Prezes Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku mający siedzibę w Gdańsku przy ul. Rybaki Górne 8,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą adresu e-mail iod@wfos.gdansk.pl
- dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: ”Usługa public relations i promocja marki WFOŚ w Gdańsku, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, a także przepisów o dostępie do informacji publicznej,
- dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres 4 lat od daty zakończenia postępowania o zamówienie publiczne; okres przechowywania został określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Gdańsku,
- obowiązek podania danych osobowych w związku z niniejszym postępowaniem jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
 - ✓ prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - ✓ prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - ✓ prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania,
- osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługują:
 - ✓ prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - ✓ prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.