

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usługi kompleksowych prac porządkowych w latach 2021-2022 w zakresie stałego utrzymania czystości pomieszczeń biurowych w dwóch siedzibach Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku:

- budynek biurowy siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (Zamawiający) przy ulicy Rybaka Górne 8 w Gdańsku,
- powierzchnia wynajęta w budynku Dyrekcji Stoczni Cesarskiej przy ulicy Doki 1 w Gdańsku.

I. Powierzchnie w siedzibie Zamawiającego (Gdańsk, Rybaki Górne 8) do obsługi przez Wykonawcę:

A- Powierzchnia całkowita w budynku (trzy kondygnacje)	1 392,56 m ²
w tym:	
• Powierzchnia biurowa	762,26 m ²
• Hole, korytarze, schody	453,16 m ²
• Sanitariaty	42,58 m ²
• Pomieszczenia socjalne, techniczne	49,11 m ²
B- Szyby i powierzchnie przeszklone:	
w tym:	
• Drzwi wejściowe + fasada	15,0 m ²
• Drzwi wewnętrzne przeszklone w ściankach ruchomych	42,0 m ²
• Przeszklona ściana elewacyjna (do wysokości 3,00 m)	61,0 m ²
• Balustrady szklane	95,0 m ²
• Okna	236,0 m ²
C- Wykładziny podłogowe i tapicerka meblowa	
• Wykładziny dywanowe	528,0 m ²
• Tapicerka meblowa (krzesła biurowe 120 szt., krzesła konferencyjne 80 szt., fotele-pufy 9 szt)	

Ilość osób zatrudniona w biurze – około 70 osób + klienci zewnętrzni

II. Powierzchnie w budynku Dyrekcji Stoczni Cesarskiej wynajęte przez Zamawiającego do obsługi przez Wykonawcę:

A- Powierzchnia całkowita lokalu (jedna kondygnacja)	ok. 140 m ² , w tym:
• Powierzchnia biurowa	140 m ²
B- Szyby i powierzchnie przeszklone:	
w tym:	
• Drzwi wejściowe do pokoi biurowych	5,7 m ²
• Drzwi wewnętrzne pomiędzy pokojami	5,8 m ²
• Okna	27 m ²
C- Wykładziny podłogowe i tapicerka meblowa	
• Wykładziny dywanowe	140,0 m ²
• Tapicerka meblowa - krzesła biurowe	18 szt.
• Biurka	18 szt.

Ilość osób zatrudniona w biurze - do 18 osób.

**Wykaz czynności w budynku (Gdańsk, Rybaki Górne 8) w okresie od 01.01.2021 r.
do 31.12.2022 r.**

Lp	Wyszczególnienie czynności	Krotność w tygodniu	Krotność w miesiącu	Krotność w czasie trwania umowy	uwagi
Pomieszczenia biurowe					
1.	Odkurzanie wykładzin dywanowych, posadzek twardych (mycie paneli), cokołów przypodłogowych, zamiatanie, usuwanie pajęczyn	x5			
2.	Usuwanie kurzu z mebli, lamp biurowych, parapetów, listew przyściennych i przyokiennych, drzwi, usuwanie pajęczyn	x5			
3.	Odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych		x1		
4.	Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci wymiana worków plastikowych w miarę potrzeb	x5			Mycie pojemników nie rzadziej niż raz na miesiąc
5.	Mycie drzwi i ościeżnic		x1		
6.	Czyszczenie obrazów		x1		
7.	Czyszczenie klamek, wyłączników i gniazd elektrycznych	x1			
8.	Usuwanie plam z wykładzin i mebli tapicerowanych				Niezwłocznie po wystąpieniu
9.	Mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych		x2		
10.	Ścieranie kurzy ze stacji roboczej i monitora		x2		
11.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych				Niezwłocznie po wystąpieniu
Hole, korytarze, klatka schodowa, sala konferencyjna					
11.	Odkurzanie, mycie i posadzek twardych Konserwacja posadzek	x5	x1		
12.	Odkurzanie mat wejściowych szt. 3	x5			
13.	Usuwanie plam z mebli tapicerowanych				Niezwłocznie po wystąpieniu
14.	Odkurzanie i mycie wejść i przejść komunikacyjnych	x5			
15.	Czyszczenie obrazów i tablic informacyjnych		x1		
16.	Mycie powierzchni szklanych i metalowych w drzwiach wejściowych/dezynfekcja oraz powierzchni przeszklonych, usuwanie kurzu z parapetów	x 5			
17.	Mycie balustrad szklanych na klatce schodowej i od wewnątrz		x1		

	w holach				
18.	Mycie drzwi wewnętrznych i ościeżnic		x1		
19.	Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wymiana worków		x 1		
20.	Opróżnianie niszczarek z zawartości wraz z wymianą worków				w miarę potrzeb (należy sprawdzać codziennie)
21.	Czyszczenie lamp oświetleniowych		x1		
22.	Usuwanie kurzu z mebli, parapetów, listew przyściennych i przyokiennych, drzwi, usuwanie pajęczyn		x1		
23.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych				Niezwłocznie po wystąpieniu
Pomieszczenia socjalne, techniczne, gospodarcze					
24.	Wycieranie kurzu z mebli, drzwi, usuwanie pajęczyn	x5			
25.	Odkurzanie i mycie powierzchni podłóg	x5			
26.	Mycie zlewozmywaków szt.4	x5			
27.	Mycie blatów kuchennych, szafek i płytek ściennych	x5			
28.	Mycie lodówek szt.3		x1		
29.	Mycie kuchenki mikrofalowej 1 szt.		x1		
30.	Obsługa zmywarek szt.3	x5			
31.	Mycie drzwi i ościeżnic		x1		
32.	Mycie drzwi , ścian, podłóg i lusterek w windzie	x1			
33.	Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wymiana worków plastikowych,	x5			
34.	Czyszczenie ekspresów do kawy (2 szt)	x1			
35.	Odkamienianie ekspresów do kawy (zgodnie z programem)		x1		
36.	Odkamienianie czajników		x1		
37.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych				Niezwłocznie po wystąpieniu
Sanitariaty					
35.	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych	x5			
36.	Mycie glazury	x5			
37.	Odkurzanie i mycie podłóg	x5			
38.	Mycie armatury i lusterek	x5			
39.	Mycie drzwi, ościeżnic, kratki wentylacyjnych		x1		
40.	Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wymiana worków plastikowych	x5			Mycie pojemników nie rzadziej niż raz na miesiąc
41.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych				Niezwłocznie po wystąpieniu

Dodatkowo w całym budynku		
42.	Mycie okien	4 razy w roku
43.	Wycieranie kurzu z urządzeń biurowych ogólnodostępnych tj. drukarek, niszczarek, dezynfekcja w/w	x1 dziennie
44.	Dezynfekcja podłóg /blatów mebli	W miarę potrzeb
45.	Opróżnianie i mycie pojemników na surowce wtórne, wynoszenie do wyznaczonych miejsc, wymiana worków plastikowych	W miarę potrzeby.

Wykaz czynności w lokalu wynajętym przez Zamawiającego w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

Lp	Wyszczególnienie czynności	Krotność w tygodniu	Krotność w miesiącu	Krotność w czasie trwania umowy	uwagi
Pomieszczenia biurowe					
1.	Odkurzanie wykładzin dywanowych, posadzek twardych (mycie paneli), cokołów przypodłogowych, zamiatanie, usuwanie pajęczyn	x5			
2.	Usuwanie kurzu z mebli, lamp biurowych, parapetów, listew przyściennych i przyokiennych, drzwi, usuwanie pajęczyn	x5			
3.	Odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych		x1		
4.	Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci wymiana worków plastikowych w miarę potrzeb	x5			Mycie pojemników nie rzadziej niż raz na miesiąc
5.	Mycie drzwi i ościeżnic		x1		
6.	Czyszczenie klamek, wyłączników i gniazd elektrycznych	x1			
7.	Usuwanie plam z wykładzin i mebli tapicerowanych				Niezwłocznie po wystąpieniu
8.	Mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych		x2		
9.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych				Niezwłocznie po wystąpieniu
Dodatkowo					
	Mycie okien	4 razy w roku			

Zatrudnienie na umowę o pracę

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Przedmiotowy wymóg nie dotyczy czynności wykraczających poza czynności podstawowego, bieżącego sprzątnia takich jak mycie okien oraz pranie wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych. Szczegółowe zapisy dot. zatrudnienia na umowę o pracę Zamawiający określił w pkt 4.9. SIWZ oraz we wzorze umowy.

Wykaz środków higienicznych, które dostarcza Wykonawca

Środki czystości i środki higieniczne:

1. muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne;
2. muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania, posiadające wymagany atest higieniczny, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco-myjące;
3. muszą odpowiadać wymaganiom ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska oraz dla zdrowia lub życia człowieka.

LP	Asortyment	Właściwości
1.	Papier toaletowy	trójwarstwowy, miękki i wytrzymały, z perforacją, w 100% z celulozy
2.	Ręczniki papierowe	Białe, dwuwarstwowe, składane typu Zig Zag, odporne na rozdarcia, miękkie i chłonne, niepyłące, dopuszczone do kontaktu z żywnością, dostosowane do pojemników typu Merida Stella Maxi
3.	Worki foliowe	35, 60, 120 l
4.	Mydło w płynie	Dobre właściwości myjące, zawierające kolagen, pochodne lanoliny i inne substancje zapobiegające wysuszeniu skóry, dostarczane w opakowaniu zbiorczym (bieżące uzupełnianie dozowników wielokrotnego użytku)
5.	Środki zapachowe	Pachnidła / odświeżacze neutralizujące nieprzyjemne zapachy, wydajne i długotrwałe
6.	Zawieszki zapachowo-dezynfekujące w miskach ustępowych lub kostki do spłuczek	Żele/ kostki
7.	Akcesoria do zmywarek	Tabletki, sól, płyn nabłyszczający, preparaty do czyszczenia zmywarek – zapewniające efektywne czyszczenie
8.	Środki dezynfekcyjne	Zawierające składniki wirusobójcze i bakteriobójcze zgodne z atestami i wymogami UE, posiadanie kart charakterystyki w przypadku jej wydania przez producenta
9.	Płyny do mycia naczyń	Wydajne, o dobrych właściwościach myjących