

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku,  
80-861 Gdańsk, ul. Rybaki Górne 8, tel. 58 743 18 00, fax 58 743 18 33,  
<http://www.wfos.gdansk.pl> e-mail: zamowienia@wfos.gdansk.pl

### I. NAZWA ZADANIA:

Dostawa serwera i macierzy dyskowej z oprogramowaniem oraz kompletem okablowania.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

1. Serwera – 1 sztuka,
2. Macierzy dyskowej wraz z oprogramowaniem – 1 sztuka,
3. Kompletu okablowania/modułów umożliwiających podłączenie serwerów i macierzy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA:

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- zdolności technicznej lub zawodowej:

#### Wykonawcy

Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania zamówienia to taki, który w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawach macierzy i serwerów o wartości min 60 tys. zł każde.

Przez jedno wykonane zamówienie Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednej dostawy).

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wykaz zrealizowanych dostaw (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (propozycję treści zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zawarto w załączniku nr 4 do zapytania).

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

#### **IV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena - 100%;

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą i otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych według wzoru:

- **C<sub>min</sub>** – minimalna cena brutto spośród ocenianych ofert
- **C<sub>n</sub>** - cena badanej oferty

$$C = (C_{min}/C_n) * 100$$

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

#### **V. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

1. Wynagrodzenie ofertowe jest wynagrodzeniem ryczałtowym i winno obejmować wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego (jeśli dotyczy) związane z wykonaniem zamówienia, w tym wszelkie wymagane prawem daniny publicznoprawne.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze/rachunku. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Wynagrodzenie będzie wypłacone na rachunek Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania faktury.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jest protokół wykonania usługi, sporządzony przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia wykonania usługi, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą, niezatrudniających pracowników lub niezawierających umów ze zleceniobiorcami oraz osób fizycznych niewykonywujących działalności gospodarczej, warunki płatności będą uwzględniać wymagania wynikające z przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz.U. z 2018, poz.2177 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1778).

**VI. WARUNKI GWARANCJI:** 36 miesięcy serwisu gwarancyjnego producenta lub podmiotu autoryzowanego przez producenta. Szczegóły warunków gwarancyjnych opisane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

**VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** 30 dni od daty podpisania umowy

#### **VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Ofertę należy złożyć na:
  - formularzu ofertowym - załącznik nr 2 wraz z załącznikiem nr 3 (wykaz wykonanych dostaw wraz z załączeniem dowodów określających należyte wykonanie dostaw)

**do dnia: 15.12.2020 r. do godz. 12:00**

2. Oferty należy złożyć w jednej z następujących form:
  - osobiście,

- e-mailem: [zamowienia@wfos.gdansk.pl](mailto:zamowienia@wfos.gdansk.pl),
- przesłać na adres: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, 80-861 Gdańsk, ul. Rybaki Górne 8.

**W przypadku, gdy umocowanie osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z publicznie dostępnych rejestrów, wówczas do złożonej oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.**

Dodatkowych informacji udzieli Katarzyna Brejt-Koralewska tel. 58 743 18 19.

#### **IX. WZÓR UMOWY/ WARUNKI ZMIAN UMOWY:**

Wzór umowy znajduje się w załączniku nr 5.

#### **X. UWAGI KOŃCOWE:**

Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

- a. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku. Wykonawcy mogą kontaktować się z Administratorem w następujący sposób:
  - listownie na adres: WFOŚiGW w Gdańsku, ul. Rybaki Górne 8, 80-861 Gdańsk
  - poprzez e-mail: [zamowienia@wfos.gdansk.pl](mailto:zamowienia@wfos.gdansk.pl)
  - telefonicznie: 58 743 18 19
- b. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – [iod@wfos.gdansk.pl](mailto:iod@wfos.gdansk.pl)
- c. Cel przetwarzania danych Wykonawcy oraz podstawy prawne:
  - i. dane Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
  - ii. dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- d. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać właściwe organy (w tym np. odpowiednie organy Unii Europejskiej, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa) oraz podmioty (w tym wykonawcy oraz każdy kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnione zgodnie z obowiązującym prawem.
- e. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
  - i. 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - ii. jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
  - iii. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
  - iv. w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.

- f. Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługują następujące uprawnienia:
  - i. prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania,
  - ii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - iii. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- g. Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe nie przysługuje:
  - i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- h. Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U 2019 r. poz. 1843) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
- i. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy:

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.
- j. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

#### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wykaz zrealizowanych dostaw
4. Propozycja treści zobowiązania
5. Wzór umowy