

Ogłoszenie nr WFOŚ-110-I/(4/2021) z dnia 4 marca 2021r.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowiska

REFERENTÓW/STARSZYCH REFERENTÓW

W DZIALE PROGRAMÓW REGIONALNYCH

Główny obszar działania: obsługa merytoryczno-formalna wniosków i umów o dofinansowanie, w tym w szczególności realizowanych w obszarze ochrony powietrza, odnawialnych źródeł energii, efektywności energetycznej,

PODSTAWOWY ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

1. Wykonywanie ogółu czynności związanych z oceną, wdrażaniem, monitorowaniem i rozliczaniem przedsięwzięć inwestycyjnych, zgłaszanych do dofinansowania/ dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Gdańsku, w tym w szczególności:
 - ocena formalna i merytoryczna wniosków o dofinansowanie,
 - analiza i ocena efektywności ekologicznej przedsięwzięć objętych wnioskami,
 - analiza zasadności zgłoszonych przedsięwzięć pod kątem rozwiązań technicznych,
 - prowadzenie uzgodnień z beneficjentami w celu ustalenia danych do umowy oraz skompletowania dokumentów wymaganych do zawarcia umowy o dofinansowanie,
 - nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji umowy,
 - weryfikacja złożonych druków świadczenia o przekazanie środków finansowych w ramach umowy, pod kątem spełnienia wymogów formalnych oraz poprawności merytorycznej,
 - prowadzenie wizji lokalnych w miejscu realizacji projektu oraz kontrola prawidłowości realizacji zadań,
 - rozliczanie umów, w tym m.in. weryfikacja złożonych druków Rozliczenia do umowy, pod kątem spełnienia wymogów formalnych oraz poprawności merytorycznej.
2. Doradztwo i informowanie wnioskodawców i beneficjentów WFOŚiGW w Gdańsku o dostępnych źródłach finansowania (krajowych i zagranicznych) przedsięwzięć realizowanych w dziedzinie ochrony środowiska.

WYMAGANIA KONIECZNE

- wykształcenie wyższe (uzyskany tytuł magistra inżyniera, inżyniera lub magistra), o kierunku związanym z szeroko rozumianą ochroną środowiska, chemią, budownictwem,
- umiejętność krytycznej analizy i weryfikacji dokumentów pod kątem spełniania wymogów formalnych i merytorycznych, wynikających z regulacji prawnych i procedur,
- umiejętność biegłej obsługi komputera i urządzeń biurowych, w tym biegła obsługa pakietu MS Office,
- znajomość języka angielskiego – w stopniu co najmniej komunikatywnym.

Predyspozycje osobowe

- skrupulatność i dokładność,
- rzetelność i poczucie odpowiedzialności za powierzone zadania,
- samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- kreatywność w rozwiązywaniu problemów,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy własnej,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- gotowość do rozwoju zawodowego i pogłębiania wiedzy zawodowej,
- dyspozycyjność,
- wysoka kultura osobista.

WYMAGANIA DODATKOWE –MILE WIDZIANE

- preferowane wykształcenie wyższe techniczne, o kierunku związanym z ochroną powietrza, efektywnością energetyczną, energetyką, odnawialnymi źródłami energii,
- wiedza i doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze ochrony powietrza, efektywności energetycznej, odnawialnych źródeł energii,
- wiedza i doświadczenie zawodowe w zakresie przebiegu procesu inwestycyjnego,
- wiedza i doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów pro środowiskowych dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej,
- doświadczenie zawodowe z zakresu działania jednostek sektora finansów publicznych,
- prawo jazdy kategorii B.

III. OFERUJEMY

- stabilne zatrudnienie, w ramach umowy o pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego i szkoleń zawodowych,
- pracę w ciekawej, rozwijającej się dziedzinie - ochrony środowiska,
- pracę w instytucji, której działania mają bezpośredni i istotny wpływ na poprawę stanu środowiska w regionie pomorskim,
- dobrą atmosferę pracy w młodym, kreatywnym i przyjaznym zespole,
- dodatkowy pakiet medyczny,
- fundusz socjalny (wczasy „pod gruszą”, dopłata do wypoczynku dla dzieci, dopłata do zajęć oraz imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalno-oświatowych),
- bardzo dobre warunki pracy.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Prosimy o przedłożenie następujących dokumentów:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania na stronie internetowej WFOŚiGW w Gdańsku),
- życiorys zawodowy (CV),
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na czas niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, o następującej treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez WFOŚiGW w Gdańsku moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, w zakresie i na czas niezbędny do celów rekrutacji*”,
- podpisane oświadczenie o następującej treści: „*Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1219 z późn.zm.)*”,
- podpisana *Informacja o prawach Kandydata do pracy w zakresie przetwarzania danych osobowych w ramach naboru na wolne stanowisko pracy* (wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej WFOŚiGW w Gdańsku).

Dodatkowo (opcjonalnie):

- mile widziane kserokopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje, referencje.

2. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski.

3. Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie ww. dokumentów i oświadczeń. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

V. PROCES REKRUTACJI

a. Planowane są następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja aplikacji pod względem spełniania wymagań formalnych,
- analiza aplikacji pod względem spełniania ogółu wymagań określonych w ogłoszeniu istotnych dla stanowiska, na które odbywa się niniejszy nabór,
- sprawdzenie wiedzy i umiejętności podczas rozmowy rekrutacyjnej.

b. Osoby, które spełnią wymagania formalne (konieczne) zostaną pisemnie lub telefonicznie powiadomieni o dalszych czynnościach związanych z naborem.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1. Termin składania ofert upływa z **dniem 19 marca 2021r. o godz. 16⁰⁰**.

Za datę doręczenia uznaje się datę wpływu oferty do siedziby WFOŚiGW w Gdańsku.

2. Możliwe formy złożenia oferty:

- w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta zatrudnienia na stanowisko Referenta/Starszego Referenta – w ramach ogłoszenia nr WFOŚ-110-I/(4/2021) z dnia 4 marca 2021r.,,:
 - za pośrednictwem poczty na adres WFOŚiGW w Gdańsku: ul. Rybaki Górne 8, 80-861 Gdańsk, lub
 - bezpośrednio w kancelarii WFOŚiGW w Gdańsku od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰, lub
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: rekrutacje@wfos.gdansk.pl, z tytułem: „Oferta zatrudnienia na stanowisko Referenta/Starszego Referenta – w ramach ogłoszenia nr WFOŚ-110-I/(4/2021) z dnia 4 marca 2021r.,,

VII. DOSTĘPNOŚĆ

1. Fundusz jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, pochodzenie etniczne, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne, ani ze względu na przynależność związkową czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
2. Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami. Szczególne można zgłaszać na etapie składania dokumentów. Dostosowujemy materiały używane podczas naboru do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np. większa czcionka w materiałach drukowanych).
3. W świetle obowiązujących przepisów, osoby ze szczególnymi potrzebami nie mogą korzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu. Dlatego, prosimy nie składać dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

VIII. WAŻNE INFORMACJE

- oferty dostarczone po terminie ustalonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane,
- dokumenty niekompletne lub posiadające wadę nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu,
- lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie WFOŚiGW w Gdańsku,
- informacja o ostatecznych wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie WFOŚiGW w Gdańsku,
- po upływie 3 miesięcy od daty upowszechnienia informacji o wynikach naboru, dokumenty kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani należy osobiście odebrać w siedzibie WFOŚiGW w Gdańsku; dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone,
- Fundusz zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

UWAGA

Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku odbywa się zgodnie z art. 400m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1219 z późn.zm.).

Data publikacji: 2021-03-04