

Ogłoszenie nr WFOŚ-110-I/(11/2021) z dnia 10 grudnia 2021r.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowiska

REFERENTÓW W DZIALE PROJEKTÓW ŚRODOWISKOWYCH

Główny obszar działania: obsługa formalno-merytoryczna wniosków i umów o dofinansowanie, obsługa klientów indywidualnych (osób fizycznych) w ramach Programu Priorytetowego Czyste Powietrze

I. PODSTAWOWY ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

1. Wypełnianie ogółu zobowiązań wynikających z realizacji Programu Priorytetowego Czyste Powietrze, w tym w szczególności:
 - analiza i ocena, pod kątem formalnym i merytorycznym, przedsięwzięć zgłaszanych do dofinansowania w ramach projektów,
 - przygotowywanie, weryfikacja i kompletowanie dokumentów do zawarcia umów o dofinansowanie,
 - analiza i weryfikacja wniosków o płatność lub innych równoważnych dokumentów,
 - monitorowanie przebiegu realizacji przedsięwzięć, w tym przeprowadzanie kontroli na miejscu ich realizacji,
 - rozliczanie dofinansowanych przedsięwzięć.
2. Udział w obsłudze infolinii poświęconej Programowi Czyste Powietrze.
3. Obsługa informatyczna wykonywanych czynności, w tym w szczególności obsługa Zintegrowanego Systemu Informatycznego oraz Portalu Beneficjenta (Program Czyste Powietrze).

II. WYMAGANIA KONIECZNE (FORMALNE)

- wykształcenie wyższe w kierunkach związanych z szeroko rozumianą ochroną środowiska, energetyką, chemią, budownictwem,
- umiejętność krytycznej analizy i weryfikacji wpływających dokumentów pod kątem spełniania wymogów formalnych, wynikających z obowiązujących procedur i instrukcji,
- znajomość biegłej obsługi komputera i urządzeń biurowych, w tym biegła obsługa pakietu MS Office,

Predyspozycje osobowe

- rzetelność, dokładność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy własnej,
- samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- kreatywność w rozwiązywaniu problemów,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- otwartość na podejmowanie nowych wyzwań zawodowych,
- wysoka kultura osobista.

WYMAGANIA DODATKOWE/MILE WIDZIANE

- preferowane wykształcenie wyższe techniczne – uzyskany tyt. magistra inżyniera,
- mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowiskach związanych realizacją/dofinansowaniem przedsięwzięć z obszaru szeroko rozumianej ochrony środowiska,
- umiejętność przygotowywania i redagowania pism urzędowych oraz notatek służbowych,
- ogólna wiedza z zakresu finansów.

III. OFERUJEMY

- stabilne zatrudnienie, w ramach umowy o pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego i szkoleń zawodowych,
- dobrą atmosferę pracy w młodym, kreatywnym i przyjaznym zespole,
- praca w ciekawej, rozwijającej się instytucji i dziedzinie - ochrony środowiska,
- praca w instytucji, której działania mają bezpośredni i istotny wpływ na poprawę stanu środowiska w regionie pomorskim,
- dodatkowy pakiet medyczny,
- fundusz socjalny (m.in. wczasy „pod gruszą”, dopłata do wypoczynku dla dzieci),
- bardzo dobre warunki pracy.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Prosimy o przedłożenie następujących dokumentów:
 - list motywacyjny,
 - kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania na stronie internetowej WFOŚiGW w Gdańsku),
 - życiorys zawodowy (CV),
 - podpisane oświadczenie o następującej treści: *„Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1219 z późn.zm.)”*,
 - podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z *Informacją o prawach Kandydata do pracy w zakresie przetwarzania danych osobowych w ramach naboru na wolne stanowisko pracy* (wyrażeniu zgody); proszę o wybór jednej z dwóch wersji oświadczenia/informacji (wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej WFOŚiGW w Gdańsku).

Dodatkowo (opcjonalnie):

- mile widziane kserokopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje, referencje.
2. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski.
 3. **Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie ww. dokumentów i oświadczeń. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.**

V. PROCES REKRUTACJI

1. Planowane są następujące metody/techniki naboru:
 - weryfikacja aplikacji pod względem spełniania wymagań formalnych,
 - analiza aplikacji pod względem spełniania ogółu wymagań określonych w ogłoszeniu istotnych dla stanowiska, na które odbywa się niniejszy nabór,
 - sprawdzenie wiedzy i umiejętności podczas rozmowy rekrutacyjnej.
2. Osoby, które spełnią wymagania formalne (konieczne) zostaną pisemnie lub telefonicznie powiadomione o dalszych czynnościach związanych z naborem.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1. Termin składania ofert upływa z **dniem 10 stycznia 2022r. o godz. 16⁰⁰**.
Za datę doręczenia uznaje się datę wpływu oferty do siedziby WFOŚiGW w Gdańsku.
2. Możliwe formy złożenia oferty:
 - w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta zatrudnienia na stanowisko Referenta – w ramach ogłoszenia nr WFOŚ-110-I/(11/2021) z dnia 10 grudnia 2021r.”:
 - za pośrednictwem poczty na adres WFOŚiGW w Gdańsku: ul. Rybaki Górne 8, 80-861 Gdańsk, lub
 - bezpośrednio w kancelarii WFOŚiGW w Gdańsku od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰, lub
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: rekrutacje@wfos.gdansk.pl, z tytułem: „Oferta zatrudnienia na stanowisko Referenta – w ramach ogłoszenia nr WFOŚ-110-I/(11/2021) z dnia 10 grudnia 2021r.”

VII. DOSTĘPNOŚĆ

1. Fundusz jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, pochodzenie etniczne, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne, ani ze względu na przynależność związkową czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
2. Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami. Szczególne potrzeby można zgłaszać na etapie składania dokumentów. Dostosowujemy materiały używane podczas naboru do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np. większa czcionka w materiałach drukowanych).
3. W świetle obowiązujących przepisów o równym dostępie do zatrudnienia, osoby ze szczególnymi potrzebami nie mogą korzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu.

VIII. WAŻNE INFORMACJE

1. Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku odbywa się zgodnie z art. 400m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1219 z późn.zm.).
2. Oferty dostarczone po terminie ustalonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty niekompletne lub posiadające wadę nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu.
4. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie WFOŚiGW w Gdańsku,
5. Informacja o ostatecznych wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie WFOŚiGW w Gdańsku.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

Data publikacji: 10 grudnia 2021 roku