

**Regulamin naboru**  
**„Brodziec -**  
**adaptacja do zmian klimatu”**  
*marzec 2022r.*

**I.**  
**Przedmiot i cele**

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, zwany dalej Funduszem lub WFOŚiGW w Gdańsku, działając na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 1973, z późn. zm.) oraz w oparciu o § 2 pkt 10 „Zasad udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku” rozpisuje na podstawie niniejszego Regulaminu pilotażowy nabór wniosków o dofinansowanie pod nazwą „**Brodziec – adaptacja do zmian klimatu**”.
2. Celem naboru jest wsparcie finansowe zadań, których realizacja stworzy warunki lub przyczyni się do adaptacji do zmian klimatu pomorskich, publicznych uczelni. W zależności od rodzaju realizowanego projektu efektem będzie: zmniejszenie zużycia energii elektrycznej i ciepła, ograniczenie emisji CO<sub>2</sub>, zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych lub poprawa efektywności wykorzystania wody. Realizowane zadania mogą dotyczyć przygotowania dokumentacji lub przygotowania i realizacji inwestycji zmierzających do:
  - a) poprawy efektywności energetycznej,
  - b) poprawy gospodarki wodnej,
  - c) poprawy gospodarki wodami opadowymi i roztopowymi,zlokalizowanych na obszarze województwa pomorskiego, na terenach będących własnością pomorskich, publicznych uczelni.

**II.**  
**Budżet**

Wysokość budżetu naboru wynosi 13 500 000 zł:

- 6 000 000 zł, w tym:
  - 1 000 000 zł przeznaczony na zadania z pkt IV ust. 1a - w formie dotacji,
  - 5 000 000 zł przeznaczony na zadania z pkt IV ust. 1b i 1c - w formie dotacji łączonej z niżej wymienioną pożyczką (pożyczko-dotacja);
- 7 500 000 zł w formie preferencyjnych pożyczek.

**III.**  
**Uczestnicy**

Nabór adresowany jest do publicznych uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 478 z późn. zm.), prowadzących swoją działalność na terenie województwa pomorskiego.

**IV.**  
**Zadania**

1. Do naboru mogą zostać zgłoszone zadania polegające na:
  - a) opracowaniu dokumentacji projektowej/aplikacyjnej niezbędnej do realizacji zadań zmierzających do poprawy efektywności energetycznej lub efektywnej gospodarki wodnej lub gospodarki wodami opadowymi i roztopowymi,
  - b) realizacji inwestycji z zakresu szerokokorozumianej efektywności energetycznej, generującej efekt ekologiczny w postaci zmniejszenia zapotrzebowania na ciepło lub energię elektryczną oraz prowadzące do zmniejszenia emisji CO<sub>2</sub>,
  - c) realizacji inwestycji z zakresu szeroko rozumianej gospodarki wodnej lub gospodarki wodami opadowymi i roztopowymi, generującej efekt w postaci zagospodarowania wód opadowych i roztopowych, efektywnego wykorzystania wody w procesach technologicznych i codziennym użytkowaniu na terenie uczelni.

2. W przypadku realizacji zadań opisanych w pkt IV. ust. 1a) opracowana dokumentacja powinna w przeciągu 5 lat od dnia rozliczenia zadania posłużyć do realizacji projektu inwestycyjnego lub właściwego aplikowania o środki zewnętrzne, w tym środki unijne (z wyłączeniem środków WFOŚiGW w Gdańsku) na potrzeby takiej inwestycji.
3. Przez właściwe aplikowanie rozumie się złożenie wniosku zgodnego z zakresem (przedmiotem) oraz spełniającego wymogi formalne mechanizmu finansowego, w ramach którego uczelnia ubiega się o pozyskanie finansowania.
4. W obrębie jednego wniosku możliwe jest opracowanie dokumentacji projektowej na potrzeby modernizacji kilku obiektów lub instalacji, bądź przeprowadzenie prac modernizacyjnych kilku obiektów lub instalacji.

## V.

### Terminy i procedura składania wniosków

1. Ogłoszenie o rozpisaniu naboru umieszcza się na stronie internetowej Funduszu pod adresem [www.wfos.gdansk.pl](http://www.wfos.gdansk.pl).
2. Ogłoszenie zawiera Regulamin naboru oraz formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
3. Nabór wniosków ma charakter ciągły i trwa od daty jego ogłoszenia do czasu rozdysponowania puli środków budżetu, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 6.
4. Fundusz zastrzega sobie możliwość wprowadzania aktualizacji do niniejszego Regulaminu w trakcie trwania naboru i stosowania tego zmienionego Regulaminu do złożonych wniosków o dofinansowanie.
5. Fundusz zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru, o czym poinformuje zainteresowanych komunikatem opublikowanym na stronie internetowej Funduszu.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru, poprzez ogłoszenie na stronie internetowej komunikatu o unieważnieniu.
7. Wnioski o dofinansowanie należy składać w formie pisemnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami według wzoru o symbolu **w-BRO/2022** stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. Aktualnie obowiązujący formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami są dostępne na stronie internetowej Funduszu pod adresem [www.wfos.gdansk.pl](http://www.wfos.gdansk.pl).
8. Wnioskodawca może w ramach niniejszego naboru złożyć maksymalnie dwa wnioski o dofinansowanie, w tym jeden wniosek na zadanie nieinwestycyjnie (pkt IV ust. 1a) i jeden na zadanie inwestycyjne (pkt IV ust. 1b albo 1c).
9. W przypadku wyczerpania alokowanych środków, o zakwalifikowaniu do oceny decyduje kolejność zgłoszeń. Wnioski niemieszczące się w budżecie naboru trafiają na listę rezerwową. Rozpatrywanie wniosków z listy rezerwowej będzie odbywało się, w przypadku dostępności środków finansowych w naborze, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
10. Zgłoszenia przyjmowane są bezpośrednio w siedzibie Funduszu, za pośrednictwem poczty pod adresem 80-861 Gdańsk, ul. Rybaki Górne 8 albo za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym.
11. Za termin złożenia wniosku uznaje się datę wpływu papierowej wersji wniosku do kancelarii Funduszu albo na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na ePUAP. Data stempla pocztowego może decydować o zachowaniu terminu pod warunkiem jednoczesnego przekazania wniosku w terminie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [fundusz@wfos.gdansk.pl](mailto:fundusz@wfos.gdansk.pl).
12. Nabór i rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z wewnętrznymi regulacjami WFOŚiGW w Gdańsku, z uwzględnieniem w pierwszej kolejności niniejszego Regulaminu oraz „Zasad udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku”.

## VI.

### Koszty kwalifikowane

1. Kosztami kwalifikowanymi są koszty poniesione od dnia 01.10.2021 r. włącznie.
2. Przez poniesienie kosztu kwalifikowanego rozumie się datę wystawienia dokumentującej go faktury bądź rachunku.
3. Formą udokumentowania kosztów kwalifikowanych jest potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia faktury bądź rachunku. Dokument księgowy musi być wystawiony imiennie na Beneficjenta.
4. Do naboru **nie mogą** być zgłaszane zadania zakończone tj. takie, w których wszystkie koszty kwalifikowane zostały poniesione przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, jak również zadania które zostaną zakończone przed zakwalifikowaniem wniosku o dofinansowanie.

5. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się:
- a) w przypadku zadań określonych **pkt IV ust. 1a** opracowanie:
    - studium wykonalności (w tym analizy finansowej),
    - programu funkcjonalno - użytkowego,
    - audytu energetycznego,
    - audytu efektywności energetycznej,
    - dokumentacji niezbędnej do uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę,
  - b) w przypadku zadań określonych **pkt IV ust. 1b**:
    - docieplenie przegród oraz wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
    - modernizację systemów grzewczych, w tym wymianę źródła ciepła i modernizację sieci ciepłowniczych,
    - modernizację systemów wentylacyjnych,
    - modernizację oświetlenia,
    - zastosowanie instalacji OZE,
    - modernizację elementów infrastruktury elektroenergetycznej oraz urządzeń zasilanych energią elektryczną, niezbędnych do technicznego funkcjonowania infrastruktury Wnioskodawcy (m.in. transformatory, dźwigi, pompy i silniki),
    - inne prace generujące efekt w postaci oszczędności energii elektrycznej lub ciepła oraz generujące zmniejszenie emisji CO<sub>2</sub>,
  - c) w przypadku zadań określonych w **pkt IV ust. 1c**:
    - systemy i instalacje służące zagospodarowaniu wód opadowych i roztopowych na terenie będącym własnością Wnioskodawcy, zmierzające do ograniczenia wprowadzania takich wód do systemów kanalizacji deszczowej,
    - modernizację, przebudowę i rozbudowę instalacji wytwarzania i wykorzystania wody na potrzeby bytowe i gospodarcze w celu ograniczenia zużycia i strat, w tym modernizację, przebudowę i rozbudowę ujęć wody i stacji uzdatniania wody (SUW), sieci wodociągowej, opomiarowanie instalacji wodociągowej, wykorzystanie ścieków szarych w celu ograniczenia zużycia wody wodociągowej itp.
6. Do kosztów **niekwalifikowanych** zadania zalicza się w szczególności koszty:
- wykupu gruntów i odszkodowania za zajęcie nieruchomości lub ustanowienie służebności,
  - opracowania dokumentacji przetargowej,
  - zarządzania projektem, pomocy technicznej, wszelkich opinii i ekspertyz,
  - wszelkich opłat administracyjnych i opłat skarbowych,
  - robót wykonanych siłami własnymi.

## **VII. Zasady dofinansowania**

1. Na zadania objęte wnioskiem Fundusz udziela dofinansowania w formie:
  - a) dotacji do 80% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 100 000 zł - na zadania ujęte w **pkt IV ust. 1a**;
  - b) pożyczko-dotacji do 80% kosztów kwalifikowanych, przy czym dotacja wynosi do 40% i nie więcej niż 1 000 000 zł, a pożyczka minimum 40% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia objętego wnioskiem – na zadania ujęte w **pkt IV ust. 1b i 1c**.
2. Wypłata środków może nastąpić w transzach na podstawie złożonych przez Beneficjenta oświadczeń o przekazanie środków wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów księgowych.
3. Jeżeli nie dojdzie do wypłaty dofinansowania lub w przypadku naruszenia okresu trwałości lub innych warunków określonych w Regulaminie naboru i umowie, Fundusz ma prawo wypowiedzieć umowę o dofinansowanie i w przypadku przekazania środków, żądać zwrotu środków wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania środków przez Fundusz.
4. Oprocentowanie udzielanej pożyczki jest stałe przez cały okres finansowania i wynosi 2,5% w skali roku.
5. Okres spłaty pożyczki wynosi do 12 lat, liczony od daty pierwszej planowanej wypłaty transzy pożyczki do daty spłaty ostatniej raty.
6. Pożyczka może zostać umorzona zgodnie z aktualnymi „Zasadami udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku”.
7. Dopuszcza się modyfikację zakresu rzeczowego zadania w ramach przyznanych na ten cel środków, zarówno na etapie oceny wniosku, jak i po podpisaniu umowy o dofinansowanie, pod warunkiem przedstawienia

- rzetelnego i obiektywnego uzasadnienia wprowadzonych zmian. Zmieniany zakres musi spełniać wymagania określone niniejszym regulaminem, a Wnioskodawca uzyskać pisemną zgodę WFOŚiGW w Gdańsku.
8. Zmiany ujęte w pkt VII ust. 7 nie mogą przekroczyć 15% zakładanego efektu rzeczowego i ekologicznego, a ich wartość nie może przekroczyć 15% kosztów kwalifikowanych całego zadania.
  9. Zakres rzeczowy objęty wnioskiem o dofinansowanie nie może być przedmiotem dofinansowania w innym rozpatrywanym lub zaakceptowanym wniosku w ramach niniejszego naboru.
  10. Przedsięwzięcie realizowane w ramach naboru może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
  11. W przypadku zaistnienia przesłanek świadczących o wystąpieniu pomocy publicznej, udzielana będzie ona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. 2021 poz. 743, z późn. zm.).
  12. WFOŚiGW w Gdańsku może dokonać kontroli przedsięwzięć samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości.

## **VIII.**

### **Zabezpieczenie spłaty pożyczki oraz właściwego wykorzystania dotacji**

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki i właściwego wykorzystania dotacji mogą stanowić w szczególności:
  - a) dobrowolne poddanie się egzekucji w formie aktu notarialnego, zgodnie z zapisami art. 777 Kodeksu postępowania cywilnego,
  - b) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
  - c) poręczenie osób trzecich,
  - d) hipoteka na nieruchomości wraz z cesją praw z umowy (polisy) ubezpieczeniowej nieruchomości na rzecz Funduszu,
  - e) przewłaszczenie rzeczy ruchomych wraz z cesją praw z umowy (polisy) ubezpieczeniowej na rzecz Funduszu,
  - f) nieodwołalne pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem bankowym,
  - g) wypłata kwoty stanowiącej 20% przyznanej dotacji po złożeniu rozliczenia umowy i przyjęcia go przez Fundusz bez uwag.
2. Formy i zakres prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki ustalane są indywidualnie dla każdego uczestnika naboru.

## **IX.**

### **Procedura oceny wniosków i wybór projektów do dofinansowania**

1. Wnioski oceniane są przez pracowników Funduszu przy uwzględnieniu wymogów niniejszego Regulaminu, w oparciu o „*Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku*”.
2. Dopuszcza się możliwość jednorazowego formalnego uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na wezwanie Funduszu wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany we wniosku. Forma uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień zostanie określona w wysłanym przez Fundusz wezwaniu.
3. W przypadku analizy dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej dopuszcza się jedno dodatkowe uzupełnienie dokumentów.
4. Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o dofinansowaniu zadań, ocenionych w oparciu o kompletne formalnie i merytorycznie wnioski o dofinansowanie, nie rzadziej niż raz na kwartał. Lista przedsięwzięć zakwalifikowanych do dofinansowania publikowana jest na stronie internetowej Funduszu pod adresem [www.wfos.gdansk.pl](http://www.wfos.gdansk.pl).
5. O wynikach rozstrzygnięcia naboru wszyscy Wnioskodawcy zostaną zawiadomieni na piśmie.

## **X.**

### **Zawarcie i realizacja umowy**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie ważności kwalifikacji określonej w piśmie, o którym mowa w pkt IX ust. 5 spełnić wszystkie warunki formalne konieczne do podpisania umowy z Funduszem.
2. Niedotrzymanie przez Wnioskodawcę terminu, o którym mowa w ust. 1, może skutkować odstąpieniem przez WFOŚiGW od dofinansowania realizacji zadania.

3. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego wydłużenia okresu spełnienia wymagań niezbędnych do podpisania umowy, na pisemny, rzetelnie uzasadniony przez Wnioskodawcę wniosek. Decyzja ta podejmowana jest przez Członka Zarządu WFOŚiGW w Gdańsku

## **XI.**

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie *„Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku”*.