

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku,
80-861 Gdańsk, ul. Rybaki Górne 8, tel. 58 743 18 00, fax 58 743 18 33
<http://www.wfos.gdansk.pl> e-mail: zamowienia@wfos.gdansk.pl

I. NAZWA ZADANIA:

Usługa administrowania systemami informatycznymi Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w terminie od 1.07.2022 r. do 30.06.2023 r.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Usługa administrowania systemami informatycznymi oraz wsparcie w rozwiązywaniu problemów i wdrażaniu nowych rozwiązań w ramach działalności statutowej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku polegać będzie na:

1. Administrowaniu i weryfikowaniu poprawności działania Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI), w tym m.in.:
 - zapewnieniu bezpieczeństwa i ciągłości funkcjonowania ZSI,
 - zarządzaniu użytkownikami i ich uprawnieniami,
 - obsłudze oprogramowania narzędziowego ZSI,
 - zarządzaniu wzorcami, w tym przygotowywaniu i modyfikacji kodów,
 - zarządzaniu słownikami,
 - współpracy z dostawcą systemu, w tym komunikacji w dedykowanym portalu zgłoszeń,
 - wsparciu pracowników w zakresie bieżącej obsługi ZSI,
 - zarządzaniu zgłoszeniami dotyczącymi błędów, awarii lub modyfikacji ZSI,
 - zgłaszaniu istotnych zagrożeń i nieprawidłowości w funkcjonowaniu ZSI, ewidencjonowanych w portalu zgłoszeń wraz z bieżącym nadzorem wskazanych zgłoszeń.
 - wdrażaniu po stronie Funduszu komponentów programowych ZSI związanych z nowymi programami priorytetowymi.
2. Administrowaniu i weryfikowaniu poprawności działania Portalu Beneficjenta, w ramach realizowanych i wdrażanych przez WFOŚiGW w Gdańsku programów, w tym m.in.:
 - zarządzaniu zgłoszeniami dotyczącymi błędów, awarii lub modyfikacji Portalu,
 - współpracy z twórcą Portalu,
 - zgłaszaniu istotnych zagrożeń i nieprawidłowości w funkcjonowaniu Portalu,
 - innych działań zapewniających sprawne działanie Portalu (po stronie Funduszu).
3. Na udziale w realizacji działań związanych z:
 - współpracą z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej celem integrowania systemów IT WFOŚiGW w Gdańsku w zakresie niezbędnym do realizacji

wspólnie podejmowanych działań (m.in. w zakresie obsługi Generатора Wniosków, ZSI, Portalu Beneficjenta) ,

- zapewnianiem wsparcia informatycznego w trakcie wdrażania nowych programów i naborów obsługiwanych przez systemy IT WFOŚiGW w Gdańsku,
- pomocą użytkownikom systemów IT w zakresie ich efektywnego wykorzystywania.

4. Administrowaniu stroną internetową WFOŚiGW w Gdańsku i Biuletynem Informacji Publicznej, w tym:

- instalowaniu, odinstalowywaniu oraz aktualizowaniu, optymalizowaniu i konfigurowaniu systemu zarządzania treścią (CMS),
- bieżącym dostosowywaniu wyglądu i systemu zarządzania stroną (CMS) do celów biznesowych w obrębie możliwości wdrożonego rozwiązania,
- aktualizowaniu systemu zarządzania treścią, bieżącym modyfikowaniu funkcji systemu zgodnie z potrzebami,
- weryfikowaniu zdarzeń systemowych i błędów, administrowaniu uprawnieniami użytkowników,
- zarządzaniu statystykami odwiedzin stron WWW, generowaniu raportów,
- obsługiwaniu domen i hostingu, w tym weryfikowaniu kopii bezpieczeństwa,
- wprowadzaniu i porządkowaniu informacji zamieszczanych na stronie internetowej WFOŚ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z obowiązującymi „Zasadami funkcjonowania serwisu internetowego WFOŚiGW w Gdańsku”,
- wsparciu technicznym w zakresie rozwoju strony internetowej WFOŚiGW w Gdańsku.

5. Szkoleniu pracowników Funduszu w zakresie obsługi administrowanych systemów (dopuszczalne w trybie on-line, wymagane przekazanie materiałów szkoleniowych) 2 razy w czasie obowiązywania umowy.

6. Wsparciu w obsłudze służbowego konta ePUAP oraz we wdrażaniu i usprawnianiu cyfrowego obiegu dokumentów.

7. Usłudze administrowania telefonią stacjonarną (VoIP), w tym:

- nadzór nad pracą i bieżącą konfiguracją centrali telefonicznej,
- bieżąca konfiguracja systemów klienckich VoIP,
- bieżąca konfiguracja systemów klienckich analogowych (w tym FAKS),
- kontrola i nadzór nad właściwą jakością usługi dostępu do sieci telefonicznej.

8. Współpracy z IOD oraz z Zespołem IT Działu Administracyjnego WFOŚiGW w Gdańsku celem zapewnienia ciągłości działania infrastruktury IT Funduszu, w tym obsługa zgłoszeń użytkowników składanych w dedykowanym systemie oraz świadczenie usług w siedzibie Zamawiającego na wyraźne zgłoszenie takiej potrzeby – w limicie do 90 godzin miesięcznie oraz do pozostania w gotowości do zastąpienia w przypadku nieobecności pozostałych osób wchodzących w skład Zespołu IT, w wymiarze maksymalnym do 20 dni roboczych w czasie trwania umowy (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący:

1. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

- wykazać się dysponowaniem osobą skierowaną do realizacji zamówienia posiadającą minimum trzyletnie doświadczenie w branży informatycznej w zakresie przedmiotu zamówienia;

w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć Oświadczenie dot. dysponowania osobą zdolną do realizacji zamówienia;

wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (propozycję treści zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zawarto w załączniku nr 3 do zapytania).

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

cena - 100%

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą i otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych według wzoru:

- **C_{min}** – minimalna cena brutto spośród ocenianych ofert
- **C_n** - cena badanej oferty

$$C = (C_{min}/C_n)*100$$

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Wynagrodzenie ofertowe jest wynagrodzeniem ryczałtowym i winno obejmować wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego (jeśli dotyczy) związane z wykonaniem zamówienia, w tym wszelkie wymagane prawem daniny publicznoprawne.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze/rachunku. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku

Zamawiającego. Wynagrodzenie będzie wypłacone na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.

3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jest miesięczne sprawozdanie sporządzone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia wykonania usługi, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia.

VI. WARUNKI GWARANCJI:

Nie dotyczy

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 30.06.2023r.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć na:
 - formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do zapytania wraz z załącznikiem nr 2 **do dnia: 28.06.2022 r.**
2. Oferty należy złożyć w jednej z następujących form:
 - osobiście,
 - e-mailem: zamowienia@wfos.gdansk.pl,
 - przesłać na adres: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, 80-861 Gdańsk, ul. Rybaki Górne 8.

W przypadku, gdy umocowanie osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z publicznie dostępnych rejestrów, wówczas do złożonej oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Dodatkowych informacji udzieli p. Katarzyna Brejt-Koralewska, tel. 506 411 919

IX. WZÓR UMOWY/ WARUNKI ZMIAN UMOWY:

Wzór umowy znajduje się w załączniku nr 4 do zapytania.

Wzór umowy powierzenia danych znajduje się w załączniku nr 5

X. UWAGI KOŃCOWE:

Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: „RODO”) informujemy, że

- a. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku. Wykonawcy mogą kontaktować się z Administratorem w następujący sposób:
 - listownie na adres: WFOŚiGW w Gdańsku, ul. Rybaki Górne 8, 80-861 Gdańsk,
 - poprzez e-mail: zamowienia@wfos.gdansk.pl,
 - telefonicznie: 58 743 18 70.
- b. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – iod@wfos.gdansk.pl.
- c. Cel przetwarzania danych Wykonawcy oraz podstawy prawne:

- i. Dane Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - ii. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 lit. b RODO – odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- d. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać właściwe organy (w tym np. odpowiednie organy Unii Europejskiej, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa) oraz podmioty (w tym wykonawcy oraz każdy kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnione zgodnie z obowiązującym prawem.
- e. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
- i. 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - ii. jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
 - iii. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
 - iv. w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- f. Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługują następujące uprawnienia:
- i. prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania,
 - ii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - iii. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- g. Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe nie przysługuje:
- i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- h. Obowiązek podania danych
- Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415, z późn. zm.).
- i. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy:
- W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą

być przekazywane do państw z poza EOG.

j. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o dysponowaniu osobą zdolną do realizacji zamówienia.
3. Propozycja treści zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Wzór umowy.
5. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
6. Oświadczenie Wykonawcy